

ESG

*Better as We
Grow Together.*

รายงานความยั่งยืน ปี 2565
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



Bam

ESG Investment

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ดีต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม การดำเนินธุรกิจของเราจึงมีลักษณะเป็นการช่วยเหลือสังคมตั้งแต่วันแรกของการดำเนินงาน โดยการพัฒนาสินทรัพย์ให้กลับมามีคุณภาพ และหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจต่อไป และเรายังมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ให้ความเข้มแข็งและยั่งยืน



Care

Environment Better As We Care Together

“เราจะดำเนินธุรกิจร่วมไปกับการให้ความสำคัญในการดูแล ใส่ใจ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน”



Share

Social Better As We Share Together

“เราจะดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการแบ่งปันโอกาส โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติไปพร้อมกัน”



Fair

Governance & Economic Better As We Fair Together

“เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อก้าวสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนไปพร้อมกัน”



Better as we Care Together.



BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรของโลก ลดการเกิดของเสีย โดยมีการนำเอาของเสียหรือขยะที่เกิดขึ้นกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในด้านพลังงาน BAM มีการบริหารจัดการด้วยการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด การลดใช้น้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำหลังได้รับการบำบัด BAM จึงขอเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและประเทศ ในการสร้างจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในสังคม

24.18%

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562

110,664.84 kWh/ปี

ปริมาณไฟฟ้าที่ได้จาก Solar cell
ในปี 2565

15.87%

ปริมาณน้ำที่ลดลง
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562



Better as we Share Together.



BAM มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษักร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

100%

ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม
หลักสูตรมาตรฐานอย่างน้อย 1 หลักสูตร

96.20%

ร้อยละความพึงพอใจลูกค้า
ต่อการให้บริการของ BAM ในปี 2565

0.00

อัตราการบาดเจ็บ/ อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
ต่อ 200,000 ชั่วโมง



Better as we Fair Together.



BAM มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมบุคลากรให้ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความยุติธรรมและซื่อสัตย์ ความโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ขยายไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

100%

ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการสื่อสาร นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตขององค์กร

0 กรณี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ

92%

คะแนนที่ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ระดับ 5 ดาว หรือ ดีเลิศ



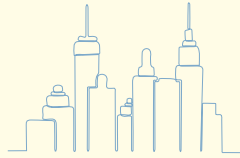
สารบัญ รายงาน

ภาพรวม

สารจากประธานกรรมการ	06
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	07



01



เกี่ยวกับ บสภ. 08

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	09
กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	16
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	23
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย	33

02



กระบวนการระบุ ประเด็นความยั่งยืน 38

กระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืน	39
วิเคราะห์ประเด็นสำคัญ	41

03

รางวัลและความสำเร็จ 42

04

การดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การ สหประชาชาติ 45

05



การดำเนินงานด้านความยั่งยืน 50

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	51
ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ :	
การบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายอย่างยั่งยืน	51
การพัฒนานวัตกรรมทางการเงินที่ทันสมัย	55
การต่อต้านการทุจริต	57
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	61
การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	64

การดำเนินงานมีสิ่งแวดล้อม 71

การจัดการด้านพลังงาน	
และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	72
การจัดการทรัพยากร	81

การดำเนินงานมีผู้คน 85

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	
และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	85
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	92
การอบรมและให้ความรู้	96

การดำเนินงานมีสิทธิมนุษยชน 101

การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น	101
การแสดงความรับผิดชอบต่อลูกค้า และการสื่อสาร	
ด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง	
ครบถ้วน	104
การรักษาข้อมูลลูกค้า	105
การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ ..	107
การให้ความรู้ทางการเงิน	109

06

กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม 110

กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม	111
โครงการพัฒนาทรัพยากรสินรองการขายภายใต้	
แนวคิดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG-NPA) ..	117

07

ดัชนีข้อมูล GRI 120



สารจาก ประธานกรรมการ

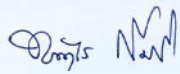
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน” โดยมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกสู่สังคม ด้วยการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยการพัฒนารายได้สินทรัพย์ที่มีศักยภาพให้เป็นทรัพย์สินที่ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยกรอบแนวคิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน จักส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนในเชิงเศรษฐกิจและเติบโตไปกับสังคมได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อีกทั้งในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) เป็นปีแรก ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ ESG ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่มีส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จ และความภาคภูมิใจแก่บริษัทฯ รวมทั้งให้ความเชื่อมั่น และไว้วางใจเสมอมา บริษัทฯ จะยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล และกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเช่นนี้ตลอดไป




นางทองอุไร ลิ้มปิติ
ประธานกรรมการ



สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตลอดระยะเวลา 23 ปีที่ผ่านมา บริษัทบริหารสินทรัพย์
กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ได้มีส่วน
สำคัญในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย
ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริหารสินทรัพย์
ครบวงจร ทั้งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) รวมทั้ง
ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ด้อย
คุณภาพในระบบสถาบันการเงิน และช่วยให้เศรษฐกิจ
ไทยเติบโตอย่างยั่งยืน อันถือเป็นบทบาทด้านการ
พัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความ
ยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการ
และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนา
ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมภิบาล
เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วมแก่
ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อ
ความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นายบัณฑิต อนันตมงคล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นเรื่อง
ที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ
จะเดินหน้าสร้างความก้าวหน้าทางธุรกิจ สร้างความ
แข็งแกร่งของฐานะการเงิน ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ รวมถึง
ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

จากผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปีที่ผ่านมา
ทำให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืนหรือ
Thailand Sustainability Investment (THSI)
ประจำปี 2565 ซึ่งถือเป็นรางวัลแห่งความตั้งใจ
ต่อการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งได้รับผลการประเมิน
กำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (CGR) ประจำปี
2565 อยู่ในระดับดีเลิศ

ในนามของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน
ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจความเชื่อมั่น
และสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา เราจะยังคงมุ่งมั่น
สร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องให้ธุรกิจ โดยมี
การกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งสู่ความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน
ต่อไป



Bam

ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับ บสก.

- ภาพรวมการประกอบธุรกิจ..... 09
- กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 16
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี..... 23
- การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย..... 33





ภาพรวม การประกอบธุรกิจ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM หรือ บสก.)^[2-1] เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยพิจารณาจากสินทรัพย์รวม (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565)

ทั้งนี้ จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่าสินทรัพย์รวมในระบบของบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมีขนาดอยู่ที่ 271,667 ล้านบาท ในขณะที่บริษัท มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 128,974 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47 ทั้งนี้บริษัท ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. โดยถือปฏิบัติตามประกาศของ ธปท.ที่ สนส.2/2563 เรื่องหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย โดยบริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในประเทศไทย (ที่ ธปท. ได้ขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ตามประกาศที่ สนส.2/2563) และบริหารจัดการด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่บริษัทฯ รับซื้อหรือรับโอนมาส่วนใหญ่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทฯ บันทึกบัญชีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเป็นเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ในราคาทุนที่รับซื้อหรือรับโอนมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงที่ดินเพื่อการเกษตร) โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด รวมทั้งสังหาริมทรัพย์และหลักทรัพย์อื่น ๆ โดยบริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอกการขายมาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเจรจากับลูกหนี้เพื่อ

โอนหลักประกันหรือโอนทรัพย์สินชำระหนี้ การบังคับหลักประกันเพื่อชำระหนี้และการซื้อทรัพย์สินรอกการขายจากสถาบันการเงินอื่นโดยตรง โดยบริษัทฯ จะบันทึกบัญชีทรัพย์สินรอกการขายในราคารับโอนหรือต้นทุนที่รับซื้อ รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากกรมบังคับคดีหรือสถาบันการเงินอื่น และบริษัทฯ จะบริหารจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอกการขายดังกล่าวในที่สุด

บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทรัพย์สินรอกการขายและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ในขณะที่สินทรัพย์สุทธิรวมโดยหลักประกอบด้วย

- สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (ได้แก่ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ และเงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ)
- สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขาย (ได้แก่ เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิ ทรัพย์สินรอกการขายสุทธิ และเงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ)





วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน



ค่านิยมองค์กร

B

Beyond
(ก้าวไกล)

A

Accessible
(ก้าวถึง)

M

Modern
(ก้าวทัน)

G

Grow Together
(ก้าวด้วยกัน)

O

One-Stop
(ก้าวอย่างครบวงจร)

ยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่สำคัญไว้ดังนี้



01.

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานด้าน Digital Transformation เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจแบบเดิมๆ (Disruption) อันเนื่องมาจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภค ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนสูง



02.

จัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุม ทั้งในเรื่องของสภาพคล่องทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทฯ



03.

มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านการศึกษา ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบความเดือดร้อน ส่งเสริมด้านกีฬา ดนตรี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การปลูกป่าและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อีกทั้งการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล



04.

มุ่งเน้นการเพิ่มขนาดสินทรัพย์ที่สร้างโอกาสในการแข่งขัน ด้วยการกำหนดเป้าหมายซื้อ NPL ที่ค้ำประกันถึงหลักประกันที่เป็นที่ต้องการของตลาดในขณะที่ NPA ต้องมีสภาพคล่องดีและสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยเร็ว



05.

บริหารจัดการ NPLs ด้วยการปรับกระบวนการทำงานเพื่อเร่งให้ได้ข้อยุติ ส่วนการบริหารจัดการ NPA มุ่งเน้นวิธีการขายให้เหมาะสมกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายประเภททรัพย์สิน และคุณภาพทรัพย์สิน (เกรดทรัพย์สิน)



06.

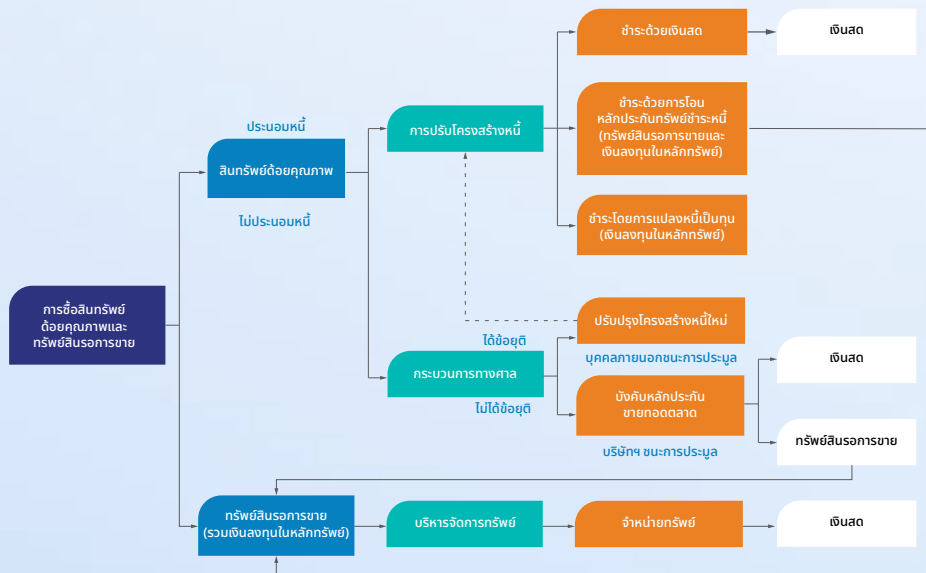
การพัฒนาระบบข้อมูลองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้วยการสร้างระบบจัดการองค์ความรู้เพื่อเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง



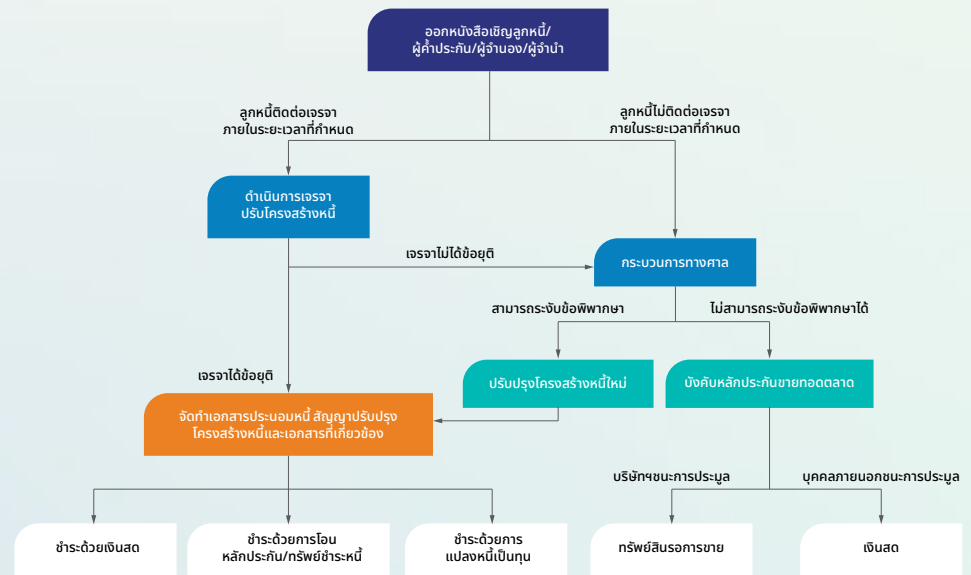
กิจกรรม ห่วงโซ่คุณค่า และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่น ๆ [2-6]

บริษัทฯ จัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจการเงิน และหมวดธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ โดยทำหน้าที่รับซื้อรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมาบริหารจัดการแก้ไขปัญหา เพื่อช่วยสนับสนุนให้เศรษฐกิจในประเทศกลับมาฟื้นตัวโดยเร็ว ด้วยการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และ ธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) โดยมีรายละเอียดตามแผนภาพการดำเนินงานธุรกิจ ดังนี้

แผนภูมิตำแหน่งขั้นตอนการดำเนินงานโดยทั่วไป เกี่ยวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ



กระบวนการบริหารจัดการและปรับโครงสร้าง สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) ของบริษัทฯ





ธุรกิจของบริษัทฯ

ธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

- 1) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์โดยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินงานกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
- 2) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์โดยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินงานกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น
- 3) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์โดยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
- 4) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์โดยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น
- 5) การรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกค้า สถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว
- 6) กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการทำนองเดียวกันตามข้อ 1) 2) 3) 4) หรือ 5) ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ แสวงหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง รวมถึงการได้มาซึ่งทรัพย์สินรอกการขายผ่านการประมูลหลักประกันของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อน จากการขายทอดตลาดที่ลูกหนี้โอนหลักประกัน/ทรัพย์สินชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอกการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูล และการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง

การบริหารจัดการสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ (NPL)

กระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) แก่ลูกค้าที่ประสบปัญหาสภาพคล่อง โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในส่วนของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เพื่อให้สามารถหาข้อยุติโดยไม่ผ่านกระบวนการทางศาล หรือใช้กระบวนการทางศาลบังคับหลักประกันเพื่อขายทอดตลาด จึงมีมาตรการที่หลากหลายในการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้รายย่อยได้ทรัพย์สินหลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกค้า SME/รายใหญ่สามารถดำเนินธุรกิจหรือหมุนเวียนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติต่อไปได้ ด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรนผ่านมาตรการประนอมหนี้ที่อยู่บนพื้นฐานความสมัครใจ มีแนวทางการร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ได้ ข้อยุติและผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังออกมาตรการหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของลูกค้าหรือลูกค้า อาทิ มาตรการช่วยเหลือลูกค้ารายย่อยและลูกค้า SME ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า รวมทั้งมีการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยมาตรการฝ่าวิกฤติโควิดไปกับบริษัทฯ อาทิ โครงการสุขใจได้บ้านคืน โครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ

การบริหารจัดการทรัพย์สิน รอกการขาย (NPA)

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอกการขาย (NPAs) หลากหลายประเภทกระจายอยู่ทั่วประเทศ อาทิ บ้านที่ดิน คอนโด ทรัพย์สินเพื่อการลงทุน เป็นต้น โดยเมื่อบริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ NPAs เรียบร้อยแล้วจะเร่งจัดทำรายละเอียดและทะเบียนควบคุม NPAs พร้อมทั้งออกสำรวจตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน จากนั้น บริษัทฯ จะสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนโดยการติดตั้งป้ายประกาศ ณ ที่ตั้งทรัพย์สิน การออกบูธและโฆษณาขายผ่านสื่อต่างๆ ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ NPAs ตามประเภทของทรัพย์สินในส่วนของ NPAs ที่ยังไม่สามารถขายได้นั้น บริษัทฯ จะพิจารณา นำบางรายการออกให้เช่าเพื่อสร้างรายได้ เพื่อลดค่าเสียโอกาส และลดค่าใช้จ่ายระหว่างถือครองในขณะเดียวกันยังเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินและการบุกรุกทรัพย์สินได้ถือทางหนึ่ง

นอกจากนี้ ทรัพย์สินที่มีศักยภาพทางการตลาดแต่เป็นทรัพย์สินที่ถูกทิ้งร้าง หรือสร้างค้างไว้ BAM จะเข้าไปปรับปรุงพัฒนาให้อยู่ในสภาพดี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ทรัพย์สิน BAM รวมถึงเพิ่มโอกาสในการขาย โดยทำการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนา พิจารณาสภาพตลาดคู่แข่งบริเวณใกล้เคียง แนวทางและโอกาสในการจำหน่าย โอกาสในการสร้างผลตอบแทน พร้อมทั้งควบคุมต้นทุนและระยะเวลาในการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามแผน



การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่น ๆ



บริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับ Baania ซึ่งเป็นบริษัทเทคโนโลยีที่พัฒนา Big Data ด้านอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทย

ซึ่งจะให้การสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยใช้ Platform ของ Baania เพื่อการจัดกลุ่มการประเมินราคาทรัพย์สิน การวิเคราะห์แนวโน้มของราคา ความน่าสนใจ สภาพแวดล้อม รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการตลาดการขายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ Design Connex T ในการออกแบบและปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

โดยทางบริษัทฯ จะนำแบบการปรับปรุงบ้านที่ Design Connex T ออกแบบ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายนำเสนอให้กับลูกค้าบนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นทางเลือกและช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าเมื่อมาซื้อทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น



บริษัทฯ ได้ร่วมมือเบื้องต้นทางด้าน NPAs กับกลุ่มเสนา

โดยทางกลุ่มเสนาจะพิจารณาคัดเลือกทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ประเภททรัพย์สินเพื่อการลงทุน หรือทรัพย์สินประเภทโครงการเพื่อนำไปพัฒนา หรือซื้อทรัพย์สินประเภทที่ดินเปล่าเพื่อนำไปสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบกิจการร่วมทำซึ่งจะเป็นการช่วยเร่งการขายทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย



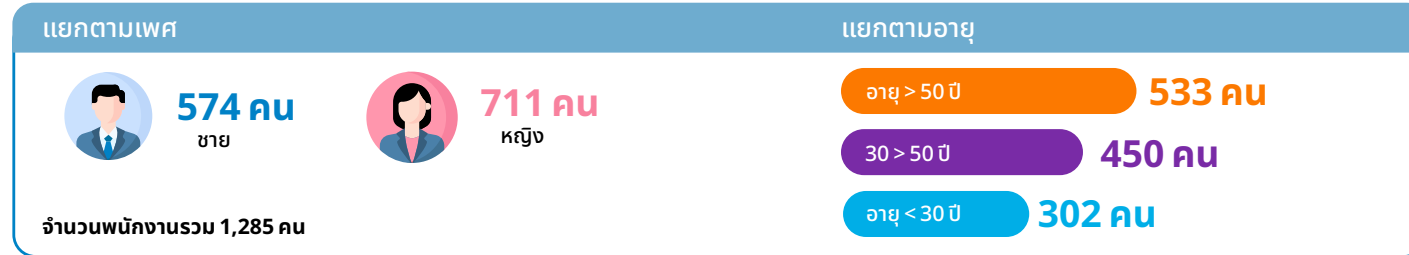
บริษัทฯ ร่วมมือกับไปรษณีย์ไทย

ยกระดับการบริหารจัดการทรัพย์สินทั่วประเทศโดยไปรษณีย์ไทยจะให้บริการด้านการสำรวจ ดูแลและตรวจสอบสภาพทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ยังใช้บริการงานด้านการตลาดการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline ของไปรษณีย์ไทยอีกด้วย

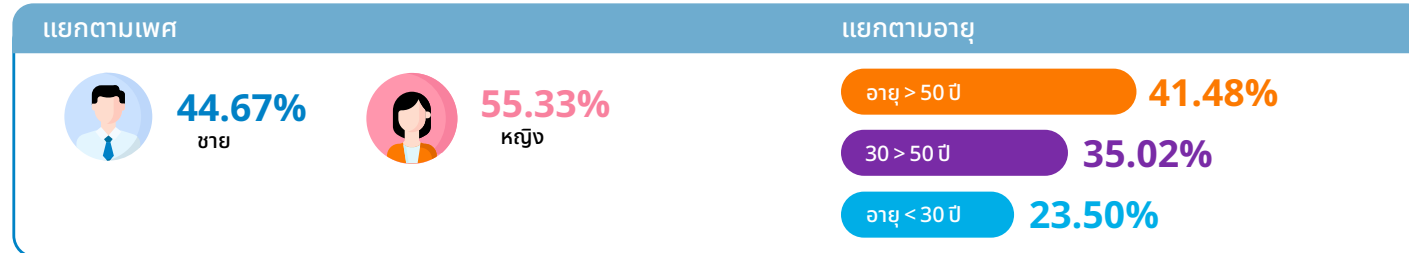


ข้อมูลพนักงาน [2-7]

จำนวนพนักงาน

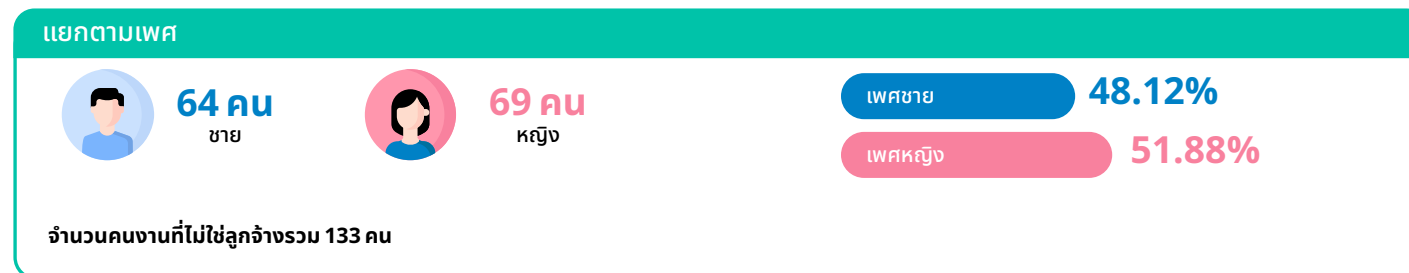


อัตราส่วนร้อยละของพนักงาน

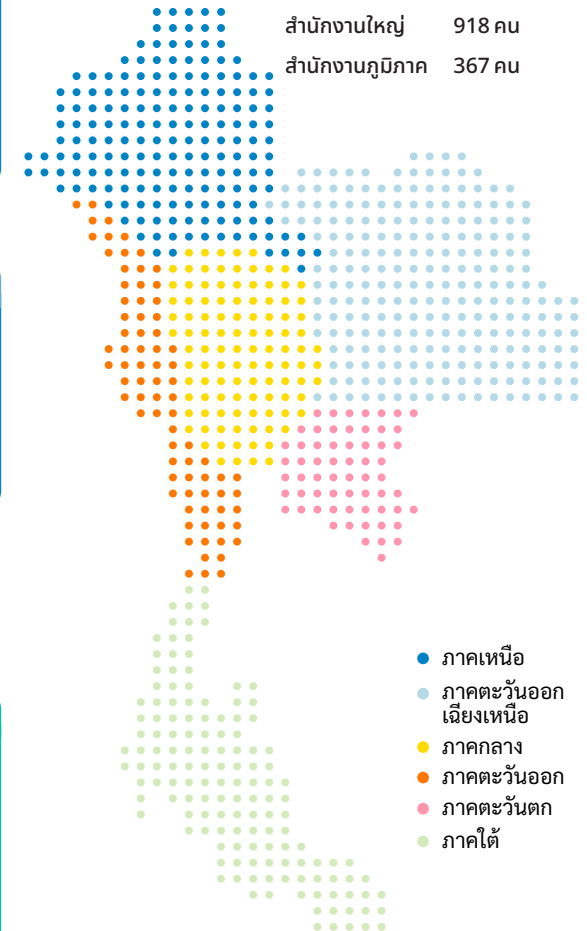


ตาราง จำนวนคนงานที่ไม่ใช่ลูกจ้าง [2-8]

คนงานที่ไม่ใช่ลูกจ้าง



แยกตามภูมิภาค





กลยุทธ์ ด้านความยั่งยืน

[2-23, 2-24, 2-25, 2-26, 2-27, 2-28]

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวคิดเป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนาด้านความยั่งยืน อ้างอิงตามแนวทางการดำเนินงานในระดับสากล ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีการติดตามและรายงานผล ตามกรอบรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) ซึ่งครอบคลุมประเด็นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ มีการสร้างคุณค่าร่วมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันในทุกกลุ่มของบริษัทฯ ให้เกิดการพัฒนาด้านความยั่งยืน





จากกรอบแนวคิดเป้าหมายและกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้ศึกษาหลักการ แนวทาง และมาตรฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีบริบทใกล้เคียงกับธุรกิจของบริษัทฯ นำมาซึ่งการระบุประเด็นความยั่งยืน จำนวน 19 ประเด็น นำมาปรับใช้กับกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ **“เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน”**



การกำหนดนโยบาย และเป้าหมายด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ กล่าวคือ **“เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน”** โดยการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำเสีย ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก อีกทั้งใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างบริษัทกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาค่านิยมและทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนางาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม



การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และบริการในระยะยาว ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในภาพรวม รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจ จัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานของการจัดการข้อมูล ด้วยการบูรณาการทุกองค์ประกอบขององค์กร ตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงฐานข้อมูลควบคู่กันไป เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน [2-23]

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในด้านการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปตามกฎหมายและหลักสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) เป็นต้น บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแก่บุคลากรในแต่ละระดับ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญ มีความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- หน่วยงาน Compliance มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปสื่อสาร และจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มีการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล ตลอดจนชี้แจงตอบข้อซักถามในกรณีที่มีข้อสงสัย รวมทั้งกำกับดูแลและติดตามให้มีการดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



แนวทางปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชน

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลต่างมีมาแต่เกิด โดยเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ สีมืด ศาสนา ภาษา หรือสถานะทางสังคมเช่นใด โดยสำหรับแนวทางปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชนมีวัตถุประสงค์เป็นไปเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทไปสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG CODE) ของบริษัท ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม การสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมหรือในประเด็นดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นพร้อมกัน
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ (Human Rights Due Diligence) เช่น สิทธิแรงงาน สิทธิของผู้ใช้บริการ สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และสิทธิในที่อยู่อาศัยและการประกอบอาชีพ เป็นต้น
- บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการบูรณาการมาตรการเคารพและการป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการติดตามและรายงานผลกรณีที่เกิดพบว่ามีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่พบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ใน Bamnet.com และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ จนกว่าจะเป็นที่สิ้นสุด รวมถึงมีกระบวนการเยียวยาผลกระทบและความเสียหายอย่างเหมาะสม หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ และให้การสนับสนุนอื่นใดด้านสิทธิมนุษยชนแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เข้าใจในสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ และมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัท ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงอันจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนและแนวปฏิบัติที่ดี

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบาง และปราศจากการแบ่งแยกความแตกต่างเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน
- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ต่อต้านการล่วงละเมิดและไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ และช่วยกันสอดส่องดูแลให้มีการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งไม่เพิกเฉยหรือละเลยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมของบริษัท



แนวทางปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชน

สำหรับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชน จะได้รับการทบทวนจากหน่วยงาน Compliance อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจะมีการนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง และนำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง



กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน [2-25, 2-26]

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน แจ่มเพาะสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ่มเพาะสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย สำหรับลูกค้าและบุคคลภายนอก รวมทั้งให้เบาะแสที่เกี่ยวกับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อปฏิบัติอาทิ การเผยแพร่ข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล การทุจริต การประพฤติมิชอบ ฯลฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีกระบวนการดังนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- คณะกรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/คณะกรรมการตรวจสอบ
- สำนักเลขานุการบริษัท
- ผู้บริหาร BAM/ฝ่ายงานฯ (สำนักงานใหญ่/สำนักงานภูมิภาค)/ฝ่ายบริหารทั่วไป (กลุ่มธุรกิจ)
- ฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ ชั้น 1 บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเพทพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ส่งไปรษณีย์ถึง บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงาน ตามที่อยู่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ
- E-Mail : Customercare@bam.co.th
- Web Site : www.bam.co.th/complain
- Call Center : 02-6300-700

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบว่า BAM ได้รับเรื่องแล้ว (แจ้งผลการรับเรื่องภายใน 3 วัน แต่ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนฯ)

จัดทำทะเบียนคุมการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และพิจารณาตรวจสอบแยกประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ได้รับ (ภายใน 2 วันทำการถัดไป นับจากวันที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบแล้ว)

ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดการเรื่องร้องเรียน/เบาะแส (ภายใน 2-3 วันทำการถัดไป นับจากวันที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงสุดที่ดูแลสายงาน และ/หรือ ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ)

แจ้งผลตามข้อยุติ และ/หรือ การแก้ไขปัญหาให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ร้องเรียนรับทราบ (ภายใน 3 วันทำการถัดไป นับจากวันที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงสุดที่ดูแลสายงาน และ/หรือ ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ)

ขั้นตอนการรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- บันทึกสรุปผลความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ในฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวจากผู้มีส่วนได้เสีย
- จัดเก็บเอกสารแจ้งผลการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสในแฟ้มงานฝ่ายงาน (ภายใน 2 วันทำการถัดไป นับจากวันที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ร้องเรียนรับทราบแล้ว)

รายงานสรุปผลความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- รายงานสรุปความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต่อผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร ทุกสัปดาห์
- รายงานสรุปความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อผู้บริหารระดับสูงสุดที่ดูแลสายงาน ทุกสิ้นเดือน
- นำเสนอรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของไตรมาสที่ผ่านมา ต่อคณะกรรมการจัดการ (MC) และดำเนินการประสานงานกับฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน บรรลุเข้าวาระการประชุมต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (CGS) เพื่อสรุปผลความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ทุกไตรมาส

จำนวนข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ ในปี 2565

กรณีเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องความลับ/ทุจริต/ประพฤติมิชอบ จำนวน	0 กรณี
ข้อร้องเรียนด้าน NPL จำนวน	5 กรณี
ข้อร้องเรียนด้าน NPA จำนวน	9 กรณี
ข้อร้องเรียนด้านพนักงานจำนวน	15 กรณี
ข้อร้องเรียนด้านทรัพย์สินจำนวน	10 กรณี
ข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ จำนวน	1 กรณี

รวมจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ 40 เรื่อง

ผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

ดำเนินการแล้วเสร็จ	38 กรณี
อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข	2 กรณี



จำนวนข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ ในปี 2565 ที่แจ้งผ่านช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนกระบวนการบริหารข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียน	จำนวน
 NPL	5 กรณี
 NPA	9 กรณี
 พนักงาน	15 กรณี
 ทรัพย์สิน	10 กรณี
 อื่น ๆ	1 กรณี
ข้อร้องเรียนทั้งสิ้น	40 กรณี
 ดำเนินการแล้วเสร็จ	38 กรณี
 อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข	2 กรณี

โดย บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับข้อร้องเรียนแต่ละประเภท ดังนี้

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล การทุจริต การประพฤติมิชอบของพนักงาน โดยในกรณีที่พนักงานได้ฝ่าฝืนหรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ต้องสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรรับทราบนโยบายโดยทั่วกัน และกำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลต่อมาตรการในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี ในกรณีที่พนักงานได้รับการพิจารณาว่ากระทำการละเมิดต่อนโยบาย พนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายให้แก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว รวมทั้งอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- ข้อร้องเรียนของพนักงาน ในกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียน สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางไปรษณีย์ Mail การเข้าพบ โทรศัพท์ โทรสารมายังผู้รับเรื่องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งการรับข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและปกปิดรายชื่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ทั้งก่อนและหลังดำเนินการและแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับลูกค้า/บุคคลภายนอก สามารถดำเนินการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางไปรษณีย์ Mail การเข้าพบ โทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet Website) และอื่น ๆ มายังผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนจะได้ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้า/บุคคลภายนอกทราบว่าได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ภายใน 3 วัน (ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันรับเรื่อง) และบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งการรับข้อร้องเรียนนี้ บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและปกปิดรายชื่อผู้ร้องเรียนเป็นความลับทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ร้องเรียนเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาเพื่อทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการที่ใช้ในการติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินการ เช่น การติดตามฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ และทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน โดยติดตามผ่านทาง Outlook อีกทั้งยังได้กำหนดระยะเวลาประมาณการในการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน โดยรายงานผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (CGS)



การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ [2-27]

- การปฏิบัติงานตามประกาศ/หลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- การปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเทียบเท่ากับมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- ในปี 2565 ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีนัยสำคัญ

สมาชิกภาพที่องค์กรได้มีการเข้าร่วม [2-28]

- เข้าเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยได้รับการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 และครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) ส่งเสริมพัฒนาการ วิชาชีพตรวจสอบภายใน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค ข่าวนสาร และประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการ และแนวคิดใหม่ ๆ ของงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งส่งเสริมมาตรฐาน และยกระดับให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมผู้ตรวจสอบภายในธนาคารและสถาบันการเงิน โดยมีบทบาทหน้าที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ตรวจสอบภายในของธนาคารและสถาบันการเงินต่าง ๆ ร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เสริมสร้างการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในให้มีมาตรฐานและยกระดับให้สูงขึ้น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เพิ่มพูนความรู้ และประสิทธิภาพในการทำงาน
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมอบรมสัมมนา และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ร่วมกับหลายสถาบัน เปิดโอกาสให้ได้พัฒนาและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ส่งเสริมโครงการกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน
- เข้าร่วมเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network) จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) เพื่อร่วมยกระดับการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศและมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ตามเจตนารมณ์ของประชาคมโลก
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์ประสานงาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศภาคธนาคาร (Thailand Banking Sector CERT : TB-CERT) สมาคมธนาคารไทย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์เพื่อประโยชน์โดยรวมของสถาบันการเงินในประเทศไทย โดยเฉพาะเพื่อการนำไปใช้ในการป้องกันเหตุภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อระบบการบริการ ทรัพยากรหรือบุคลากรขององค์กร

การกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ แสดงถึงกระบวนการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ผู้ถือหุ้น และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อันนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและสร้างคุณค่าให้กิจการและสังคมอย่างยั่งยืน



นโยบาย
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและสาธารณชนว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับว่ามีความน่าเชื่อถือ และเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะนำพาองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีนโยบายและคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) โดยสรุปได้ดังนี้





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี [2-9] [2-12] [2-13]

บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดเป้าหมายธุรกิจใช้เป็นการรอบในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงาน

การดำเนินการตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำหรือตามความเหมาะสม โดยแบ่งภาพมุมมองของแผนงานออกเป็น 4 มุมมอง ประกอบด้วย



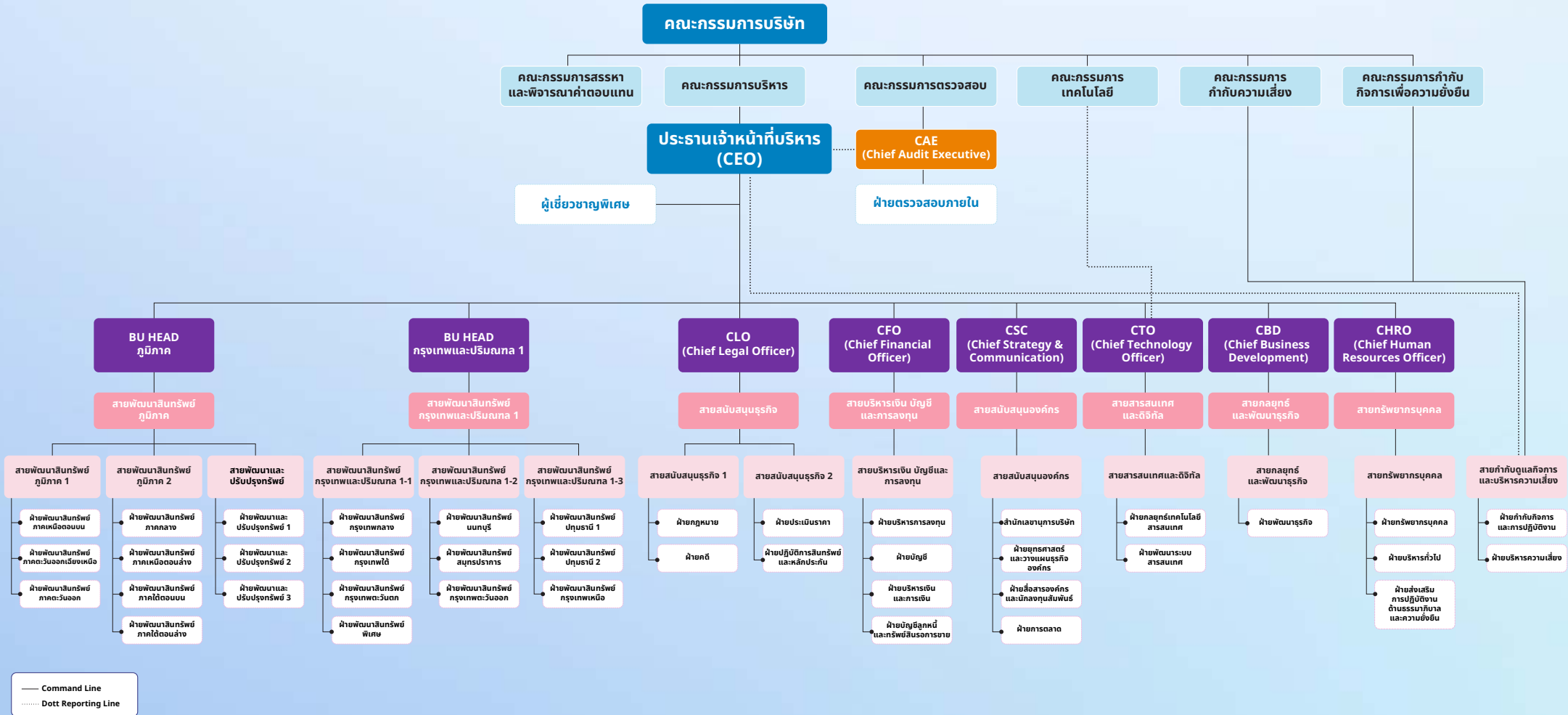
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน โดยออกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 และอนุมัติให้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ฉบับลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน [2-14]

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่ได้ตามความเหมาะสม
6. สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Policy) ของบริษัทฯ
8. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ
9. อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้
10. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
11. พิจารณากลั่นกรองรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
12. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั้งทั้งองค์กร
13. พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



โครงสร้างองค์กร [2-9]



ประธานกรรมการ มิได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารองค์กรมีความเป็นอิสระและป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ [2-11]



การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะคณะกรรมการบริษัท [2-17]

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุนสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันอื่นๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้เลขานุการบริษัทจะนำส่งข้อมูลหลักสูตรอบรมให้กับกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่สนใจเพิ่มเติม รวมทั้งมีการจัดอบรมภายใน (In-house Briefing) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาจากบริษัทชั้นนำมาบรรยายและนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศโดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าพบกรรมการใหม่เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารข้อมูลและคู่มือสำหรับกรรมการ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม เอกสารการประชุม และตอบข้อซักถามในเรื่องที่กรรมการใหม่ให้ความสนใจเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ ในปี 2565 กรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งหลักสูตรอบรมภายในและภายนอก ดังนี้

ตารางการเข้าอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการในปี 2565

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ ประธานกรรมการ	• Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE39/2022)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	• Regulatory Technology : RegTech ปี 2565	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
	• งานเสวนาออนไลน์หัวข้อ “Easy listening : เกิดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.1, EP.2)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
	• BOT Digital Finance Conference 2022	ศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย
	• โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO)	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	• Metaverse	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล
2. นายบวรชัย วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ	• BAM CG DAY 2022	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
	• Role of the Chairman Program (RCP52/2022)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	• โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO)	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
3. นายวสันต์ เกียนหอม กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบบัญชีโดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) • ท้ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน • โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) • Metaverse • BAM CG DAY 2022 • The Three Lines of Defense 	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง Master Automotive Training Center
4. นายยศ กิมสวัสดิ์ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบบัญชีโดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) • ท้ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน • โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) 	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
5. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> Refreshment Training Program : Lessons Learnt from Financial Cases : How Board should React (RFP 5/2022) เสวนาออนไลน์หัวข้อ “Easy listening : เกิดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด (EP. 1, EP. 2) สัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการ Value of Audit หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณค่าของงานสอบบัญชี เสวนา Chula the Impact ครั้งที่ 10 “สินทรัพย์ดิจิทัล สถานการณ์ โอกาส และความเสี่ยง” การตรวจสอบบัญชีโดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) Metaverse BAM CG DAY 2022 	<p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี)</p> <p>ศูนย์สื่อสารองค์กร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</p> <p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</p> <p>บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง</p>
6. นายทรงพวา ชิวะปัญญาโรจน์ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจสอบบัญชีโดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) Metaverse 	<p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</p> <p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</p> <p>บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล</p>
7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) Metaverse 	<p>บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล</p>



รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการ	• โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO)	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	• Metaverse	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล
9. ดร. ธิบัติ วัฒนกุล กรรมการ	• Financial Statements for Directors (FSD46/2022)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	• Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL28/2022)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	• โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO)	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	• Metaverse	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล
10. นายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการอิสระ	• BAM CG DAY 2022	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
	• BAM CG DAY 2022	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล กรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	• การตรวจสอบบัญชีโดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
	• โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO)	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	• โครงการ Sustainable Development Journey 2022 (ก้าวแรกสู่การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน)	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	• Metaverse	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล



การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัท [2-18]

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปของรายบุคคลและทั้งคณะเป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง) โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการ บริษัทแบบรายคณะ	หัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการ บริษัทแบบรายบุคคล
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนา ผู้บริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท 2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทั้ง 2 แบบ จากนั้นรวบรวมผลประเมิน วิเคราะห์และสรุปผล พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ โดยคณะกรรมการฯ นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากผลประเมินไปจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ชุดย่อย [2-18]

คณะกรรมการชุดย่อย จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปของรายบุคคลและทั้งคณะเป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง) โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมินตนเองของ กรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	หัวข้อการประเมินตนเองของ กรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย 2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการชุดย่อย 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติของกรรมการชุดย่อย 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ชุดย่อย

ทั้งนี้ เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทั้ง 2 แบบ จากนั้นรวบรวมผลประเมิน วิเคราะห์และสรุปผล พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ โดยคณะกรรมการฯ นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากผลประเมินไปจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต่อไป



การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ [2-15]

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากบริษัทฯ เพื่อตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อให้มีแนวทางในการป้องกันและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนสนับสนุนนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานลงนาม รับทราบและถือปฏิบัติ



นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ [2-23]



คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการระบุถึงรูปแบบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่สามารถส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งมาจากสาเหตุที่สำคัญจากลักษณะหรือรูปแบบการดำเนินการในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีการดำเนินการเข้าช่วยก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่ (1) การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ (2) การใช้อำนาจในหน้าที่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (3) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีราคาเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและ (4) การพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากลักษณะงานของบริษัทฯ จำนวน 8 ลักษณะงาน คือ การพัฒนาสินทรัพย์ การจำหน่ายทรัพย์สิน รอการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างบุคคลภายนอก (เช่น การจ้างประเมินราคา การจ้างทนายความ และการจ้างวิทยากร เป็นต้น) การตรวจสอบภายใน การสรรหาและบรรจุพนักงาน การสอบสวนความผิดทางวินัย และลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์



แนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้อง
2. ให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทฯ กำหนด
4. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถใช้ดุลยพินิจของตนเอง ในการพิจารณาเบื้องต้น โดยผลของการพิจารณาต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ
 - เป็นรายการที่ขัดแย้ง หรือส่งผลกระทบต่อนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
 - เป็นรายการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี/คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - เป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ จำแนกตาม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย/กรรมการ ประธาน คณะทำงาน/กรรมการในคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องมีเหตุการณ์ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ งดออกเสียง งดแสดงความคิดเห็น หรือขอถอนตัว ออกจากการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องนั้น และให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประชุม

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะและคณะกรรมการอื่น ที่สำคัญ จะมีการนำเสนอข้อความเพื่อแสดงก่อนเริ่มการประชุม เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก ในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้ **“กรณีกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่พิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามหลัก CG และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ กรุณา ไม่อยู่ในที่ประชุม ยกเว้นประธานที่ประชุมอนุญาตให้ร่วมประชุมได้โดยให้งดออกเสียงและ งดแสดงความคิดเห็น”**

2. ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามบริษัทฯ กำหนด หรือมีการกระทำที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทันทีที่สามารถกระทำได้ตามแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด มีหน้าที่ในการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - หากสอบทานแล้วพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ขอถอนตัวออกจากการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องนั้นหรือ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ
 - ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงาน เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและ แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงาน ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับทราบผลวินิจฉัย และข้อสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

โดยในปี 2565 ผลการตรวจสอบไม่พบกรณีที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

การบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัทฯ โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตาม**มาตรฐาน AA1000 (AA1000SES)** ผ่านการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้งานดำเนินงาน 6 ขั้นตอนประกอบด้วย

01. การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อจัดลำดับความสำคัญ
02. การวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
03. การเปิดเผยข้อมูล
04. การดำเนินกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
05. การจัดการความเสี่ยงของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
06. การติดตามและทบทวน

โดยนำมาซึ่งการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 9 กลุ่ม คือ 1) ผู้ถือหุ้น 2) ลูกค้า/ลูกหนี้ 3) ผู้บริหารและพนักงาน 4) คู่ค้า/พันธมิตร 5) คู่แข่ง 6) เจ้าหนี้ 7) หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล 8) ชุมชน/สังคม 9) สื่อมวลชน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย และใช้ข้อมูลที่ได้พบในการจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม รวมถึงเห็นโอกาสในการพัฒนาความสัมพันธ์ การร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน กระทั่งคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกกลุ่ม



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



ตารางการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย



ผู้ถือหุ้น

ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> E-mail โทรศัพท์ Conference Call การประชุม One on One/One on Group เว็บไซต์ แบบ 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทน (เงินปันผล และส่วนต่างราคาหุ้น) จากการดำเนินงานที่ดีและยั่งยืน การดำเนินกิจการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ตามข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามแผนธุรกิจประจำปี เปิดเผยผลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานผ่านแบบ 56-1 One Report เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่อสาธารณชน เช่น เว็บไซต์



ลูกค้า/ลูกหนี้

ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ แบบ 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่เหมาะสมและเป็นธรรม ผลิตภัณฑ์และบริการมีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาที่กำหนด การให้บริการก่อนการขาย เช่น วิธีการหรือขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการบริการหลังการขาย เช่น การให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออย่างเหมาะสม การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ ตั้งราคาสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์และติดต่อสอบถามข้อมูลที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เพิ่มช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขายและการบริการ ประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อนำผลการประเมินรวมถึงข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ จัดทำนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)



ผู้บริหารและพนักงาน

ช่องทาง

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน
- แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในองค์กร ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ และออฟไลน์

ความคาดหวัง

- ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- มีโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถรวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงาน
- มีสภาพแวดล้อมที่ดีรวมไปถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน
- มีความสัมพันธ์อันดีและอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลระหว่างพนักงานและองค์กร

การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- จัดตั้งคณะกรรมการพนักงาน (HR Committee)
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
- จัดทำ/จัดทำ หลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานตามสายอาชีพ
- เพิ่มช่องทางรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐาน
- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างเป็นรูปธรรม และวัดผลได้
- พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการจัดการด้านสวัสดิการที่เหมาะสม
- ส่งเสริมและสร้างความผูกพันต่อองค์กรให้กับพนักงานผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ
- สำรวจความคิดเห็นพนักงานต่อความผูกพันขององค์กร
- จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน



คู่ค้า/พันธมิตร

ช่องทาง

- แบบประเมินคู่ค้า
- ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น
- แบบ 56-1 One Report

ความคาดหวัง

- การจัดซื้อจัดจ้าง และประมูลงาน ที่เป็นธรรมและโปร่งใส
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา (ผลิตภัณฑ์ การบริการ คุณภาพ การส่งมอบ และการชำระเงิน ครบถ้วนตามกำหนดเวลา)
- การบริหารความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว
- การเคารพในสิทธิและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งกันละกัน
- การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- ประชุม/ปรึกษาหารือเพื่อบรรลุตามข้อตกลงและเป้าหมายร่วมกัน
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจ ด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม
- ยึดมั่นข้อตกลงในสัญญา และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- สร้างความเข้าใจถึงกระบวนการทำงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีมาตรฐานเดียวกัน
- มีมาตรการควบคุมดูแล และรักษาความลับทางธุรกิจ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของผลกระทบทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และประกาศใช้ภายในองค์กรอย่างเป็นทางการ และสื่อสารให้คู่ค้าทราบ
- จัดทำนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)



คู่แข่ง

ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> การร่วมประชุม การสัมมนาทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย



เจ้าหนี้

ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> ประชุมกันเพื่อชี้แจงเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้สินตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา บริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> พูดคุยหารือหรือประชุม เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันถึงข้อตกลง และเงื่อนไข แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบูรณาการความรู้ร่วมกัน



หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล

ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ แบบ 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านการเรียกร้องผลประโยชน์ และการคอร์รัปชัน การชำระภาษี และค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด การให้ความร่วมมือ และให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินงานด้านภาษีตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ร่วมมือและให้การสนับสนุนกิจกรรม และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ



ชุมชน/สังคม

ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ • การเข้าร่วมพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจและสังคม ภายในชุมชน • การจ้างงานคนภายในพื้นที่ • การใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด • การมีบทบาทในการพัฒนาชุมชน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการขยะ และของเสีย • ใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน • ใช้พลังงานหมุนเวียน (solar cell) • ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน • มีการจ้างงานคนในพื้นที่



สื่อมวลชน

ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือ การประกาศแผนธุรกิจและเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมวันบริษัทฯ จัดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีความเป็นกลาง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม • ดำเนินธุรกิจให้อยู่ร่วมกับสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งมอบข้อมูลการดำเนินงานตามความเป็นจริง และสม่ำเสมอ หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้น • เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน และสื่อมวลชน • ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปถึงความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมผ่านเว็บไซต์การจัดกิจกรรมหรือช่องทางอื่นๆ



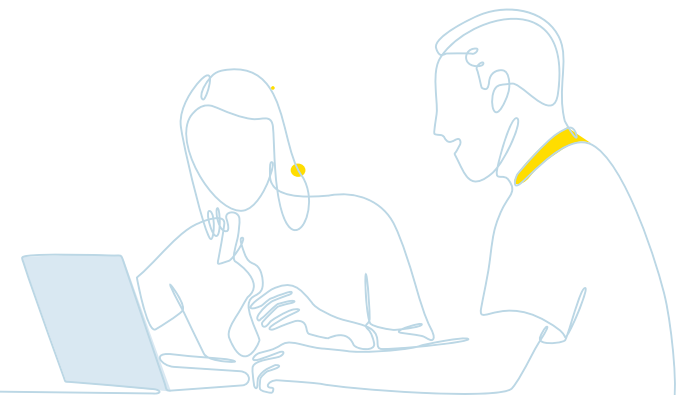
Bam

ส่วนที่ 2

กระบวนการระบุประเด็น ความยั่งยืน

กระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืน 39

วิเคราะห์ประเด็นสำคัญ 41



กระบวนการระบุ ประเด็นความยั่งยืน

หลักการจัดทำรายงานความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ขององค์กร ตลอดจนการสื่อสารนโยบาย แนวบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร ผ่านการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปี 2565 นับเป็นฉบับที่ 4 ซึ่งนับเป็นรายงานความยั่งยืนฉบับแรกที่ได้นำมาตราฐานการรายงานความยั่งยืนขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) ฉบับ GRI Standards 2021 มาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำรายงาน สำหรับเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และสิทธิมนุษยชน โดยมีรอบการรายงานแบบรายปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565





ขั้นตอนการกำหนดเนื้อหารายงาน [3-1]

การศึกษาริบทขององค์กร (Understand the organization's context)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลสถานภาพปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ภาพรวมในอุตสาหกรรมทั้งระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของบริษัทฯ อันนำไปสู่การระบุหัวข้อความยั่งยืน ประจำปี 2565 ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน

การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts)

ผู้บริหารจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุผลกระทบทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้น ผลกระทบเชิงบวก และเชิงลบที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คนและสิทธิมนุษยชน ตลอดจนทั้งห่วงโซ่อุปทานตามหลักการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มากที่สุด

การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Assess the significance of the impacts)

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ ประกอบด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) การประเมินด้านสิทธิมนุษยชน (Human rights) ขนาดและขอบเขตของผลกระทบ (Scale and scope) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงานและความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานขององค์กรในประเด็นนั้น ๆ อันนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร (Material topics)

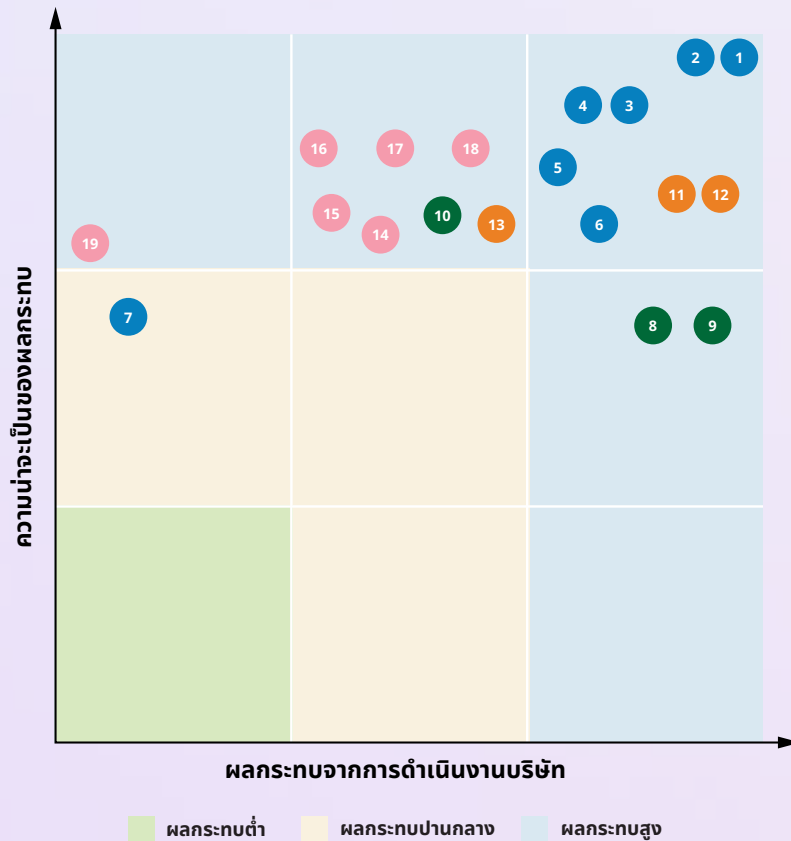
การจัดลำดับผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Prioritize the most significant impacts for reporting)

บริษัทฯ มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูง พิจารณาและทวนสอบความครบถ้วนของประเด็นความยั่งยืนเพื่อให้ประเด็นความยั่งยืนที่ได้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสอดคล้องกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะผู้บริหารระดับสูงมีมติกำหนดให้ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ (material topics) ประจำปี 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 19 ประเด็น ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และสิทธิมนุษยชนและได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ [3-2]



วิเคราะห์ประเด็นสำคัญ

ตารางวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix)



สรุปประเด็นสำคัญความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ

1. ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ (การบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายอย่างยั่งยืน)
2. การพัฒนานวัตกรรมทางการเงินที่ทันสมัย
3. การบริหารความเสี่ยง
4. การบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
5. การต่อต้านการทุจริต
6. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
7. การจ้างงานคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ



มิติสิ่งแวดล้อม

8. การจัดการทรัพยากร เช่น วัสดุสำนักงาน กระดาษ เป็นต้น
9. การจัดการพลังงาน
10. การจัดการก๊าซเรือนกระจก



มิติผู้คน

11. การอบรมและให้ความรู้
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
13. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



มิติสิทธิมนุษยชน

14. ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม
15. การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
16. การแสดงข้อมูลสินค้าบริการ และการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน
17. การรักษาข้อมูลลูกค้า
18. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ
19. การให้ความรู้ทางการเงิน

ทั้งนี้ประเด็นความยั่งยืนประจำปี 2565 เป็นประเด็นที่ได้จากกระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืนตามหลักการรายงาน GRI Standards 2021 ซึ่งได้จัดทำเป็นฉบับแรกสำหรับเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรอบการรายงานปี 2565



Bam^o

ส่วนที่ 3 รางวัลและความสำเร็จ



รางวัล และความสำเร็จ



ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2565 ระดับ 5 ดาว

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ใน ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินสูงถึง 92%

ได้รับการรับรองสมาชิกของแนวร่วมต่อต้าน คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ให้การรับรองต่ออายุ “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 และครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566

ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THSI) ประจำปี 2565 เป็นปีแรก

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 170 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่ออยู่ในหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment” (THSI) ประจำปี พ.ศ. 2565 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) จากการประเมินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงบรรษัทภิบาล หรือ ESG : Environmental Social and Governance) ต่อการดำเนินงานบนหลักความยั่งยืน ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทฯ สู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ ESG ที่เติบโตอย่างยั่งยืน



ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายความคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายความคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ
องค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ตามมาตรฐานและ
ข้อกำหนดของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
โดยได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint
for Organization เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ตระหนักถึงความ
รับผิดชอบในการเป็นหนึ่งในผู้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม
โดยการจัดทำ “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” เพื่อแสดงปริมาณการ
ปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของ
องค์กร นอกจากนี้การได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
ยังเป็นแนวทางให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอด
ห่วงโซ่คุณค่า ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ได้รับมอบตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS 2021

บริษัทฯ ได้รับรางวัลอาคารประหยัดพลังงาน MEA Energy Award
ประเภทอาคารสำนักงาน เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 จากการไฟฟ้า
นครหลวง (กฟน.) สืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2564
โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐาน
MEA Index (Management of Energy Achievement Index) เป็นตัวชี้วัด
ระดับการใช้พลังงานที่ กฟน. ได้พัฒนาขึ้น และเกณฑ์การประเมิน
ทางด้านคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality : IAQ)
แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความ
รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติและเศรษฐกิจ (ESG) ซึ่ง
ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการที่หลากหลายเพื่อ
ลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังเพื่อลดการปล่อย
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) สู่ชั้นบรรยากาศ เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร
ร้อนที่โลกกำลังเผชิญในปัจจุบัน

ได้รับประกาศเกียรติคุณในโครงการสนับสนุน กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก โดยองค์การบริหาร ก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ประจำปี 2565

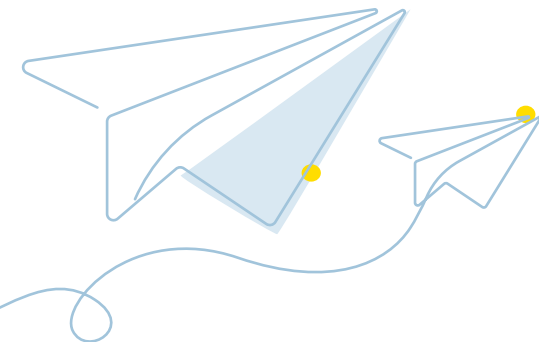
โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support
Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS จากกิจกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้า
(เปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็น) ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้
42,670 kgCO₂eq และกิจกรรมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
บนหลังคา ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 40,953 kgCO₂eq
จากการดำเนินโครงการทั้ง 2 โครงการ ทำให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณ
ก๊าซเรือนกระจกได้ 83,623 kgCO₂eq หรือ 83.62 tonCO₂eq



Bam

ส่วนที่ 4

การดำเนินธุรกิจ ที่สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ








การดำเนินธุรกิจที่สนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติงาน
ด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
ครอบคลุมทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มนำมาซึ่งความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ
องค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) มุ่งเสริมสร้างให้บริษัทฯ
และสังคมเติบโตอย่างมีศักยภาพและยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว





โดยบริษัทฯ ได้ระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหลักที่สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจจำนวน 8 เป้าหมายจากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ประกอบด้วย

SDGs	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทน ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม พื้นฐานของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเคารพสิทธิมนุษยชน ดำเนินโครงการ หรือ กิจกรรม เพื่อสนับสนุนด้านอาชีวอนามัย และสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน อาทิ ตรวจสุขภาพประจำปี การให้ความรู้ด้านการยศาสตร์ สนับสนุนการออกกำลังกายห้องฟิตเนส ตลอดจนการจัดสรรให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการสวัสดิการไม่เป็นธรรมเท่ากับ 0 กรณี อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเท่ากับ 0 กรณี อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0 กรณี
	<ul style="list-style-type: none"> จัดสรรงบประมาณ 82 ล้านบาท สำหรับดำเนินการจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรในหลักสูตร Re-skill หรือ Up-skill ตามแผนงานประจำปี 2565 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective) ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน BAM กับ SCB Academy ธนาคารไทยพาณิชย์ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจในการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะกำลังคนดิจิทัล วางหลักสูตรขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะกำลังคนดิจิทัล มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ คิดเป็น 34 ชั่วโมง/คน/ปี
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการจัดการพลังงาน และแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่บุคลากร กำหนดแผนการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2565 ประกอบด้วย แผนการพัฒนาบุคลากร (People Ware) แผนการพัฒนาในระบบ (System Ware) และแผนการพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์ (Hard Ware) ติดตั้งระบบเซลล์ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ณ สำนักงานภูมิภาค จำนวน 7 สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 87.5 ของระบบ Solar Cell ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และบนดาดฟ้าชั้น 18 อาคารสำนักงานใหญ่ มาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) และติดตั้งที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เพื่อทดแทนรถยนต์ที่ครบอายุการใช้งาน จำนวน 29 คัน โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อปี 2565 คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2566 ริเริ่มโครงการเพื่อลดการใช้พลังงาน 2 โครงการคือ การเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) ขนาด 37 กิโลวัตต์ และการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) ขนาด 45 กิโลวัตต์ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณการใช้พลังงานรวมทั้งหมดในปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.61 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ความเข้มข้นของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.62 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากระบบ Solar Cell รวมทั้งสิ้น 110,664.84 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นจำนวนเงินที่ประหยัดได้ 434,998.32 บาท/ปี โครงการเพื่อลดการใช้พลังงาน 2 โครงการ สามารถลดการใช้พลังงานได้ 14,121.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี



SDGs

แนวทางการดำเนินงาน





ผลการดำเนินงาน



- ผนึกกำลัง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรชายให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสำรวจทรัพย์สินซึ่งกระจายอยู่ทุกทำเลทั่วประเทศ
- สร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับ Baania บริษัทเทคโนโลยีที่พัฒนา Big Data ด้านอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทย เพื่อสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยใช้ Platform ของ Baania เพื่อการจัดกลุ่มการประเมินราคาทรัพย์สิน การวิเคราะห์แนวโน้มของราคา ความน่าสนใจ สภาพแวดล้อม รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการตลาด การขายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- กำหนดนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน
- กำหนดกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยพนักงานทุกคนทั่วประเทศจะได้รับการปฏิบัติบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติภายใต้มาตรฐานเดียวกันครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากร กระทั่งพ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- กำหนดกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมาย ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งในประเทศและระดับสากล มุ่งเน้นการสร้าง ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม
- การนำหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) มาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า และพิจารณาลงทุนของบริษัทฯ ผ่านโครงการขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List)

- จัดหลักสูตรอบรมให้แก่พนักงานจำนวน 56 หลักสูตร
- อัตราส่วนของค่าจ้างมาตรฐานของพนักงานทั่วไป โดยเพศชาย เท่ากับ 1.78 และเพศหญิง เท่ากับ 1.78 เมื่อเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำในประเทศ
- อัตราการจ้างพนักงานเข้าใหม่ร้อยละ 8.02
- อัตราพนักงานพ้นสภาพร้อยละ 7.86
- อัตราส่วนของเงินเดือนพื้นฐานและค่าตอบแทนของผู้หญิงต่อผู้ชาย เท่ากับ 1:1
- ร้อยละ 100 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมดรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า
- คู่ค้าจำนวน 77 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 13.18 ของคู่ค้าทั้งหมดผ่านเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกคู่ค้าตามหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- คู่ค้าจำนวน 28 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 4.79 ของคู่ค้าทั้งหมดเข้าร่วมอบรมสัมมนา การขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งรับฟังแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืนและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า



SDGs	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
 <p>9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการ "สุขใจ ได้บ้านคืน" เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดสามารถไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยกลับคืนไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ • โครงการ "BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้" เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ไม่มีหลักประกันที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 3.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน ในอัตราร้อยละ 10.0 ของเงินต้นคงค้างหรือเลือกผ่อนชำระภายใน 3 ปี ในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินต้นคงค้างและไม่มีดอกเบี้ย • โครงการ "BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ" เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 10 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ • โครงการซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่เข้าไม่ถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงินในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคารวมดีดภาษีไม่เกิน 3.0 ล้านบาท หรือการแบ่งชำระเป็นงวดในกรณีพิเศษอื่นบางกรณี เช่น ทรัพย์สินรถการขายที่มีมูลค่าสูง หรือในกรณีที่ลูกหนี้เดิมประสงค์จะซื้อทรัพย์สินรถการขายคืน เพื่อให้โอกาสผู้ประกอบการรายย่อยซื้อทรัพย์สินเพื่อปรับปรุงขยาย เป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับพนักงาน/คนงานของผู้ประกอบการรายย่อยในการช่วยเหลือสังคมอีกทางหนึ่ง • พัฒนา BAM Virtual Store ให้บริการลูกค้าครบในทุกมิติ ทั้งศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ และเลือกชมสั่งหาปริมาณทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั้งบ้าน ที่ดิน คอนโดมิเนียม และทรัพย์สินเพื่อการลงทุนทั่วประเทศ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> • สินทรัพย์ประเภท NPLs <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ สุขใจ ได้บ้านคืน ปิดบัญชี 31 ราย ผ่อนชำระ 463 ราย ยอดประนอมหนี้ (ปิดบัญชี) 28.14 ล้านบาท - โครงการ BAM ช่วยลด เพื่อปลดหนี้ ปิดบัญชี 25 ราย ผ่อนชำระ 3 ราย ยอดประนอมหนี้ (ปิดบัญชี) 4.07 ล้านบาท - โครงการ BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ ปิดบัญชี 5 ราย ผ่อนชำระ 21 ราย ยอดประนอมหนี้ (ปิดบัญชี) 6.15 ล้านบาท • สินทรัพย์ประเภท NPAs <ul style="list-style-type: none"> - โครงการซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระ ชำระเงินสด 2,424 รายการ ผ่อนชำระ 477 รายการ ยอดเสนอซื้อ 996.34 ล้านบาท - โครงการคอนโดริคคาตามหาชน by BAM ยอดจำหน่าย 502 รายการ ยอดขายรวม 105.13 ล้านบาท • จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ BAM Mobile Payment โดยไม่ต้องเดินทางไปยังธนาคาร จำนวน 5,235 ราย • ยอดสะสมผู้เข้าชม BAM Virtual Store รวม 6,762 ราย
 <p>12 บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการน้ำทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำน้ำที่ได้จากกระบวนการคัดแยกน้ำออกจากสารปนเปื้อนต่าง ๆ โดยการกรองผ่านเมมเบรน (RO membrane) หรือ RO Reject มาใช้รดน้ำต้นไม้ เป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> • น้ำน้ำที่ได้จาก RO Reject กลับมาใช้ได้ 956 ลูกบาศก์เมตร และสามารถประหยัด ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 166,395.40 บาท
 <p>13 แก้ไขปัญหาโลกร้อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อส่งเสริมการลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 47.39 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 • ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 47.22 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 * ข้อมูลอยู่ระหว่างการทวนสอบ
 <p>16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Risk) 	<ul style="list-style-type: none"> • การร้องทุกข์ที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความ เป็นส่วนตัวของลูกค้าและการสูญหายของข้อมูลลูกค้า เท่ากับ 0 กรณี



Bam

ส่วนที่ 5

การดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

- การดำเนินงานมิติเศรษฐกิจ 51
- การดำเนินงานมิติสิ่งแวดล้อม 71
- การดำเนินงานมิติผู้คน 85
- การดำเนินงานมิติสิทธิมนุษยชน 101



การดำเนินงาน มิติเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ : การบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายอย่างยั่งยืน



การส่งเสริมคุณค่าแก่ทรัพย์สินด้วยคุณภาพ NPA และ NPL ให้เกิดคุณค่าที่เพียงพอต่อการซื้อขาย
หมุนเวียนในตลาดอสังหาริมทรัพย์ ถือเป็นบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ
ของประเทศไทย บริษัทฯ ในฐานะบริษัทบริหารสินทรัพย์ขนาดใหญ่ของไทย มุ่งส่งเสริมพัฒนาแก้ไข
ปัญหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPLs) รวมทั้งบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) ในระบบ
สถาบันการเงินของประเทศภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วย
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน”

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน



เป้าหมายผลเรียกเก็บรวมทั้งปีที่

17,488 ล้านบาท

ผลเรียกเก็บที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ

16,951 ล้านบาท ↑ 6% YoY

แยกเป็นเป้าหมายตามประเภทดังนี้

สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ NPLs



เป้าหมายผลเรียกเก็บ

10,283 ล้านบาท

ผลเรียกเก็บที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ

10,115 ล้านบาท ↑ 16% YoY

จำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย NPAs



เป้าหมายผลเรียกเก็บ

7,205 ล้านบาท

ผลเรียกเก็บที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ

6,836 ล้านบาท ↓ -6% YoY



แนวทางการดำเนินงาน และบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มุ่งเน้นการบริหารงานที่เป็นเลิศและมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายเพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินการทั้งการปรับโครงสร้างองค์กร การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร การขยายฐานทรัพย์สิน และการเร่งสร้างรายได้ของ บริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับแผน กลยุทธ์ระยะยาว

บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างสายธุรกิจ (Front Office) เต็มรูปแบบ (Full Branch) เพื่อลดปัญหาคอขวดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการพัฒนา ศักยภาพพนักงานให้มีความรู้ ความชำนาญในลักษณะ Multi Skill และเพิ่มเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเปิด โอกาสให้พนักงานและผู้บริหารแต่ละระดับสามารถเติบโตก้าวหน้า ในตำแหน่งงานได้มากยิ่งขึ้น

อีกทั้ง การออกแบบโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ที่มีลักษณะเป็น Flat Organization โดยการลดสายการบังคับบัญชาให้สั้นลง และกระจาย อำนาจตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานไปที่ ผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบ C-Level Management มีการกำหนดเป้าหมาย ผลการดำเนินงานภายในสายงานและการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ได้ใช้บทบาทเชิงกลยุทธ์และบูรณาการในการบริหารจัดการทั้งหน่วยงาน/ หน่วยงานธุรกิจ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการ ขยายตัวของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทฯ (New Business) รวมถึง เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สำคัญในอนาคต ภายใต้กรอบแนวคิดด้าน ESG

2. ฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาศักยภาพของ องค์กร และกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อม และพัฒนาทักษะความสามารถ ในปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภค ที่เปลี่ยนไปรวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที่ทันทั้งที่ ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม ให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น ในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการค้าเงินธุรกิจด้วยการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท ในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน รวมถึงมอบทุนการศึกษา สำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทในประเทศจำนวน 20 ทุน และ ต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและ ศักยภาพสูง และเป็นการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถเข้าร่วมงาน กับบริษัทฯ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต

ด้านการพัฒนาทักษะความรู้ กำหนดแผนงานการสัมมนาและการอบรม ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับการ พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อสามารถก้าวสู่โลก ยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาพนักงานกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเติมเต็มในส่วนที่ขาดเสริมสร้างให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้เพิ่มขีดความสามารถทั้งพนักงานสายธุรกิจ พนักงานสายสนับสนุน ในระดับพนักงาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เป็น Successor เพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การงาน ได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำพาองค์กรไปสู่ เป้าหมายที่กำหนดรวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ผ่านการอบรม ทั้งภายในและภายนอก การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Corporate Training)

ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้ พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา

3. ขยายฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ สร้างเครือข่ายพันธมิตรในการติดตามการเสนอขายทรัพย์สินของ สถาบันการเงินในประเทศไทยที่มีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สิน รอกการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขยายฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยใน ระยะยาวบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การเติบโตดังกล่าวขึ้นอยู่กับภาวะตลาด ปริมาณและความเหมาะสม ของราคาทรัพย์สิน โดยในสภาวะปกติ บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงิน จะยังคงจำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายเข้าสู่ตลาด อย่างต่อเนื่องในอนาคต อันเป็นผลมาจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์ ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินรอกการขาย ของสถาบันการเงิน





กิจกรรม/แผนงานสำคัญที่ดำเนินงาน ในรอบปี 2565

1. BAM พันึก Design Connext - Baania ขยาย เครือข่ายธุรกิจอสังหาฯ คบวงจรง

บริษัทฯ ร่วมมือกับ Design Connext แพลตฟอร์มผู้ช่วยเจ้าของบ้าน เพื่อสร้างและรีโนเวทบ้าน ได้อย่างตรงใจ ด้วยผู้ออกแบบที่เหมาะสม ธุรกิจที่บ่มเพาะโดย Nexter Incubator (เน็กซ์เตอร์ อินคิวเบเตอร์) พร้อมด้วย Baania ผู้นำแพลตฟอร์ม Big Data ด้านอสังหาริมทรัพย์ รายแรกของไทย เสริมความแข็งแกร่ง ทางธุรกิจร่วมกัน เพื่อเพิ่มโอกาส และสร้างรายได้ให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับขอบเขตความร่วมมือครั้งนี้ Design Connext (ดีไซน์ คอนเน็กซ์) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์ม ที่รวบรวมผู้ออกแบบทั้งสถาปนิก ออกแบบตกแต่ง ภายใน ภูมิสถาปนิก และผู้รับเหมาไว้มากที่สุดในประเทศไทยกว่า 2,500 ราย จะนำเสนอบริการด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายนอก รวมถึง งานสถาปัตยกรรมภายใน พร้อมกับจัดทำรายละเอียดการใช้วัสดุและ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ขณะที่ Baania ซึ่งเป็นบริษัทเทคโนโลยีที่พัฒนา Big Data ด้านอสังหาริมทรัพย์รายแรก ของไทย จะให้การสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขายของ บริษัทฯ โดยใช้แพลตฟอร์มของ Baania เพื่อการจัดกลุ่มการประเมินราคา ทรัพย์สิน การวิเคราะห์แนวโน้มของราคา ความน่าสนใจ สภาพแวดล้อม รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับด้าน การตลาด การขาย รวมถึงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการซื้อพอร์ตจาก สถาบันการเงิน สำหรับความร่วมมือของบริษัทฯ กับ Design Connext ใน ครั้งนี้ เป็นการช่วยเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการขายทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จะนำแบบการปรับปรุงบ้านที่ Design Connext ออกแบบ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายนำเสนอให้กับลูกค้าบนแพลตฟอร์มของ บริษัทฯ ซึ่งจะเป็นทางเลือกและช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า เมื่อมาซื้อทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ

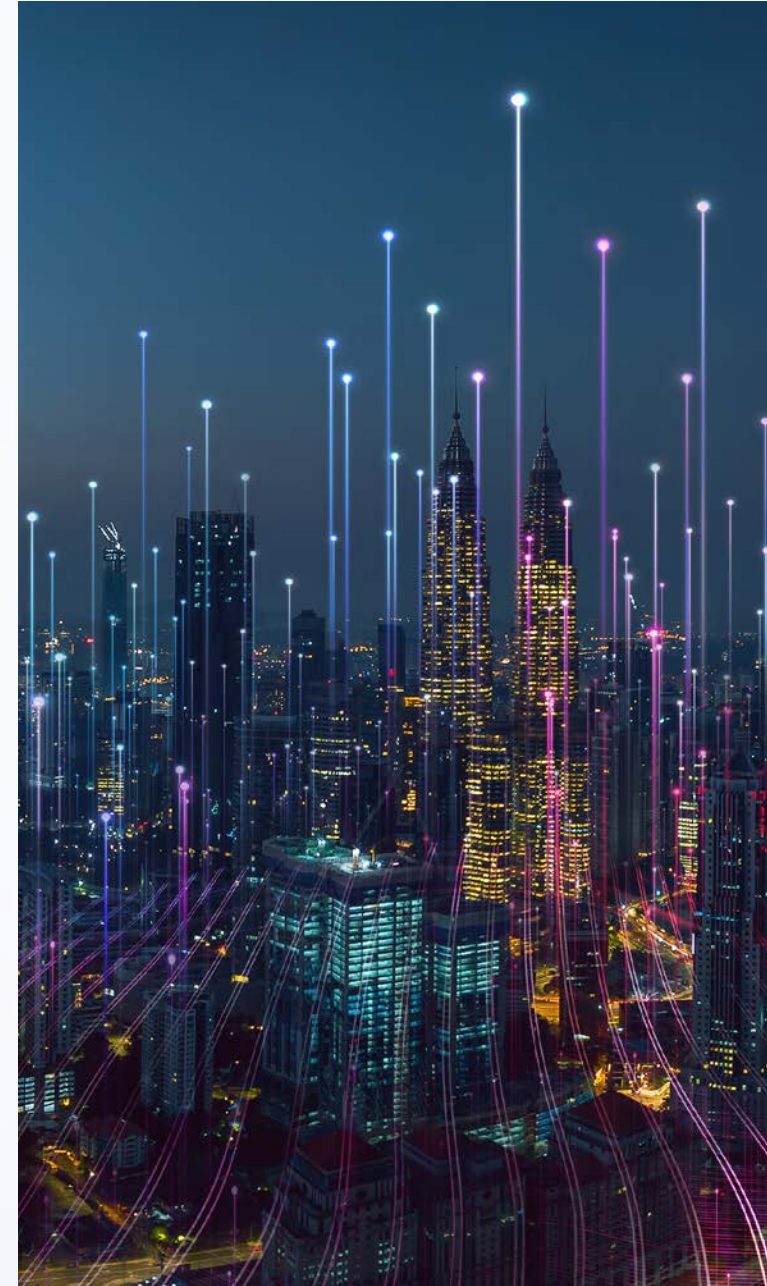
2. BAM จับมือกลุ่มเสนา สร้างเครือข่าย ขยายฐานธุรกิจบริหารจัดการ NPL/NPA

บริษัทฯ จับมือ กลุ่มเสนา ผู้ประกอบการอสังหาฯ ชั้นนำของเมืองไทย และบริษัทบริหารสินทรัพย์ T&T ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มเสนา เพื่อเสริม ความแข็งแกร่งทางธุรกิจร่วมกัน ทั้งด้านบริหารจัดการ NPL และ NPA หวังเพิ่มโอกาสในการขยายฐานธุรกิจ และสร้างรายได้ เพื่อการเติบโต ทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

สำหรับขอบเขตความร่วมมือเบื้องต้น ทางด้าน NPA กลุ่มเสนาจะพิจารณา คัดเลือกทรัพย์สินรอการขายประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ประเภททรัพย์สิน เพื่อการลงทุน หรือทรัพย์สินประเภทโครงการเพื่อนำไปพัฒนา หรือซื้อทรัพย์สิน ประเภทที่ดินเปล่าเพื่อนำไปสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบกิจการร่วมทำ หรือทางด้าน NPLจะพิจารณารับซื้อรับโอนลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็น อสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบโครงการไปบริหารจัดการ เป็นต้น

3. BAM พันึกกำลังไปรษณีย์ไทย ยกระดับการบริหาร จัดการทรัพย์สินทั่วประเทศ

บริษัทฯ พันึกกำลัง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ให้บริการไปรษณีย์และ โลจิสติกส์ครบวงจรเข้าถึงทุกพื้นที่ทั่วไทย เตรียมให้บริการสำรวจดูแล และตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินรอการขายให้กับบริษัทฯ ทั่วประเทศ พร้อม สนับสนุนด้านการตลาดการประชาสัมพันธ์ ผ่านแพลตฟอร์มและสื่อต่างๆ ของไปรษณีย์ไทย ที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ จึงได้ร่วมกับ ไปรษณีย์ไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในการเข้าถึง ทุกพื้นที่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี โดยไปรษณีย์ไทยจะให้บริการด้าน การสำรวจ ดูแลและตรวจสอบสภาพทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั่วประเทศ รวมถึง บริษัทฯ ยังให้บริการงานด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรม ส่งเสริมการขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline ของไปรษณีย์ไทย อีกด้วย



ตาราง ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ ^[201-1]	จำนวน (บาท)
(A) มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Generated)	
รายได้ (Revenues)	12,780,632,317.41
(B) การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Distributed)	
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน (Employee wages and benefits)	1,577,883,886.45
(C) มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม (Economic Value Retained) ^[A-B]	11,202,748,450.96

หมายเหตุ : มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสมดังกล่าว หักจากค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานเท่านั้น

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

เพิ่มจำนวนลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้และลูกค้าซื้อทรัพย์สิน NPA แบบขายผ่อนชำระ เพื่อเพิ่มผลเรียกเก็บที่มั่นคง บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาและพัฒนาธุรกิจให้หลากหลายขึ้นโดยอาศัยความร่วมมือระหว่างกันของลูกค้าทางธุรกิจ





การพัฒนานวัตกรรมทางการเงินที่ทันสมัย



จากกระแสในยุคปัจจุบันที่โลกกำลังข้ามผ่านไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมาอันเป็นแรงผลักดันให้สังคมก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว อันเป็นประโยชน์ต่อการอำนวยความสะดวกในการทำรายการต่าง ๆ รวมถึงรูปแบบการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และการชำระเงินที่เปลี่ยนไป ทำให้บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการชำระเงินที่ทันสมัยผ่าน BAM Mobile Payment “อยู่ที่ไหน ก็จ่ายได้ ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง”^[3-3]

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

จำนวนลูกค้าที่เข้าถึงข้อมูลทรัพย์สินได้โดยไม่ต้องเดินทางไปยังที่ตั้งทรัพย์สินไม่น้อยกว่า



เป้าหมายไม่น้อยกว่า

5,000 ราย

ผลการดำเนินงาน

6,762 ราย

จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ BAM Mobile Payment โดยไม่ต้องเดินทางไปยังธนาคาร



เป้าหมายไม่น้อยกว่า

40,000 ราย

ผลการดำเนินงาน

52,356 ราย

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาช่องทางการชำระเงินให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยนวัตกรรมทางการเงินที่ทันสมัย ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มยอดเรียกเก็บได้ง่ายและมากขึ้น ผ่าน BAM Mobile Application โดยมีแผนการนำระบบการยืนยันตัวตน (E-KYC) มาช่วยให้ลูกค้าทุกกลุ่มสามารถทำธุรกรรมได้ง่ายขึ้นโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามายังสำนักงาน ซึ่งจะเอื้อต่อกลุ่มเปราะบาง รวมถึงเพิ่มช่องทางการปรนอมหนี้ การซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และชำระเงินออนไลน์ ผ่าน QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

กิจกรรม/แผนงานสำคัญที่ดำเนินงานในรอบปี 2565

BAM Mobile Payment

BAM Mobile Payment ให้บริการ Bill Payment ซึ่งเป็นช่องทางชำระเงิน ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารทั้ง 8 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารแลนด์แอนด์เฮอร์ส จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้จากการที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทาง QR Code (บริการชำระบิลข้ามธนาคาร) เพื่อให้ชำระผ่าน Mobile App ได้เพิ่มมากขึ้นโดยใช้ QR Code เพิ่มเติมจากการใช้ Barcode โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบและการให้บริการที่สามารถดำเนินการชำระผ่าน QR Code ได้แล้ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังคงบริการ Bill Payment (Barcode) เดิมไว้ เพื่อรองรับลูกค้าที่ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร โดยในใบแจ้งหนี้จะมีข้อความระบุช่องทางสำหรับชำระเงินไว้ได้ทั้ง Barcode และ QR Code





BAM จับมือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดประกวด ออกแบบสำนักงาน

บริษัทฯ ร่วมกับ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการประกวด “BAM Property Design Contest” เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมประกวดเพื่อแสดงความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ด้านการปรับปรุงและออกแบบตกแต่งภายในและภายนอก โดยมีต้นแบบเป็นทรัพย์สินรอกการขายของบริษัทฯ ทั้งคอนโดมิเนียม ทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว อาคารพาณิชย์ การตัดสินใจนอกจากความสวยงาม เกิดประโยชน์ใช้สอย ตอบโจทย์อย่างเหมาะสมแล้ว ยังต้องคำนึงถึงนโยบายจัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม มีนวัตกรรมใหม่ และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถนำไปปรับใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างเหมาะสม ซึ่งผลงานที่ส่งเข้าประกวดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยจะรวบรวมผลงานจัดทำเป็นรูปเล่ม สำหรับแจกเป็นต้นแบบแนวความคิดให้กับลูกค้าหรือผู้สนใจทั่วไป โดยผลงานของนิสิตจะนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง และออกแบบตกแต่งทรัพย์สินรอกการขายของบริษัทฯ ให้มีความน่าสนใจ สามารถเพิ่มมูลค่า ซึ่งลูกค้าจะได้รับมอบบ้านที่ดีมีคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม อาทิ การตกแต่งภายในคอนโด ทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว อาคารพาณิชย์ การออกแบบบ้านสำหรับผู้สูงอายุ บ้านประหยัดพลังงาน เป็นต้น

สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ ร่วมกับ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการประกวดการออกแบบสำนักงาน BAM โดยมุ่งเน้นการออกแบบรูปทรงอาคาร และพื้นที่สำนักงานให้มีความเป็นเอกลักษณ์โดดเด่น สวยงาม ประหยัดพลังงาน ผสมผสานด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างสมดุลกับชีวิตการทำงาน ตอบรับกับรูปแบบวิถีชีวิตของพนักงานยุคใหม่ ซึ่งมีนิตินำเสนอผลงานเข้าประกวดรวมทั้งสิ้น 54 ผลงาน และได้รับการคัดเลือกตัดสินชนะการประกวดรับทุนการศึกษา พร้อมประกาศนียบัตรจาก BAM จำนวน 6 ราย

การเปิดตัว BAM Virtual Store ศูนย์สังหาริมทรัพย์เสมือนจริง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการพัฒนา Platform และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อตอบรับทุกมิติในความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็น Virtual Booth, Virtual Event, นำชมทรัพย์สินในรูปแบบ 360 องศา และ Video Tour, Social Media : BAM Thailand นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคัดทรัพย์สินราคาพิเศษไปประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-Commerce ชั้นนำหลาย ๆ แพลตฟอร์ม อาทิ DDProperty.com Baania.com Kaidee.com Dotproperty.co.th หรือ Shopee.com เป็นต้น ภายใน BAM Virtual Store ศูนย์สังหาริมทรัพย์เสมือนจริง จะเข้าถึงการให้บริการยุคดิจิทัลได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นบริการด้านปรับโครงสร้างหนี้หรือ NPL ผ่านช่องทางศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ หรือเลือกชมทรัพย์สินรอกการขาย NPA ผ่านนวัตกรรม Virtual 360° ทรัพย์สินราคาพิเศษทั่วประเทศและโครงการปรับปรุงทรัพย์สินของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังสามารถเยี่ยมชมทรัพย์สินจากมุมสูง โดยนั่งเฮลิคอปเตอร์ หรือบินโดรนชมทรัพย์สินทาง BAM Virtual Store อีกทั้งยังมีมุมที่นำเสนอ Partnership Zone และ E-Commerce Platform ต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพันธมิตรในการจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ อีกด้วย ในปี 2565 ได้อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สินได้โดยไม่ต้องเดินทางไปยังที่ตั้งทรัพย์สินรวม 6,762 ราย และสามารถลดการเดินทางของพนักงานคิดเป็นระยะทางกว่า 2,900 กิโลเมตร โดยสามารถประหยัดเวลาไปได้มากกว่า 56 ชั่วโมง



สามารถลดการปล่อยก๊าซ CO₂ ถึงสิ้น

78 kgCO₂

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ได้แถลงข่าวเปิดตัว BAM Virtual Store ศูนย์สังหาริมทรัพย์เสมือนจริงไปแล้วเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าทุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สินและเลือกชมทรัพย์สินแบบ 360 องศาหรือวิดีโอภาพมุมมองสูง (วิดีโอโดรน) ได้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยใช้อุปกรณ์ เช่น มือถือ แท็บเล็ต เพื่อช่วยในการตัดสินใจเบื้องต้นโดยไม่ต้องเดินทางมายังที่ตั้งทรัพย์สิน ทั้งนี้ BAM Virtual Store เป็นโครงการที่ได้พัฒนาต่อยอดมาจาก Virtual booth ซึ่งมีลักษณะเป็น pop-up store บนหน้าเว็บไซต์ www.bam.co.th โดยเพิ่มเติมโซนต่าง ๆ ให้มีความหลากหลาย รวมไปถึงโซนชมทรัพย์สินแบบ 360 องศาหรือวิดีโอภาพมุมมองสูง ซึ่งเป็นไฮไลท์และได้รวบรวมทรัพย์สินจากทั่วประเทศ อีกทั้ง BAM Virtual Store ที่ได้รับการพัฒนานำข้อมูลในส่วนจากระบบการลงทะเบียนลูกค้าพร้อมทั้งการเก็บข้อมูลรายการทรัพย์สินที่สนใจเพื่ออำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งการนำเสนอวิดีโอทรัพย์สินแบบ 360 องศา และวิดีโอโดรน สามารถดูข้อมูลเบื้องต้นได้ทางออนไลน์รวม 49 รายการทรัพย์สิน



การต่อต้านทุจริต (Anti-Corruption)



บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ให้ความสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้แสดงเจตนาสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดและโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย⁽³⁻³⁾

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน



ผู้บริหารและพนักงาน ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี



ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ได้จัดทำแบบทดสอบการต่อต้านการทุจริต และผ่านการทดสอบให้ได้

100%

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารและพนักงานได้จัดทำแบบทดสอบการต่อต้านการทุจริตและผ่านการทดสอบ **100%**

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ห้ามมิให้ กรรมการและบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต รวมถึงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักถึงพิษภัยของการคอร์รัปชัน และสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่น โดยมิชอบ รวมถึงให้ทราบถึงบทลงโทษ ผลกระทบ ความเสียหายที่จะได้รับจากการคอร์รัปชัน



จรรยาบรรณทางธุรกิจ



นโยบายการต่อต้านทุจริต

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น

1



กฎบัตรคณะกรรมการ
กำกับกิจการ
เพื่อความยั่งยืน

2



นโยบายป้องกันการ
ใช้ข้อมูลภายใน
เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
หรือเข้าผูกพัน
ตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3



คู่มือการกำกับดูแล
กิจการที่ดี

4



คู่มือจรรยาบรรณ
ทางธุรกิจ



จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ การประเมินความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ร้อยละของหน่วยปฏิบัติงาน ที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ประเภทความเสี่ยง ที่มีระบุ และมีนัยสำคัญ
บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน โดยผ่าน ระบบการ ประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการ ประเมินผลฯ ตามธุรกรรมสำคัญ ของหน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงาน ของสำนักงานใหญ่จำนวน 41 ฝ่ายงาน และของสำนักงานสาขา จำนวน 24 สำนักงาน รวมทั้งสิ้น 65 หน่วยงาน	100%	ผลการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ในการประเมินความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตปรากฏว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ ไม่มี นัยสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบนโยบายและ
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชัน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งมีการทำแบบทดสอบ เพื่อวัดผลความรู้
ความเข้าใจหลังจากการสื่อสาร

ตาราง การสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ระดับบุคลากร	จำนวนทั้งหมดที่ได้รับการสื่อสาร นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตขององค์กร	ร้อยละเทียบกับทั้งหมด
คณะกรรมการบริษัท	11/11	100
ผู้บริหาร	300/300	100
พนักงาน (เจ้าหน้าที่ 7 ลงมา)	995/995	100

ประเภทพันธมิตรทางธุรกิจ (โดยระบุประเภทคู่ค้า)	จำนวนคู่ค้าทางธุรกิจทั้งหมด ที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตขององค์กร (จำแนกตามประเภท)	ร้อยละ เทียบกับ ทั้งหมด
1. การดำเนินการทางกฎหมาย	12/97	12.37
2. บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย	3/240	1.25
3. การจัดทำประกันภัย	3/17	17.64
4. การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	3/50	6
5. อื่น ๆ	7/180	3.88
รวม	28	4.79

หมายเหตุ :

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตขององค์กร ผ่านช่องทางการอบรมให้ความรู้กับคู่ค้า
มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2563 จำนวน 30 บริษัท ปี 2564 จำนวน 57 บริษัท และในปี 2565 จำนวน 28 บริษัท รวมทั้งหมด 115 บริษัท
ที่ได้รับการอบรมสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว และมีนโยบายในการจัดอบรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีต่อไป



กิจกรรม/แผนงานสำคัญที่ดำเนินงานในรอบปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม BAM CG DAY 2022 ในหัวข้อ “BAMGO & GOOD CG” ซึ่งภายในงานจัดให้มีการเสวนาให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) สิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ความสำคัญของ ESG ในการนำบริษัทฯ สู่อัจฉริยะยั่งยืน พร้อมทั้งการประกาศผลรางวัล CG AWARDS สำหรับพนักงานที่มีคุณสมบัติดีเด่นทางด้าน CG เพื่อเป็นตัวแทนเผยแพร่ผลงานด้าน CG ของบริษัทฯ



บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยมีการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงให้ลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว จำนวน 1,278 ราย คิดเป็น 100%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

ตาราง การฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต

คณะกรรมการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนทั้งหมดที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตขององค์กร	ร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	10	4	40.40
ผู้บริหารระดับสูง (ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป)	20	13	65
ผู้บริหารและพนักงาน (ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ)	1,285	611	47.55

BAM NEWS

BAM จัดอบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตประจำปี 2565

บสภ BAM โครงการอบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปี 2565



BAM ได้จัดโครงการ “อบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ” ตั้งเมื่อปี 2563 โดยจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ มีนายสุรทิน สุทิน ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน เป็นวิทยากร โดยคู่ค้าของ BAM เข้าร่วมการอบรม จำนวน 28 บริษัท ซึ่งการจัดอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับคู่ค้าของ BAM ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตนาแนบ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกระดับ ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย BAM ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะสนับสนุนให้ BAM มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใส



ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ และมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตรายฝ่ายงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักในการควบคุมภายในและป้องกันการเกิดซ้ำ หากพบว่ามีเหตุการณ์การทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้นภายในหน่วยงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดโดยเร็ว และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct) โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร **“การขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบและสื่อสารการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ (Supplier Code of Conduct)”** แก่คู่ค้าของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ซึ่งมีคู่ค้าเข้าร่วมอบรมจำนวน 28 บริษัท



แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

- การขยายแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตไปยังคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการเชิญเข้าร่วมการอบรมการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี และจะกำหนดแผนงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจของคู่ค้า
- การกำหนดมาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำทุกปี





การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply Chain Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมของห่วงโซ่อุปทานในการบริหารผลการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ผ่านเกณฑ์และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยทุกๆ ปีบริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้คู่ค้ารับทราบผ่านกิจกรรมการอบรมคู่ค้า ตลอดจนกำหนดให้คู่ค้ารับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ (Supplier Code of Conduct) ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวได้ระบุแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายอยู่บนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงการบริหารจัดการผลกระทบต่อด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีเกณฑ์การประเมินคู่ค้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ^[3-3]

การกำหนดหลักเกณฑ์และการระบุคู่ค้าหลัก

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจำแนกคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นระบบ วิเคราะห์การดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้



คู่ค้าหลัก

ความหมาย

คู่ค้าหลัก หมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทฯ

Criteria

- มูลค่ารวมของสินค้า บริการ หรือมูลค่างานสูง
- เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่มีทดแทนหรือมีคู่ค้าน้อยราย
- บริษัทมีระดับการพึ่งพาสินค้าหรือบริการต่อคู่ค้าสูง



โดยในปี 2565 บริษัทมีจำนวนคู่ค้าหลักทั้งสิ้น จำนวน

13

ราย จากคู่ค้าทั้งหมด 584 ราย ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 2.22 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมดของบริษัท

เป้าหมายการดำเนินงาน



การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและความยั่งยืน จรรยาบรรณคู่ค้า ไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ ให้ได้

100%



การนำหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) มาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ให้ได้

100%



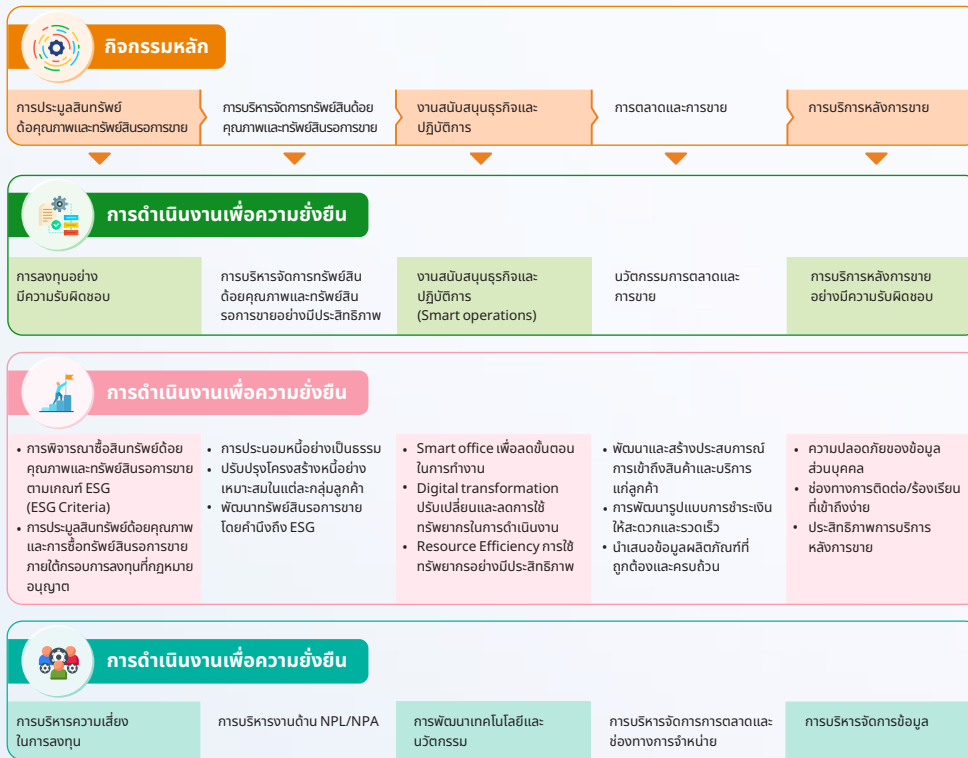


แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างธุรกิจที่มีความยั่งยืนอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนถึงคู่ค้าที่สำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ Value Chain



การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

2. การกำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน และยึดถือเป็นแนวทางในการประเมินคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดหาของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านหลักธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคม เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ การคัดกรองคู่ค้าก่อนการซื้อขาย การประเมินผลงานคู่ค้า ไปจนถึงการติดตามผล และพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ผนวกประเด็นด้าน ESG เข้าเป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2563 จนกระทั่งปัจจุบัน โดยครอบคลุมในเรื่องการดำเนินธุรกิจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการจ้างงานที่เป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากการพิจารณาในเรื่องความน่าเชื่อถือของธุรกิจราคา ข้อมูลสินค้าและบริการ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อมีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินการขึ้นทะเบียนคู่ค้าให้เป็นไปตามหลักการ และกำหนดให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลจากหลายสายงาน เช่น สายงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน สายงานสนับสนุนธุรกิจ สายงานพัฒนาสินทรัพย์ และสายงานจำหน่ายทรัพย์สิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับบริหารหรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อร่วมกันพิจารณาอนุมัติค่าขอขึ้นทะเบียนคู่ค้า ตลอดจนการประเมินผลรายปี เพื่อพิจารณาการต่ออายุทะเบียนคู่ค้า การคัดออกจากทะเบียน หรือแจ้งให้คู่ค้าปรับปรุงการทำงาน กระทั่งยกเลิกการขึ้นทะเบียนคู่ค้าสำหรับรายนั้น ๆ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบาย การกำหนดระยะเวลาการชำระเงินภายใน 30 วัน เพื่อสร้างสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจแก่คู่ค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยการจ่ายเงินที่เกิดขึ้นจริงต่ำกว่า 30 วัน โดยระยะเวลาดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

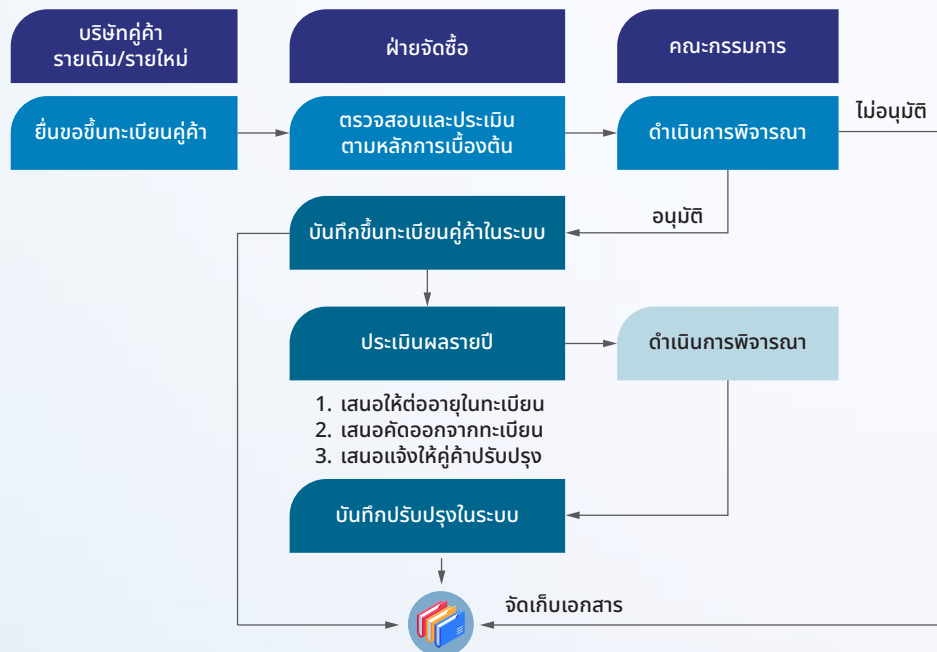


3. การกำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกลูกค้าอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนลูกค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของหลักความเสมอภาคและเท่าเทียม และดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ไม่รับไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้ จะร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดจรรยาบรรณลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย จรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงมาตรฐานสากลต่าง ๆ โดยคำนึงถึงหลักความโปร่งใส หลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด สำหรับท่านที่สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถเข้าชมรายละเอียดตาม

https://www.bam.co.th/pdf/code_of_conduct.pdf



ผลลัพธ์การดำเนินงาน



ลูกค้าจำนวน

28 ราย

รับทราบจรรยาบรรณลูกค้า



ลูกค้าจำนวน

77 ราย

ผ่านเกณฑ์การประเมิน
การคัดเลือกลูกค้าตามหลักเกณฑ์ ESG

*หมายเหตุ : เริ่มใช้หลักเกณฑ์เมื่อ พฤษภาคม 2565



ลูกค้าจำนวน 28 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ

4.79

ของลูกค้าทั้งหมดเข้าร่วมอบรมสัมมนา การขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริต
ประพฤติกมิชอบ รวมทั้งรับฟังแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืนและ
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินลูกค้าภายหลังการส่งมอบสินค้าหรือบริการของลูกค้าเป็นประจำทุกปี ภายใต้อายุ 4 หัวข้อ คือ



คุณภาพของ
สินค้าและบริการ



ราคา



การส่งมอบ
ครบถ้วนตรงเวลา



บริการ
หลังการขาย

โดยมี เกณฑ์การให้คะแนนและผลการประเมินในปี 2565 ดังนี้

A	B	C	D	รวมจำนวน
ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
51 ราย	127 ราย	7 ราย	-	185 ราย
มากกว่า ร้อยละ 91	ร้อยละ 76-90	ร้อยละ 50-75	ต่ำกว่า ร้อยละ 50-75	

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการลูกค้าอย่างยั่งยืนโดยมีการนำเรื่อง ESG เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าให้ได้มากที่สุด เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าได้ตระหนักและปรับปรุงการดำเนินงานให้ครอบคลุมด้าน ESG รวมทั้งมีแผนดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การจำแนกประเภทลูกค้า การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงเสมือนเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญหนึ่ง โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนด และ/หรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เพียงพออย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM ตลอดจนการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)



นโยบายบริหารความเสี่ยง

เป้าหมายการดำเนินงาน ภาพรวมขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงหลากหลายรูปแบบซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee) กำกับดูแลในภาพรวม ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2565 นอกจากการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจตามมาตรฐานฯ COSO ERM 2017 ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Risk) รวมถึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือเรียกว่า “ESG Risk”

การยกระดับงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และงานบริหารความเสี่ยง





แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ริเริ่มพิจารณาถึงความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการปล่อยมลพิษหรือก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า การใช้รถยนต์ หรือการปล่อยน้ำเสีย สภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนี้ การขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้องโดยมิชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดตั้งสายงานกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง โดย บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนงานด้าน ESG รวมถึงมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเพื่อจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีจัดการพลังงานของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงของ บริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง



ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risks)

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ERM 2017 ประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบที่สัมพันธ์กัน ดังรูป



บริษัทฯ ได้นำมาตรฐาน COSO ERM ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการจัดการความเสี่ยง มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินปัจจัยเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risks) ตามหลักการขั้นตอนและแนวปฏิบัติ มีโครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบรวมถึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี



ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประเด็นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและมีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งพัฒนามาตรการและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันที่ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงจากทางด้าน PDPA – ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด โควิด-19 ยังไม่หมดไปจากการใช้ชีวิตและกระทบต่อการทำงาน บริษัทฯ จึงยังให้ความสำคัญในเรื่อง โรคระบาด เช่น โควิด-19 เช่นกัน

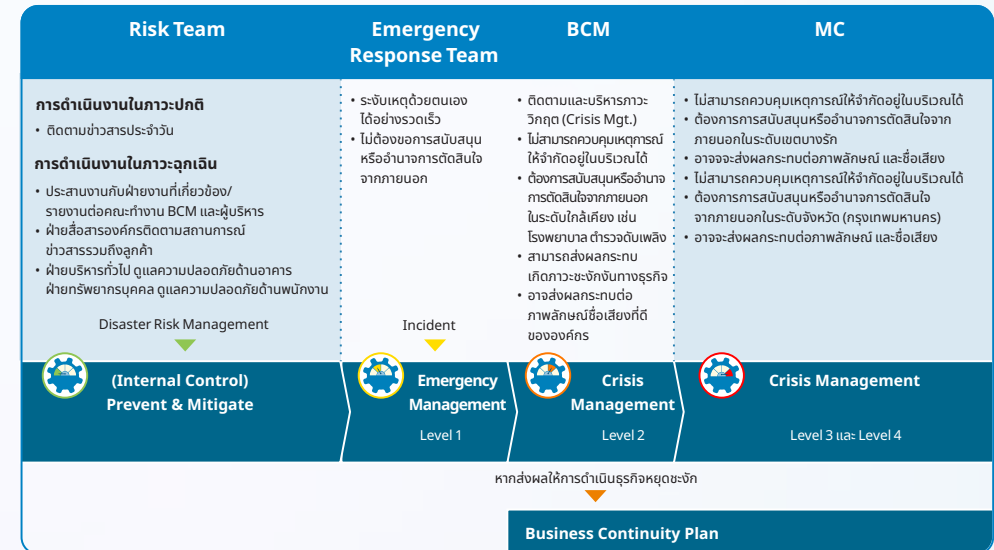
การบริหารธุรกิจด้วยความต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงต่อเนื่อง โดยพิจารณาความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุผลสำเร็จ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการบริหารความเสี่ยงใน Risk Area ที่รับผิดชอบผ่านการพิจารณาของคณะผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee) กำกับดูแลในภาพรวมโดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก ธุรกิจงานที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจะต้องจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เป็นลายลักษณ์อักษรและมีคำอธิบายอย่างชัดเจนซึ่งจะนำมาใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุการณ์ และ/หรือ วิกฤตการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ โดยทั่วไปแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) จะครอบคลุมถึงเรื่องบุคลากร ทรัพยากร การบริการลูกค้า ตลอดจนการดำเนินการที่จำเป็นต่อกระบวนการบริหาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงอุบัติการณ์โรคระบาดอื่น ๆ เพื่อลดผลกระทบจากภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้อย่างเพียงพอ อาจนำมาซึ่งผลกระทบจากการที่บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดย บริษัทฯ ได้มีการเตรียมการรองรับภาวะวิกฤติผ่านการพิจารณาทรัพยากรใน 5 ด้าน อาทิ อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ บุคลากรหลัก คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น

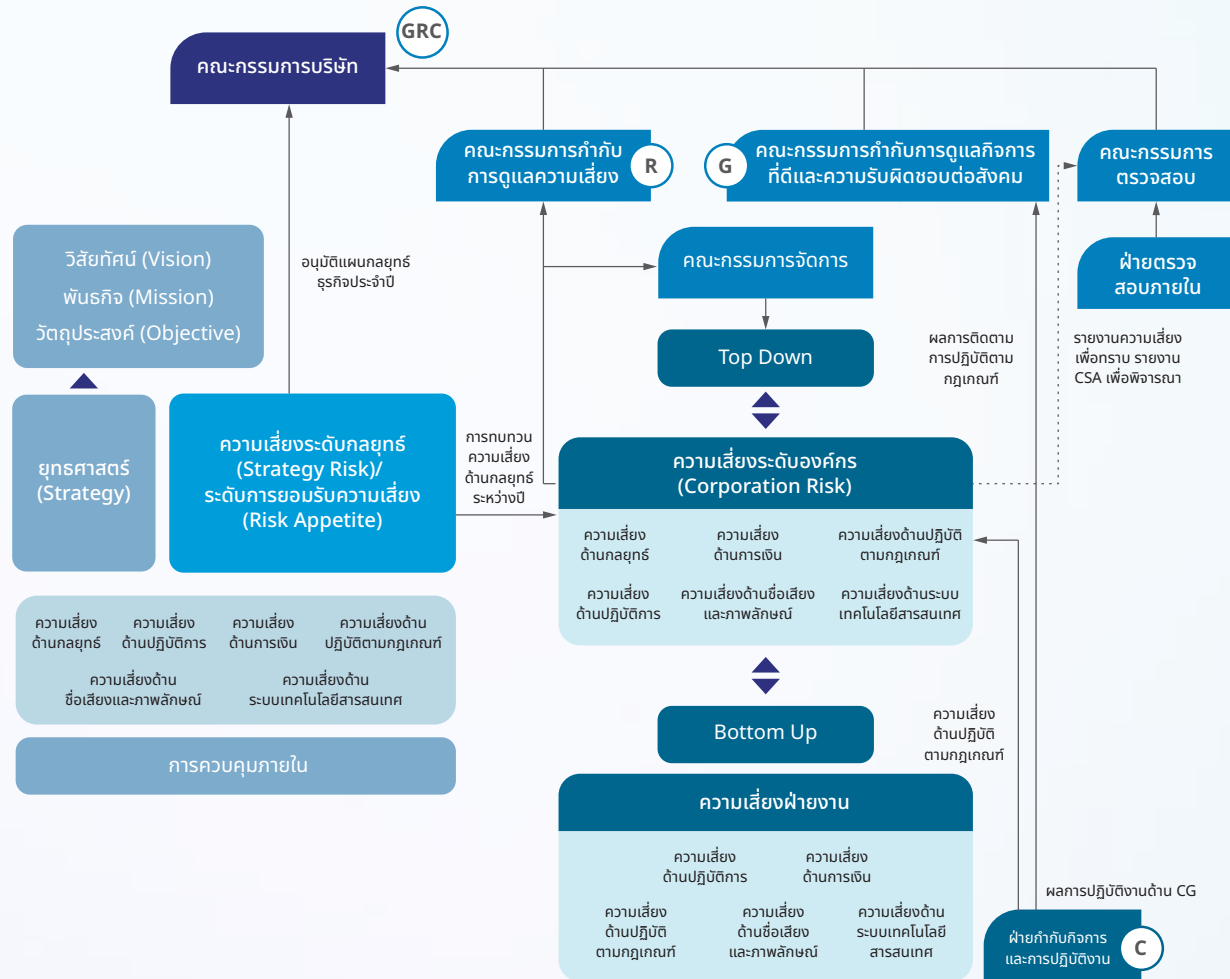
ความเชื่อมโยงของ BCM กับ Crisis Management





กิจกรรม/แผนงานสำคัญที่ดำเนินงาน ในรอบปี 2565

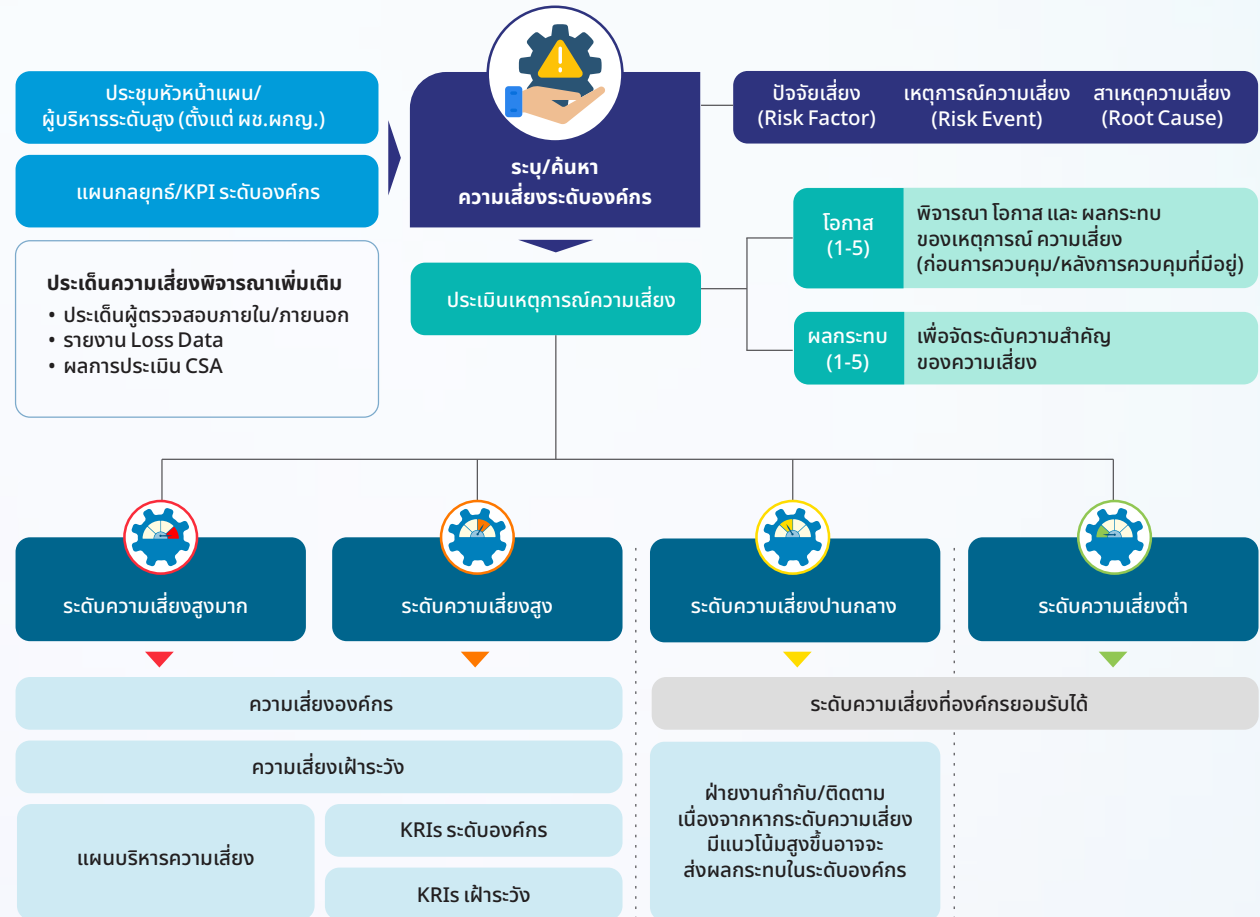
- บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร/อบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้าง Risk Culture ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยในปี 2565 ผ่านการจัดกิจกรรม BAM CG DAY 2022 ในหัวข้อ “BAMGO & GOOD CG” ซึ่งภายในงานจัดให้มีการเสวนาให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruptions) สิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ความสำคัญของ ESG ในการนำบริษัทฯ สู่อันดับยั่งยืน รวมถึงได้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้าง Risk Culture ให้กับพนักงานทุกระดับ
- บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ New Core การจัดการข้อมูลมีความบูรณาการในงานด้าน GRC เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย และได้ตระหนักดีว่าการมีระบบการบูรณาการแบบ GRC คือปัจจัยสำคัญในการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และก่อประโยชน์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้ยึดถือและปฏิบัติตาม บริษัทฯ จึงพัฒนาองค์กรให้มีระบบบูรณาการแบบ GRC โดยประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย (Governance Risk and Compliance Policy) ปรับปรุงกระบวนการในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล และมีการเชื่อมโยงกันทางด้านข้อมูล



ผลลัพธ์การดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านเครื่องมือตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) พร้อมทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส รวมถึงมีการนำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เช่น รายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) มาเป็นช่องทางในการรายงาน ติดตามกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งมีการรายงาน Loss Data ต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยหากเหตุการณ์มีผลกระทบต่ออยู่ในระดับสูงและสูงมาก จะนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงานประจำปี และมีการทบทวนทิศทางการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เริ่มจากการที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางของบริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และบริษัทฯ โดยทำการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี รวมทั้งการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อค้นหาความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อแผนกลยุทธ์ขององค์กรของบริษัทฯ และได้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Key Risk Indicators : KRIs) ตลอดจนกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อใช้ในการติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

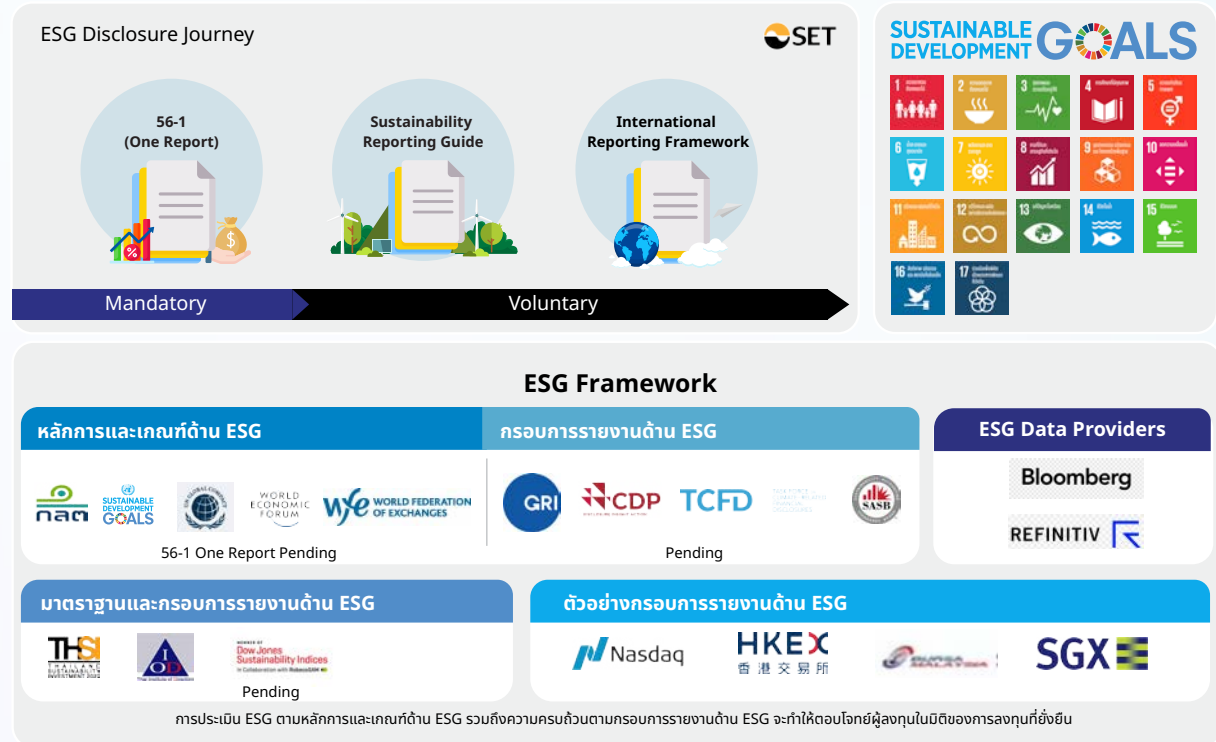


ผลการดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้าน ESG

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG โดยจึงได้บูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนได้โดยกำหนดนโยบาย การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) เพื่อรองรับการทำธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและครอบคลุมการบริหารความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐานหรือแนวทางการรายงานแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ความยั่งยืน ดำเนินการประเมิน Gap Analysis ด้านต่าง ๆ ในแต่ละมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน และ ผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถ ในการใช้พลังงาน และทรัพยากรของบริษัทอย่างคุ้มค่า ในส่วนของ มิติสังคม (Social) ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน และผลลัพธ์ ด้านสังคม จากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และ สังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ Governance & Economic ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน และผลลัพธ์ด้านการกำกับ ดูแลกิจการ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความ รับผิดชอบ และการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นการสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

กระบวนการในการระบุ และประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM การดำเนินการในภาพรวมของการดำเนินการด้าน ESG Risk โดย อ้างอิงตาม ESG Disclosure Journey ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน ดังภาพ

ภาพรวมของ ESG Disclosure Journey



คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ ESG Risk

E - Climate Change คือ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แบ่งเป็น 2 ประเด็นหลัก ได้แก่

- Physical Risk ความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- Transition Risk ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบ

S - Human Rights คือ สิทธิที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรอง ทั้งความคิดและการกระทำที่ไม่มีการล่วงละเมิดได้ โดยได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่ง

G - Sustainable Supply Chain ห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน คือ การจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้ง การส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ตัดล่อวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการจัดการผู้ค้าด้วย

G - Emerging Risk คือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ความเสี่ยงที่ยังไม่เคยเกิดขึ้น



ผลการประเมินความเสี่ยงซึ่งเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร ในประเด็นที่สำคัญสอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG Risk ในด้าน Governance “G” จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้



การปรับปรุงระบบ IT ที่มีนัยสำคัญ ตามโครงการ Zero Trust Model และโครงการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022 อาจล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน



การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย/พนักงาน อาจไม่ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานการขอรับรอง

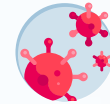


การดำเนินการตามแผนยกระดับด้านการบริหารความเสี่ยง ESG ไม่ครบถ้วนทุกมิติตามเกณฑ์การประเมิน THSI

กระบวนการประเมินความเสี่ยงครบทุกมิติโดยอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standards โดยใช้ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) เป็นเครื่องมือในการประเมิน GAP เพื่อระบุความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงมิติสิ่งแวดล้อม (E) ปัจจัยเสี่ยง E1 Climate Change : Physical Risk ความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เหตุการณ์ความเสี่ยง คือ E1 Climate Change : สาขาที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน และ ปัจจัยเสี่ยง E2 Climate Change : Transition Risk ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบ เหตุการณ์ความเสี่ยง คือ E2 Climate Change : แนวทางการบริหารจัดการภาษีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงจากเชื้อไวรัสโควิด-19

บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ที่สำคัญ ดังนี้



1. การกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานกรณีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส โควิด-19 สำหรับทั้งกรณีที่เป็นผู้ป่วย และกรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (วงที่ 1) อาทิ การแจ้งผู้บังคับบัญชา การแจ้งรายชื่อผู้ป่วยที่สัมผัสใกล้ชิด ระยะเวลาในการสังเกตอาการ การรายงานแบบประเมินความเสี่ยงจากเชื้อไวรัสโควิด-19 ตลอดจนการเข้าทำงานปกติ



2. มาตรการในการเปิดให้บริการฟิตเนส เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง การเว้นระยะห่างขณะออกกำลังกาย การทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือน้ำยาทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายและบริเวณจุดเสี่ยงที่มีการสัมผัสซ้ำ เป็นต้น



3. การสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Infographic ผ่านช่องทาง Outlook และช่องทาง Line BAM_HR



4. การทำความสะอาด ดูแลพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ ฉีดพ่นยาพื้นที่ติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (กรณีมีพนักงานติดเชื้อไวรัส โควิด-19) เป็นต้น



5. การปรับตารางการทำงานแบบทางไกล (Remote) หรือการทำงานรูปแบบ Work From Home ที่มีความยืดหยุ่น โดยให้ผู้บริหารสายงานบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม



6. แม้รัฐบาลจะประกาศสถานการณ์เชื้อไวรัส โควิด-19 เป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญโดยขอความร่วมมือให้พนักงานดูแลความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามมาตรการ DMHT อย่างเคร่งครัด

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ จะปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตโดยยกระดับให้เป็นกระบวนการสำคัญเพื่อที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะยาวพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงาน มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อยกระดับมาตรฐานองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนส่งเสริมนโยบายของประเทศ ในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เกิดขึ้นได้ก่อนเป้าหมายของประเทศ ทั้งความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065 จึงประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้ทุกฝ่ายในองค์กร ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ^[3-3] มีรายละเอียดดังนี้

2.

ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการของเสียและนำกลับมาใช้ใหม่ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในการดำเนินงานขององค์กร

6.

ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี



1.

มีเจตจำนงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.

ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.

ส่งเสริมและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพการให้บริการของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งให้ถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของพนักงานทุกคน ที่จะต้องถือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานครอบคลุมในเรื่อง (1) การป้องกันมลภาวะ (2) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (3) การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และ (4) การปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัดและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทฯ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ^[2-23]

ภายใต้การกำกับดูแลองค์กรตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมข้างต้น ทำให้ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดต่อกฎหมาย และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ^[2-27]

การจัดการด้านพลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยตระหนักดีว่าทรัพยากรพลังงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิต รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้นในสังคม อีกทั้งทรัพยากรพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ยังมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ การได้มาซึ่งทรัพยากรพลังงานอาจต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน เป็นต้น ซึ่งการนำมาใช้ย่อมส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

นอกจากนี้ การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การใช้รถยนต์ และการบริโภคซึ่งทำให้เกิดปริมาณขยะฝังกลบในแต่ละวัน ซึ่งมีส่วนในการปล่อยมลพิษส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่กระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และลูกค้าผู้มาติดต่อ รวมถึงเป็นสาเหตุสำคัญให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายการจัดการพลังงานให้ทุกหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือจากทุกฝ่ายภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมและสร้างมาตรฐานด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานทดแทน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน แนวทางการจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green) ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานและผู้มารับบริการอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

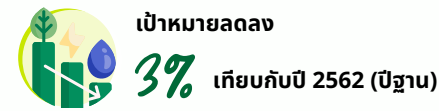


นโยบายการจัดการพลังงาน

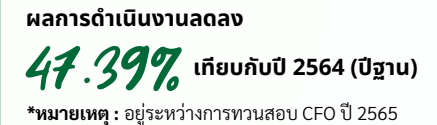
ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานได้มีการสื่อสารถึงข้อกังวลที่สำคัญในเรื่องผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานและการจัดการ ทรัพยากร อาทิ Go Green Together (โครงการ 8R โครงการ Green Office) รวมถึงเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนหรือ พลังงานทดแทน เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero ของประเทศในอนาคต^[2-16]

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า



คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)



ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซลและเบนซิน)



*หมายเหตุ : เนื่องจากปี 2564 มีการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทจึงมีนโยบายให้พนักงาน Work From Home



แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ แสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่บุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการฯ มีองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการจัดการพลังงาน	หน้าที่	คุณสมบัติ
ประธานคณะกรรมการ	กำหนดนโยบาย มอบแนวทางการดำเนินงาน โครงการแก่คณะทำงาน นำเสนอผลการดำเนินงาน ต่อทีมบริหารเพื่อพิจารณาและอนุมัติ	เป็นผู้บริหารระดับสูง มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง การดำเนินงานของอาคาร กำกับการประชุม เพื่อให้เกิดผลในการดำเนินงานการจัดการพลังงาน ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
เลขานุการคณะกรรมการ	ประสานงานระหว่างประธานและคณะทำงาน ในการดำเนินงานและนัดประชุมเพื่อให้เกิดผล ในการดำเนินการจัดการพลังงาน และสอดคล้องตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร	เป็นผู้มีความรู้ด้านพลังงาน และดำเนินกิจกรรมด้านพลังงาน และควรเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของในองค์กร
คณะทำงาน	กำหนดกิจกรรม วางแผนกระบวนการทำงาน ทบทวนติดตามผลการดำเนินการ โครงการจาก ทีมอนุคณะกรรมการ และนำเสนอผลการดำเนินงาน ต่อประธานคณะกรรมการ	มาจากระดับหัวหน้างานจากฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับของบุคลากรในองค์กร
ทีมส่งเสริมด้านการอนุรักษ์พลังงาน	ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานที่คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด และให้ความร่วมมือกับกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานต่าง ๆ ตามแผนงานการอนุรักษ์พลังงานของอาคาร	มาจากตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีพื้นฐานความรู้ความสามารถ และสนใจในงานที่แต่งตั้งขึ้น โดยแยกหน้าที่ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ทีมงานด้านวิศวกรรม มีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบวัดหาข้อมูลของเครื่องจักรอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการค้นหามาตรการที่มีนัยสำคัญ • ทีมงานด้านการฝึกอบรม มีหน้าที่กำหนดหัวข้อการฝึกอบรม และจัดฝึกอบรม • ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่กระจายความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนของระบบการจัดการพลังงานให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง • ทีมงานด้านวิชาการ มีหน้าที่ จัดหา รวบรวม จัดหมวดหมู่ของกฎหมาย กฎกระทรวง หรือ พ.ร.บ. เรื่องการจัดการพลังงาน หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่สำคัญดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของอาคาร
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรของอาคาร
3. ควบคุมดูแลการจัดการพลังงานของอาคารเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน
4. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนด หรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารพิจารณา
5. สนับสนุนผู้บริหารอาคารในการดำเนินการตามกฎหมาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของอาคารให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีระยะเวลาในการทำงาน 2 ปี

แผนการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2565 โดยมีการแบ่งแผนงานออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร (People Ware) การพัฒนาระบบ (System Ware) และการพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์ (Hard Ware) โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้



การพัฒนาบุคลากร

- อบรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี 2565 (อบรมเจ้าหน้าที่ 100%)
- อบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- กิจกรรมประกวดการลดปริมาณการถ่ายเอกสารในหน่วยงาน และรายงานผลประจำเดือน
- กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ
- แผนงานประชาสัมพันธ์ อาทิ Poster คณะทำงาน นโยบาย ข้อมูล
- สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร
- การใช้พลังงานไฟฟ้ากิจกรรม CFO และปริมาณ CO₂ ที่สามารถลดการปล่อยได้



การพัฒนาระบบ

- ทบทวนโครงสร้างการจัดการพลังงาน
- ประเมินสถานะเบื้องต้น
- ทบทวนนโยบายและการประชาสัมพันธ์
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน
- ดำเนินการตามแผน
- ตรวจสอบติดตาม ประเมินระบบการจัดการพลังงาน
- ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมา
- ส่งเล่มรายงานการจัดการพลังงานประจำปี
- ประชุมประจำเดือน



การพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์

- มาตรการปรับปรุงระบบระบายอากาศห้องประชุม
- มาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) และที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)
- มาตรการติดตั้งระบบ Solar Cell สำนักงานภูมิภาค และระบบมอเตอร์
- มาตรการปรับปรุงบ่อเก็บน้ำดี สำนักงานใหญ่
- มาตรการประจำหน่วยงาน

การติดตั้งระบบเซลล์ไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)

บริษัทฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมในระบบเซลล์ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ที่ติดตั้งบนหลังคา ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้จากการอาร์ค ในระบบไฟฟ้ากระแสตรง (Arc Fault Circuit Interrupter) และอุปกรณ์หยุดการทำงานฉุกเฉิน (Rapid Shutdown) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงานของระบบ Solar Cell และปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าของระบบการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา พ.ศ. 2565 ที่ประกาศโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไว้ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวแล้วณสำนักงานภูมิภาค จำนวน 7 สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 87.5 ของระบบ Solar Cell ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนโดยมีการติดตั้ง Solar Cell บนดาดฟ้าชั้น 18 อาคารสำนักงานใหญ่ มีขนาดกำลังไฟฟ้าสูงสุด 70.30 kWp และสำนักงานภูมิภาค 7 สำนักงาน มีขนาดกำลังไฟฟ้าสูงสุดรวม 72.16 kWp ได้แก่

01. สำนักงานเชียงใหม่ (แก้ววรุฒ) พิกัดติดตั้ง 12.32 kWp
02. สำนักงานสุราษฎร์ธานี พิกัดติดตั้ง 13.20 kWp
03. สำนักงานชลบุรี พิกัดติดตั้ง 8.80 kWp
04. สำนักงานสุพรรณบุรี พิกัดติดตั้ง 12.32 kWp
05. สำนักงานพิษณุโลก พิกัดติดตั้ง 12.32 kWp
06. สำนักงานหาดใหญ่ พิกัดติดตั้ง 8.80 kWp
07. สำนักงานขอนแก่น พิกัดติดตั้ง 4.40 kWp

โดยในปัจจุบันสรุปการผลิตไฟฟ้าจากระบบ Solar Cell ทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 110,664.84 kWh/ปี คิดเป็นจำนวนเงินที่ประหยัดได้ 434,998.32 บาท/ปี ซึ่งสามารถลดการปล่อย CO₂ ทั้งสิ้น 66.24 ton CO₂/ปี (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)



มาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) และที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)

บริษัทฯ มีมาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อทดแทนรถยนต์ที่ครอบงำการใช้งานสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค รวมทั้งสิ้น จำนวน 29 คัน และที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายการจัดการพลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ค่านึงถึงการจำกัดและลดมลพิษ รวมถึงการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตามในปี 2565 โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการจัดซื้อ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2566



นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในปัจจุบันบริษัทฯ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากไม่มีการเลือกใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน และก่อกมลพิษหลังจากกระบวนการกำจัด บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ด้าน ดังนี้

- 1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้ใช้งาน** โดยการตั้งค่าอุปกรณ์ไอทีและการจัดสภาพแวดล้อมของอุปกรณ์ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการทำงาน ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงาน และช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- 2. ระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กร** โดยปรับเปลี่ยนการใช้งานของคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ให้เป็นแบบ Virtualization หรือ Cloud Computing เพื่อการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
- 3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการลดการปล่อยคาร์บอน** ด้วยการนำนวัตกรรม Mobile/Online Application เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรม เช่น การจองซื้อทรัพย์สินออนไลน์ การ prenot หนี้ออนไลน์ เป็นต้น และเพื่อยกระดับการบริการให้กับลูกค้าเข้าถึงทรัพย์สินได้จากทุกพื้นที่ **“BAM Virtual Store”** ศูนย์อสังหาฯ เสมือนจริงที่ทันสมัย ในรูปแบบ 360 องศา ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดสบาย ประหยัดพลังงาน ลดการเดินทางและการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงที่เป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อน **“BAM Virtual Store ตอบโจทย์ทุกมุมมองของคนอยากมีทรัพย์สิน”**

การส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักด้านพลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ดำเนินการส่งเสริมและสร้างความตระหนักและความเข้าใจในการอนุรักษ์พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- สร้างความตระหนักแก่พนักงาน เรื่อง มาตรการอนุรักษ์พลังงาน และเทคโนโลยีด้านพลังงาน การบริหารจัดการพลังงาน ที่ส่งผลกระทบต่อ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการอบรมให้ความรู้และการจัดกิจกรรม ธรรมชาติต่าง ๆ เช่น การอบรมหลักสูตร **“ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร”** เป็นต้น
- สื่อสาร ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับตระหนักและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปริมาณก๊าซเรือนกระจก อาทิ สร้างพฤติกรรมคัดแยกขยะก่อนทิ้งและทำให้ขยะถูกนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม งดการใช้พลาสติกประเภทครั้งเดียวทิ้ง เช่น หลอด ถุงพลาสติก เริ่มการใช้ภาชนะ ทดแทนพลาสติกครั้งเดียวทิ้ง เช่น ใช้หลอดสแตนเลส ปิ่นโตหรือถุงผ้า รวมทั้งการนำเศษอาหารแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เป็นต้น
- ดำเนิน **“โครงการลดและคัดแยกขยะสำนักงาน”** เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการคัดแยกขยะด้วยหลัก 8R (Rethink, Refuse, Reuse, Reduce, Repair, Regift, Recycle, Recover) เป็นประจำทุกเดือน อาทิ BAM แยกขวดช่วยหมอซึ่งลดปริมาณขยะจากขวดพลาสติก PET จำนวน 45 กิโลกรัม สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 169.65 kg CO₂eq และบริจาคขวดพลาสติกทำผ้าไตรจีวร ซึ่งลดปริมาณขยะจากขวดพลาสติก PET จำนวน 116 กิโลกรัม สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 437.32 kg CO₂eq เป็นต้น เพื่อลดปริมาณฝังกบ

ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และติดตั้งนวัตกรรมลดปริมาณขยะเศษอาหาร กำจัดขยะเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ยโดยการใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ในการย่อยสลายขยะเศษอาหาร โดยสามารถลดปริมาณขยะเศษอาหาร ได้มากถึง 2,420 กิโลกรัม/ปี โดยปุ๋ยชีวภาพที่ได้จากขยะเศษอาหารจะถูกนำมาบำรุงสวนผัก และต้นไม้ต่อไป



การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมการลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ด้วยการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เป็นปีแรก (ปีฐาน) และส่งข้อมูลให้ทางองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อขอพิจารณาขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน โดยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรรวมทั้งหมด 3,268 ton CO₂e/ปี และในวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 – 25 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ผ่านการได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (วันที่ตามสัญญาระบุ)



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับประกาศเกียรติคุณในโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก โดยองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากกิจกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้า (เปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็น) ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 42,670 kgCO₂e และกิจกรรมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 40,953 kgCO₂e จากการดำเนินโครงการทั้ง 2 โครงการ ทำให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 83,623 kgCO₂e หรือ 83.62 ton CO₂e (3 มกราคม 2563-30 มิถุนายน 2565)

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการติดตามและวัดผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรพบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1, 2 และ 3) สุทธิเท่ากับ 1,719 ton CO₂e/ปี ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1 เท่ากับ 499 ton CO₂e ขอบเขต 2 เท่ากับ 973 ton CO₂e และขอบเขต 3 เท่ากับ 247 ton CO₂e (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และอยู่ระหว่างการทวนสอบข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก)

BAM รับตราสัญลักษณ์ MEA Energy Awards

จากความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับตราสัญลักษณ์ MEA Energy Awards โดยเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 นางวิภาศิริ แสงวัชรกุล ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายทรัพยากรบุคคล บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM เป็นตัวแทนบริษัทฯ รับมอบตราสัญลักษณ์ **“MEA ENERGY AWARDS”** พร้อมทั้งเงินสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารเป็นจำนวนเงิน 238,000 บาท จากนายวิลาศ เฉลยสัตย์ ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ภายใต้โครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารปีที่ 6 ซึ่ง บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้พลังงานมีประสิทธิภาพและคุณภาพอากาศได้มาตรฐาน เป็นอาคารประหยัดพลังงาน ในประเภทอาคารสำนักงานประจำปี 2021 โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐาน MEA Index (Management of Energy Achievement Index) เป็นตัวชี้วัดระดับการใช้พลังงานที่ กฟน. ได้พัฒนาขึ้น และเกณฑ์การประเมินทางด้านคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality : IAQ) ณ อาคารวิวัฒนาการ การไฟฟ้านครหลวง สำนักงานใหญ่



ปริมาณการใช้พลังงานรวม [302-1]

หน่วย : จิกะจูล

การใช้พลังงานในองค์กร	ปริมาณการใช้พลังงาน	
	2564	2565
พลังงานความร้อน (พลังงานไม่หมุนเวียน)	2,164.29	3,114.79
น้ำมันดีเซล	185.22	229.33
น้ำมันเบนซิน	1,979.06	2,885.45
พลังงานหมุนเวียน (พลังงานแสงอาทิตย์)	134.34	339.19
พลังงานไฟฟ้า	7,401.60	7,178.40
การใช้พลังงานรวมทั้งหมด	9,700.23	10,632.38

หมายเหตุ :

- พลังงานไฟฟ้า 1 กิโลวัตต์-ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 0.00360 จิกะจูล น้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล) 1 ลิตร มีค่าเท่ากับ 0.03642 จิกะจูล น้ำมันเชื้อเพลิง (เบนซิน) 1 ลิตร มีค่าเท่ากับ 0.03148 จิกะจูล ข้อมูลจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
- พลังงานงานไฟฟ้า เป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเฉพาะอาคารสำนักงานใหญ่
- พลังงานหมุนเวียน (พลังงานแสงอาทิตย์) ปี 2564 เปิดใช้งาน 26 กรกฎาคม 2564

ความเข้มข้นของการใช้พลังงาน [302-3]

หน่วย : จิกะจูลต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน

ความเข้มข้นของการใช้พลังงานในองค์กร จำแนกตามประเภทการใช้พลังงาน	ปริมาณการใช้พลังงานต่อพื้นที่ปฏิบัติการ (ตารางเมตร)	
	2564	2565
เชื้อเพลิง	0.048	0.068
พลังงานไฟฟ้า	0.163	0.158
ความเข้มข้นของการใช้พลังงานรวม	0.210	0.226

หมายเหตุ :

- พลังงานงานไฟฟ้าเทียบต่อพื้นที่ปฏิบัติการจำนวนทั้งสิ้น 45,517 ตารางเมตร

ความริเริ่มในการลดการใช้พลังงาน [302-4]

มาตรการอนุรักษ์พลังงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (จิกะจูล/ปี)
โครงการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) ขนาด 37 kW	ดำเนินการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) ขนาด 37 kW ในระบบปรับอากาศรวมศูนย์ ชั้นใต้ดิน อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน 1 เครื่อง	22.74
โครงการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) ขนาด 45 kW	ดำเนินการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) ขนาด 45 kW ในระบบปรับอากาศรวมศูนย์ ชั้นใต้ดิน อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน 1 เครื่อง	28.09
รวม		50.84

หมายเหตุ :

- ปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี) = ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้จริงจากการตรวจวัด (กิโลวัตต์) X 2,700 (ชั่วโมงการใช้งาน/ปี)
- พลังงานไฟฟ้า 1 กิโลวัตต์-ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 0.0036 จิกะจูล





การปล่อยก๊าซเรือนกระจก [305-1] [305-2] [305-3]

หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ton CO₂eq)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามขอบเขตการ ควบคุมการดำเนินการ (Operational Control Approach)	ปี 2564	ปี 2565
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1)	242.00	499
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขต 2)	1,004.00	973
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3)	2,022.00	247
รวม (ขอบเขต 1, 2 และ 3)	3,268	1,719

หมายเหตุ :

- กำหนดให้ปี 2564 เป็นปีฐาน (Baseline) สำหรับการคำนวณ เนื่องจากเป็นปีที่เริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิปีฐาน เท่ากับ 3,268 ton CO₂eq ต่อปี
- อ้างอิงการคำนวณตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) และใช้ GWP จากรายงานประเมินการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ฉบับที่ 5 ของ คณะกรรมการระหว่างรัฐบาลว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (IPCC Fifth Assessment Report)
- ก๊าซที่รวมอยู่ในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 2 และ 3 ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) และ ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) ประเภทและกิจกรรมในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3) ที่รวมอยู่ในการคำนวณ อาทิ การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ การขนส่งกระดาษและเอกสารไปทำลาย การขนส่งขยะเพื่อกำจัด และการเดินทางของพนักงาน
- วิธีรวบรวมข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Consolidation Approach for Emissions) เป็นแบบควบคุมการดำเนินงาน (Operational control)
- ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ 31 ธันวาคม 2565 และอยู่ระหว่างการทบทวนจากหน่วยงานภายนอก

ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก [305-4]

ความเข้มข้นของ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565
เทียบต่อพื้นที่ปฏิบัติการ	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ต่อตารางเมตร (ton CO ₂ eq/ตารางเมตร)	0.072	0.038

หมายเหตุ :

- ก๊าซที่รวมอยู่ในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่นำมาคำนวณค่าความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs)
- ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope) ที่นำมาคำนวณค่าความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกอบด้วย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขต 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3) เทียบต่อพื้นที่ปฏิบัติการจำนวนทั้งสิ้น 45,517 ตารางเมตร



การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ^[305-5]

โครงการ/กิจกรรม	ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope)	ประเภทก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงสะสมในปี 2565 (kg CO ₂ eq)
โครงการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) ขนาด 37 kW	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขต 2)	CO ₂ เทียบเท่า	3,781.95
โครงการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) ขนาด 45 kW			4,670.88
ลดปริมาณขยะจากขวดพลาสติก PET ในโครงการ “แยกขวดช่วยหมอ” และ “สิ่วรรีไซเคิล”	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 3)	CO ₂ เทียบเท่า	606.97
โครงการ Tidy Office Happy Life 2565 นำกระดาษที่ทำลายเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล			20,088.81

หมายเหตุ :

- อ้างอิงการคำนวณตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

- เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่จะมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอนและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ให้ได้อย่างน้อยก่อนที่ประเทศได้กำหนดไว้ ไม่ว่า Carbon Neutrality ที่ประเทศกำหนดไว้ ปี 2050 และ Net Zero ปี 2065 โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการในระยะยาวดังนี้
 1. เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานหมุนเวียน (Green Energy)
 2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงานทุกแห่งและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการเดินทางในขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ (Save Energy)
 3. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Reduce Carbon Footprint)
 4. การปลูกป่าและพืชยืนต้นเพื่อดูดซับคาร์บอน (Carbon Capture)
- เพิ่มและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าใจถึงมาตรการอนุรักษ์พลังงาน การประเมินศักยภาพของการอนุรักษ์พลังงาน วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ตลอดจนผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น (Energy Management Matrix : EMM) ให้พนักงานสามารถเข้าถึงและรับทราบในช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนหรือปรับนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน



การจัดการด้านทรัพยากร [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด อาทิ การใช้กระดาษ การใช้ทรัพยากรน้ำ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการประกอบกิจการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ตลอดจนลดการปล่อยมลพิษหรือของเสียจากกระบวนการปฏิบัติงาน และให้บริการที่ส่งผลทำให้เกิดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Changes) ตามมา

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้กระดาษ



เป้าหมายลดลง

3% เทียบกับปี 2564 (ปีฐาน)

ผลการดำเนินงานลดลง

2.02% เทียบกับปี 2564 (ปีฐาน)

ปริมาณการใช้น้ำ



เป้าหมายลดลง

3% เทียบกับปี 2562 (ปีฐาน)

ผลการดำเนินงานลดลง

15.87% เทียบกับปี 2562 (ปีฐาน)

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านทรัพยากร โดยกำหนดให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานทำหน้าที่ในการกำกับกำกับการดำเนินงาน ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระบบการให้บริการรูปแบบดิจิทัล เพื่อรองรับและตอบสนองต่อลูกค้าให้ได้รับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและส่งเสริมการตลาดใช้ทรัพยากรกระดาษ ซึ่งเป็นสาเหตุของการตัดต้นไม้ รวมถึงลดปริมาณขยะ และจัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

BAM Mobile Application

BAM Mobile Application เป็นบริการให้ลูกค้าเลือกซื้อทรัพย์สินบนหน้าจอสื่อโทรศัพท์มือถือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ใช้อุปกรณ์ประเภท Smart Phone และ Tablet PC ที่สามารถค้นหาทรัพย์สินรายการขายของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นับเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และประชาชนทั่วไปที่สนใจข้อมูลข่าวสาร หรือทรัพย์สินรายการขายของบริษัทฯ ที่มีให้เลือกหลากหลายทำเล สามารถเข้าไปดูข้อมูลได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งนวัตกรรมที่สามารถช่วยลดทรัพยากรการใช้กระดาษ และลดการใช้พลังงานในการเดินทางของลูกค้าได้



สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดการใช้กระดาษ

บริษัทฯ มีกิจกรรมรณรงค์ลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระดาษอย่างมีส่วนร่วม โดยสร้างความตระหนักถึงการได้มาของวัสดุกระดาษที่จำเป็น ต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการใช้กระดาษ และปรับพฤติกรรมการทำงาน เช่น การใช้ Electronic sign แทนการลงนามผ่านกระดาษ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (BAMFLOW) ในการรับ-ส่งเอกสารภายในของบริษัทฯ การส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ทางอีเมล การนำของกระดาษ ถุงกระดาษหรือลังกระดาษมาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า และกระดาษที่ไม่ใช้แล้วนำสู่กระบวนการรีไซเคิล เป็นต้น





นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เกิดการสร้างแรงจูงใจในการลดการใช้กระดาษ โดยดำเนินโครงการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสาร ประจำปี 2565 เพื่อควบคุมและลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานทุกคนร่วมกันลดการใช้กระดาษ โดยมีการเก็บบันทึกสถิติข้อมูลค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร และสื่อสารประชาสัมพันธ์การลดการใช้กระดาษทุกเดือน ซึ่งกำหนดเกณฑ์การวัดผลให้ลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสารลง 30% ของงบประมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของแต่ละสายงานใน ปี 2565 และมีการประเมินผลโครงการ 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 รอบ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 2 รอบ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2565 โดยมีรางวัลสำหรับผู้ชนะในโครงการ

ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารลงเป็นจำนวนเงิน 3,949,701.46 บาท คิดเป็น 30% จากงบประมาณ และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 94.51 ton Co₂



การเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งมีการเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีเทคโนโลยี Smart Welcom Eyes ทำหน้าที่สอดส่องเมื่อผู้ใช้เข้ามาอยู่ในระยะที่สามารถตรวจจับได้ เครื่องมัลติฟังก์ชันจะออกจากโหมดพักเครื่องและพร้อมเริ่มการทำงานได้ทันที โดยลดการสูญเสียระยะเวลาที่ไม่จำเป็นในการยืนรอให้เครื่องพร้อมทำงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการทำงาน และลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็นอีกด้วย นอกจากนี้ ยังมีส่วนประกอบของเครื่องที่ใช้พลาสติกชีวภาพ (Biomass Plastic) ซึ่งเป็นวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Friendly) และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากประเทศญี่ปุ่นที่มีมาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม (Eco Mark Certification)



การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยมีกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่สำคัญ ดังนี้

กลยุทธ์การบริหารจัดการน้ำ

- ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อรณรงค์ให้องค์กรใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้น้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กร
- มีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำจากกระบวนการทำงานก่อนการระบายน้ำที่ออกจากอาคาร เป็นประจำ ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปี
- ส่งเสริมวัฒนธรรม ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีมาตรการปรับอัตราการไหลของน้ำที่ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า และโถสุขภัณฑ์ภายในอาคาร เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งจากระบบน้ำดื่มอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำน้ำทิ้งที่ได้จากกระบวนการคัดแยกน้ำออกจากสารปนเปื้อนต่าง ๆ ที่กรองผ่านเมมเบรน (RO Membrane) ของระบบน้ำดื่ม RO มาใช้รดน้ำต้นไม้ เป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2565 สามารถนำน้ำกลับมาใช้ได้ 956 ลูกบาศก์เมตรและสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 16,395.40 บาท (วันที่ติดตั้งมาตรวัด : 25 เม.ย. 65)

ทั้งนี้ผลการใช้น้ำประปาสะสมในปี 2565 มีจำนวน 28,384 ลูกบาศก์เมตรคิดเป็นปริมาณน้ำประปาที่ใช้เมื่อเทียบกับปี 2562 ลดลง 15.87% คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 91,838.25 บาท

การตรวจวัดและติดตามผลการใช้น้ำและวัสดุกระดาษ (เฉพาะสำนักงานใหญ่) ^[301-1]

รายการตรวจวัด	หน่วย	2564	2565
วัสดุหมุนเวียนที่ใช้ไป (Renewable material used)			
น้ำประปา			
การใช้น้ำประปา (น้ำประปา)	ลูกบาศก์เมตร (m ³)	30,025	28,384
ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร (m ³)/คน	23.37	22.09
ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	ร้อยละ (%)	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล
กระดาษ			
ปริมาณการใช้กระดาษรวมทุกประเภท	กิโลกรัม (kg)	39,379.14	38,584.28
ร้อยละของกระดาษที่นำไปรีไซเคิล	ร้อยละ (%)	-	24.77

หมายเหตุ :

- การตรวจวัดปริมาณการใช้น้ำถูกตรวจวัดและเก็บข้อมูลจากมิเตอร์น้ำ และปริมาณการใช้กระดาษถูกตรวจวัดและเก็บข้อมูลจากการชั่งน้ำหนัก

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีการติดตาม และเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรเป็นประจำทุกปี รวมไปถึงนำไปวิเคราะห์หาแนวทางการปรับปรุงเป็นประจำทุกปี โดยแผนระยะยาวมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาทดแทนการใช้กระดาษ และเพิ่มการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ให้ได้มากที่สุด



การบริหารจัดการของเสีย (Waste)

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ปริมาณขยะและของเสีย



เป้าหมายลดลง

3% เทียบกับปี 2564 (ปีฐาน)

ผลการดำเนินงานลดลง

6.29% เทียบกับปี 2564 (ปีฐาน)

* หมายเหตุ: เนื่องจากปี 2564 มีการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทจึงมีนโยบายให้พนักงาน Work From Home

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญและต่อเนื่อง โดยมีแนวโน้มเข้มข้นขึ้นทุกปี เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) และเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของประเทศเรื่องความเป็นกลางทางคาร์บอน รวมทั้งเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์ โดยวางเป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอน ระยะ 5 ปี (2565-2569) และมียุทธศาสตร์ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการลดปริมาณการสร้างขยะโดยการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน การนำขยะเศษอาหารมาแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์ กิจกรรมแยกขยะจากขวดพลาสติก (PET) จัดกิจกรรมและสื่อสารให้เกิดการเรียนรู้ด้านการจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งรณรงค์ปลูกฝังอุดมการณ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ซึมซับลงไปในหัวใจของพนักงานทุกคนและเกิดความตระหนักถึงการไม่เริ่มสร้างขยะจากตัวเอง สร้างเครือข่ายในการจัดการขยะเพื่อให้การจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการแยกขวดช่วยหมอบ โดย กรุงเทพมหานคร Page less plastic และ PTT GC เป็นต้น โดยตัวอย่างโครงการที่ดำเนินการมี ดังนี้

- โครงการลดและคัดแยกขยะสำนักงาน ประเภทขวดพลาสติก และบรรจุภัณฑ์พลาสติก สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ซ้ำได้จำนวนทั้งสิ้น 615.85 กิโลกรัม เท่ากับลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ทั้งสิ้น 1.29 ton CO₂
- โครงการ Tidy Office Happy Life 2565 สามารถนำขยะกระดาษแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ทั้งสิ้น 9,557 กิโลกรัม เท่ากับลดการปล่อยคาร์บอนได้ทั้งสิ้น 20.09 ton CO₂
- โครงการนำขยะเศษอาหารมาแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ได้จำนวนทั้งสิ้น 2,410 กิโลกรัม เท่ากับลดการปล่อยคาร์บอนได้ทั้งสิ้น 5.07 ton CO₂

ผลการดำเนินงาน

ตาราง ปริมาณของเสีย โดยจำแนกตามประเภทของเสีย

หน่วย: กิโลกรัม

	ปริมาณการสร้าง ของเสีย	ปริมาณของเสียที่ นำไปใช้ซ้ำ/รีไซเคิล	ปริมาณของเสียที่ นำไปกำจัด
ประเภทของของเสีย			
ของเสียอันตราย	221.77	-	221.77
ของเสียไม่อันตราย	108,164.30	22,872	85,292.3
ปริมาณรวมทั้งหมด	108,386.07	22,872	85,514.07

การดำเนินงาน มิติผู้คน



การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติ ต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงาน คือ ทุนมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจขององค์กรและสังคม อีกทั้งยังเป็นพลังสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยพนักงานทุกคนทั่วประเทศจะได้รับการปฏิบัติบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติภายใต้มาตรฐานเดียวกับครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างรักษาบุคลากร กระทั่งพัฒนาสภาพการเป็นพนักงาน อาทิ การบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด การวางแผนงานในการเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม การวางแผนการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้ พัฒนาความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือร่วมใจสร้างพฤติกรรมการทำงานที่ดี จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม^[3-3]



เป้าหมายการดำเนินงาน



ความผูกพันของพนักงานโดยรวม

70%



อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) ไม่เกินอัตราของอุตสาหกรรม

10%



BAM จัดกิจกรรม “บริจาคถุงผ้า ใส่ยากกลับบ้าน” ลดใช้ถุงพลาสติก เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก

บริษัทฯ หรือ BAM ได้จัดกิจกรรม “บริจาคถุงผ้า ใส่ยากกลับบ้าน” เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก โดยคณะผู้บริหารและพนักงาน BAM ทั้งจากส่วนกลางและสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ ได้ร่วมกันรวบรวมถุงผ้าใหม่และถุงผ้าที่ไม่ใช้แล้ว แต่ยังคงอยู่ในสภาพดี เพื่อนำมาแบ่งปันให้กับคนไข้ของโรงพยาบาลต่าง ๆ ได้ใส่ยากกลับบ้าน เพื่อทดแทนการใช้ถุงพลาสติก และลดปัญหาโลกร้อน ได้แก่ 1. โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพฯ 2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 1 จ.เชียงใหม่ 3. โรงพยาบาลพุทธชินราช จ.พิษณุโลก 4. โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช จ.สุพรรณบุรี 5. โรงพยาบาลชลบุรี จ.ชลบุรี 6. โรงพยาบาลบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 7. โรงพยาบาลฉลอง จ.ภูเก็ต 8. โรงพยาบาลบางกล้า จ.สงขลา ซึ่งรวบรวมจากพนักงานทั่วประเทศ จำนวน 2,568 ใบ และสมทบกับถุงผ้า BAM อีก 1,800 ใบ รวมทั้งสิ้น 4,468 ใบ

BAM จัดกิจกรรม BAM BLOOD DONATION 24th Anniversary บริจาคโลหิต เนื่องในโอกาส ครบรอบ 24 ปีของบริษัท

บริษัทฯ ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดกิจกรรม BAM BLOOD DONATION 24th Anniversary บริจาคโลหิตเนื่องในโอกาสครบรอบ 24 ปีของบริษัท โดยมีผู้บริหารและพนักงานจิตอาสาของ BAM พร้อมด้วยครอบครัว เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 226 ครั้ง โดยส่งเสริมความเป็นจิตอาสาของพนักงานจากการเป็น “ผู้ให้” ที่ผู้บริจาค 1 คน สามารถช่วยต่อชีวิต ต่อลมหายใจกับผู้ป่วยได้ถึง 3 คน นอกจากนี้ผู้ที่บริจาคเป็นประจำก็จะทำให้ระบบไหลเวียนของโลหิตดีและร่างกายแข็งแรงขึ้น

สำหรับกิจกรรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้ BAM ตั้งเป้าหมายการบริจาคในกิจกรรม BAM BLOOD DONATION ให้ครบ 100,000 ซีซี ภายในวันที่ 7 มกราคม 2566 โดยพนักงานจิตอาสาของ BAM ที่อยู่ในสาขาทั่วประเทศพร้อมด้วยครอบครัว ร่วมบริจาคทั้งที่ รพ. หรือจุดรับบริจาคโลหิตของสภาอากาศไทย โดยมียอดการบริจาคโลหิตรวมกว่า 101,550 ซีซี โดย เพื่อช่วยให้มีปริมาณโลหิตสำรองที่เพียงพอต่อความต้องการสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลทั่วประเทศและลดปัญหาการขาดแคลนโลหิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด-19





แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ



กระบวนการสรรหาและจ้างงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการสรรหา/จ้างงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพ

- ลงประกาศรับสมัครงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
- มีกระบวนการสัมภาษณ์ และทดสอบอย่างเป็นระบบ
- มีกระบวนการประเมินผลทดลองงานอย่างชัดเจนภายใต้กฎหมายแรงงาน
- สรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการมีความเหมาะสมและจูงใจให้บุคลากรที่มีศักยภาพเข้าร่วมงาน
- สร้างสมดุลทางเพศในการทำงานด้วยการรักษาสัดส่วนของจำนวนพนักงานชายและหญิงให้สมดุลในแต่ละประเภทงาน การมอบหมายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานในขอบข่ายที่รับผิดชอบ



กระบวนการพัฒนาบุคลากร

- การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Based Management) ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- จัดทำระบบสมรรถนะขององค์กร ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านการจัดการ (Managerial Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) โดยมีการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิด พฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- วางแนวทางในการเติบโต ก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ด้วยการวางแผนพัฒนาเสริมสร้าง ทักษะ ความรู้ ความสามารถให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงการมอบทุนการศึกษาระดับปริญญาโททั้งในและต่างประเทศ



กระบวนการรักษารักขาคบุคลากร

- **Work Environment** : มีเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน สร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม และเอื้อต่อการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ผ่านการจัดกิจกรรมให้พนักงานสุขทั้งกายและใจ ได้แก่ Happy Body, Happy Heart, Happy Society, Happy Relax, Happy Brain, Happy Soul, Happy Money, Happy Family
- **Relationship** : มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน รวมถึงมีการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey)
- **Support** : มีระบบการประเมินผลที่ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในการทำงาน และสร้างผลงานที่ดีผ่านการกำหนดนโยบายในการฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาศักยภาพขององค์กรและกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- **Growth** : มีระบบการเติบโตภายในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน สนับสนุนต่อการวางแผนทางการเติบโต และความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของพนักงานทุกคน ทุกระดับงาน
- **Compensation** : มีการบริหารค่าตอบแทน และผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนจากการทำงานที่เหมาะสม โดยการสำรวจอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนจากองค์กรชั้นนำต่าง ๆ ในหลากหลายธุรกิจเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและปรับกลยุทธ์ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสภาวะการแข่งขันและเศรษฐกิจในปัจจุบัน



อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้ผนวกแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมในเรื่อง การดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมาย ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งในประเทศและระดับสากล อาทิ

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการและผลประโยชน์จากการทำงาน การให้โอกาสในการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือเกษียณอายุ บนพื้นฐานของการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม หรือกระทำการใด ๆ ต่อบุคคลอื่น ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมบนพื้นฐานความแตกต่างด้านถิ่นกำเนิด อีกทั้งไม่นำเหตุแห่งความแตกต่างในการเลือกปฏิบัติ อาทิ เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความเชื่อทางศาสนา สถานภาพการสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ ความนิยมในพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้โอกาสในการจ้างงานผู้พิการจำนวนทั้งสิ้น 3 คน ในการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ งานคดี และงานธุรการ
- ไม่กระทำการ หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ที่อายุต่ำกว่า 15 ปี และแรงงานเกณฑ์แรงงานบังคับทุกรูปแบบ

- การให้ความคุ้มครองทางสังคมและสภาพการทำงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อให้เกิดการทำงานอย่างสร้างสรรค์ โดยได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครอบคลุมลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางการสื่อสารกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อาทิ การซ้อมอัคคีภัยประจำปี การแนะนำการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เข้ามามีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การดูแล และติดตามผลการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความพึงพอใจ และความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร ตลอดจนธำรงรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 18 คน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นร่วมกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ตรวจสอบ ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อนายจ้าง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับเรื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการอาทิ การอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษเพื่อช่วยค่าครองชีพอันสืบเนื่องมาจากสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นของราคาสินค้าต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อันส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการในการดำรงชีวิตโดยรวมของพนักงาน ทั้งนี้การช่วยเหลือดังกล่าวได้ครอบคลุมไปถึง OUTSOURCE ที่มาปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ^[2-30]

ผลการดำเนินงาน ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในปี 2565



ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม
อยู่ในระดับ

40%



อัตราการลาออกของพนักงาน (ไม่รวมผู้เกษียณอายุ)
เท่ากับ

4.51%

อัตราส่วนของค่าจ้างมาตรฐานของพนักงานทั่วไป เมื่อเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำในประเทศ ^[202-1]

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ที่จ่ายพนักงาน (บาท/วัน)	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยเฉลี่ย (บาท)	อัตราส่วน ของค่าจ้าง
600	337	1.780

หมายเหตุ:

- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่จ่ายให้พนักงานระดับปฏิบัติการทั่วประเทศ
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำโดยเฉลี่ยอ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ซึ่งได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565

**การจ้างพนักงานเข้าใหม่ และอัตราการพ้นสภาพของพนักงาน [401-1]**

	2563		2564		2565	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจ้างพนักงานเข้าใหม่						
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามเพศ						
เพศชาย	45	3.50	37	2.87	43	3.35
เพศหญิง	28	2.18	45	3.50	60	4.67
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามกลุ่มอายุ						
อายุ 20 - < 30 ปี	58	4.15	61	4.74	70	5.45
อายุ 30 - 50 ปี	15	1.17	17	1.32	31	2.42
อายุ > 50 ปี	-	-	4	0.31	2	0.16
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามภูมิภาค (หรือ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน)						
สำนักงานใหญ่	29	2.26	39	3.03	71	5.53
กรุงเทพและปริมณฑล	16	1.24	8	0.62	9	0.70
ภาคเหนือ	4	0.31	3	0.23	7	0.55
ภาคกลาง	2	0.16	10	0.78	3	0.24
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	9	0.70	9	0.70	6	0.47
ภาคตะวันออก	9	0.70	5	0.39	5	0.39
ภาคใต้	4	0.31	8	0.62	2	0.16
รวม	73	5.68	82	6.37	103	8.02

	2563		2564		2565	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การพ้นสภาพของพนักงาน						
พนักงานพ้นสภาพจำแนกตามเพศ						
เพศชาย	44	3.42	58	4.51	66	5.22
เพศหญิง	32	2.49	27	2.10	35	17.00
พนักงานพ้นสภาพจำแนกตามกลุ่มอายุ						
อายุ 20 - 30 ปี	11	0.86	19	1.48	23	1.79
อายุ 30 - 50 ปี	8	0.62	13	1.01	27	2.11
อายุ > 50 ปี	57	4.43	52	4.04	51	3.97
พนักงานพ้นสภาพจำแนกตามภูมิภาค (หรือ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน)						
สำนักงานใหญ่	27	2.10	40	3.11	63	4.91
กรุงเทพและปริมณฑล	16	1.24	9	0.70	6	0.47
ภาคเหนือ	14	1.09	13	1.01	6	0.47
ภาคกลาง	6	0.47	6	0.47	10	0.78
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	5	0.39	5	0.39	5	0.39
ภาคตะวันออก	2	0.16	6	0.47	6	0.47
ภาคใต้	6	0.47	6	0.47	5	0.39
รวม	76	5.91	85	6.60	101	7.86



ในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราการพ้นสภาพของพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 101 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 7.86 (รวมผู้เกษียณอายุ) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรอบปีการดำเนินงาน 2564 ร้อยละ 1.26 โดยสามารถจำแนกสาเหตุของการพ้นสภาพของพนักงาน ออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่



1) พ้นสภาพจากการเกษียณ
อายุ จำนวน 38 คน คิดเป็น
ร้อยละ

37.62



2) พ้นสภาพจากการลาออก
จำนวน 59 คน คิดเป็น
ร้อยละ

58.42



3) พ้นสภาพจากสาเหตุอื่น ๆ
จำนวน 4 คน คิดเป็น
ร้อยละ

3.96

พบว่าในปัจจุบันสาเหตุการพ้นสภาพของพนักงานเกิดจากการเกษียณอายุ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารอัตรากำลังคน และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุของพนักงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการกำหนดแผนงานบริหารอัตรากำลังครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน กระบวนการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการธำรงรักษาบุคลากร เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างสัดส่วนพนักงานเข้าใหม่ พนักงานที่อยู่ในสัญญาจ้าง และพนักงานพ้นสภาพ นำมาซึ่งการมอบหมายงาน ภาระงาน หรือจัดสรรผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมต่อไป

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดแผนบริหารจัดการผลประโยชน์และแผนเกษียณอายุของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานสะสมเงินออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เพื่อการใช้ชีวิตที่มีคุณภาพหลังเกษียณ โดย ณ สิ้นปี 2565 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 1255 คน มีเงินสะสมในส่วนของพนักงานตลอดปีจำนวน 111.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56 และบริษัทฯ สมทบจำนวน 94.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 206.26 ล้านบาท โดยองค์กรได้สำรองเงินได้อย่างเพียงพอไม่กระทบกับกระแสเงินสด^[201-3]

ผลประโยชน์ที่จัดสรรให้แก่พนักงาน^[401-2]

สิทธิ/สวัสดิการ/ผลประโยชน์	พนักงานประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
ประกันชีวิต	✓	-
ค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง)	✓	-
ค่ารักษาพยาบาล (คู่สมรส บุตร)	✓	-
สิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	✓	-
ค่าเล่าเรียนบุตร	✓	-
เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร	✓	-
เงินชดเชยหรือเงินเกษียณอายุ	✓	-
การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	-
การกู้ยืมเงิน	✓	-
การฌาปนกิจสงเคราะห์	✓	-
ค่าเลี้ยงชีพ	✓	-
ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด	✓	-

* บริษัทฯ ไม่มีลูกจ้างชั่วคราวในปี 2565

การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร^[401-3]

กรณีของการลา	เพศชาย	เพศหญิง
• จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	574	711
• จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	6	-
• จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาเลี้ยงดูบุตรแล้วกลับมาทำงาน	6	-
• จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาคลอดบุตร	-	7
• จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาคลอดบุตรแล้วกลับมาทำงาน	-	7

ความหลากหลายของพนักงาน [405-1]

	จำแนกตามเพศ		จำแนกตามอายุ (ปี)		
	ชาย	หญิง	<30	30-50	>50
ผู้บริหารระดับสูง	30	26	-	7	49
ผู้บริหารระดับกลาง	66	61	-	30	97
พนักงานปฏิบัติการ	478	624	302	495	304
อื่น ๆ					

*หมายเหตุ : ประเภทของพนักงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการจัดเก็บข้อมูลขององค์กร

อัตราส่วนของเงินเดือนพื้นฐานและค่าตอบแทนของผู้หญิงต่อผู้ชาย [405-2]

พื้นที่ปฏิบัติงาน (ภูมิภาค)	เงินเดือนพื้นฐานและค่าตอบแทน (ค่าเฉลี่ยฐาน)		อัตราส่วน
	ชาย	หญิง	
สำนักงานใหญ่	18,000.00	18,000.00	1:1
สำนักงานภูมิภาค	18,000.00	18,000.00	1:1

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

- แนวทางการพัฒนาที่ได้จากผลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน โดยนำข้อมูลมาปรับปรุงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน/ให้ความสำคัญกับบุคลากร เป็นแผนประจำปี
- แนวทางการพัฒนาองค์กร โดยใช้เครื่องมือ หรือหลักการที่เกี่ยวข้อง เช่น Leadership skill development, Team Building Activity, Process Improvement, Communication (Management walk around/town hall) เป็นต้น





อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดให้มโนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต ทรัพย์สิน สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันอาจเกิดแก่พนักงาน องค์กร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งสาธารณชนที่มีผลกระทบกับกิจกรรมของบริษัทฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้^[3-3]

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัย ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
6. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ด้วยวิธีที่ปลอดภัย
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
8. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้มีความปลอดภัย



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมายการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดเป้าหมาย



อัตราการบาดเจ็บ

ไม่เกิน 1% ของพนักงานทั้งหมด



อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

ไม่เกิน 10 ครั้ง



อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

ไม่เกิน 10 ครั้ง



อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ไม่เกิน 1% ของพนักงานทั้งหมด

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยดำเนินการครอบคลุมกับพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และลูกจ้าง Outsource ที่อยู่ภายใต้สถานประกอบการที่ถูกควบคุมโดยองค์กร^[403-1]โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการระดับบริหาร จำนวน 8 คน และระดับปฏิบัติการจำนวน 7 คน เพื่อระบุนอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาโยบายและแผนงาน ข้อบังคับและคู่มือ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประชุมคณะกรรมการ และสำรวจด้านความปลอดภัย 1 ครั้งต่อเดือน^[403-4]

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการสำหรับพนักงานและลูกจ้างในการรายงานอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานและสถานการณ์อันตราย รวมถึงสถานการณ์ในการทำงานที่เชื่อว่าอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือสุขภาพที่ไม่ดี การตรวจสอบอุบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในการระบุนตรายและประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับอุบัติการณ์นั้น ๆ เพื่อหาหนทางแก้ไขโดยใช้ลำดับขั้นของการควบคุม และพัฒนาการวางมาตรการปรับปรุงการดำเนินงานที่จำเป็นในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ภายใต้กระบวนการ พนักงานและลูกจ้างสามารถรายงานอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานและสถานการณ์อันตราย ผ่านช่องทาง ได้แก่ (1) หัวหน้างานผู้รับผิดชอบโดยตรง (2) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล^[403-2]

บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมและกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาทิ เทคนิคการผจญเพลิงขั้นสูง การป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมหนีไฟ (สำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค) ด้านความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และการรับมือกับภัยแผ่นดินไหว รวมถึงมีช่องทางในการสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานและลูกจ้างผ่านช่องทางผ่านการปรับปรุงข้อมูลในคู่มือความปลอดภัย การรณรงค์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ Info ในระบบอินทราเน็ต^{[403-4] [403-5]}

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี อาทิ การให้ความรู้ด้านกายศาสตร์ สนับสนุนการออกกำลังกายห้องฟิตเนส การตรวจคุณภาพน้ำดื่ม กิจกรรมออกกำลังกายผ่านชมรมต่าง ๆ ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน การให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพอาหารและสุขภาพ ห้องนั่งสมาธิ ห้องให้นมบุตร ความยืดหยุ่นของชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งมีการจัดสรรให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมด้วยการตรวจวัดค่าคุณภาพอากาศ ความชื้น อุณหภูมิ รวมถึงการดูแลด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ ACTIVTEK ฆ่าเชื้อโรคในท่อส่งลม (Duct) ซึ่งสามารถยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อไวรัส โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โควิด-19 โดยมีผลการทดสอบจากห้องทดลองในสหรัฐอเมริกาว่าสามารถยับยั้งได้มากกว่า 90% และอุปกรณ์แลกเปลี่ยนอากาศที่มี Sensor เพื่อตรวจจับค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และค่า CO₂ สำหรับควบคุมคุณภาพอากาศจากภายนอก ซึ่งหากมีค่าเกินมาตรฐานจะทำการตัดระบบการเติมอากาศจากภายนอกเข้าสู่ภายใน และทำการทำความสะอาดระบบปรับอากาศ เป็นต้น^{[403-3] [403-6]}

การจัดทำมาตรการและแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อรองรับวิกฤต โควิด-19

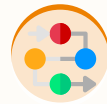
จากสถานการณ์วิกฤต โควิด-19 ทั่วโลกในช่วงต้นปี 2563 และประเทศไทยเริ่มได้รับผลกระทบในช่วงตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ต่อเนื่องถึงปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อรองรับวิกฤต โควิด-19 เป็นกรณีเร่งด่วน ได้แก่



ประกาศแนวปฏิบัติให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19



การกำหนดสัดส่วนการทำงานแบบ Work From Home ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19



การจัดทำแผน BCP เพื่อกำหนดประเภทงานที่มีความสำคัญ ภายใต้สภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19



การรณรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัส โควิด-19

- กำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบรอบจักษวาลของบริษัทฯ (BAM Universal Prevention) และมาตรการ BAM ปลอด โควิด-19 (BAM Covid Free Selfing)
- กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 โดยกำหนดให้พนักงานและพนักงาน Outsource ทุกคนตรวจ Antigen Test Kit ทุกสัปดาห์ในวันจันทร์ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน เป็นต้น



การกำหนดจุดคัดกรองการเข้าหรือออกจากอาคารสำนักงาน



การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ



การกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ภายในอาคารสำนักงาน



การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เพื่อให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม



การจัดตั้ง BAM Isolation Unit ที่โครงการ De Val Resort จังหวัดนครนายก เพื่อรองรับกรณีพนักงานของบริษัทฯ ติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ในกลุ่มที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย



บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ที่สำคัญ ดังนี้



1. การกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานกรณีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส โควิด-19 สำหรับทั้งกรณีที่เป็นผู้ป่วย และกรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (วงที่ 1) อาทิ การแจ้งผู้บังคับบัญชา การแจ้งรายชื่อผู้ป่วยที่สัมผัสใกล้ชิด ระยะเวลาในการสังเกตอาการ การรายงานแบบประเมินความเสี่ยงจากโรคเชื้อไวรัส โควิด-19 ตลอดจนการเข้าทำงานปกติ



2. มาตรการในการเปิดให้บริการฟิตเนส เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง การเว้นระยะห่างขณะออกกำลังกาย การทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือน้ำยาทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายและบริเวณจุดเสี่ยงที่มีการสัมผัสซ้ำ เป็นต้น



3. การสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 โดยมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Infographic ผ่านช่องทาง Outlook และช่องทาง Line BAM_HR



4. การทำความสะอาด ดูแลพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศชนิดพ่นยาพื้นที่ติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (กรณีมีพนักงานติดเชื้อไวรัส โควิด-19)



5. การปรับตารางการทำงานแบบทางไกล (Remote) หรือการทำงานรูปแบบ Work From Home ที่มีความยืดหยุ่น โดยให้ผู้บริหารสายงานบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม



6. แม้รัฐบาลจะประกาศสถานการณ์ โควิด-19 เป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญโดยขอความร่วมมือให้พนักงานดูแลความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามมาตรการ DMHT อย่างเคร่งครัด



ผลลัพธ์การดำเนินงาน

สถิติการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับงาน ปี 2565 ^[403-9]

สรุปผลการดำเนินงาน		
รายการ	หน่วย	2565
1. อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00
2. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00
3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR)	จำนวนวันที่สูญเสียไปต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00
4. อัตราการบาดเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00

หมายเหตุ :

- อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR) = (จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บทุกประเภท x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR) = (จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR) = (จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการบาดเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR) = (จำนวนคนที่เจ็บป่วยจากการทำงาน x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

- ติดตามตรวจสอบ และระบุความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาระดับของผลลัพธ์ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มีแผนการขยายสำนักงานไปยังพื้นที่ปทุมธานี โดยมีการพัฒนาอาคารสำนักงานดังกล่าวตามมาตรฐานอาคาร LEEDs ซึ่งคำนึงถึงภูมิทัศน์ พื้นที่ใช้สอย การระบายอากาศ และแสงสว่างภายในอาคาร การระบายความร้อนจากตัวอาคาร และการใช้พลังงานทดแทน (โซลาร์เซลล์) ฯลฯ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานที่จะไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว

บริษัทฯ ร่วมกับคู่ค้าในการจัดอบรมพนักงานขับรถประจำปีอย่างปลอดภัยตามหลักกฎหมาย ให้กับพนักงานขับรถประจำบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติที่ดีของพนักงานขับรถอย่างมืออาชีพ เพิ่มความรู้ความสามารถเกี่ยวกับรถยนต์ และแก้ปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้า เพิ่มความตระหนัก เรื่องความสำคัญของบุคลิกภาพ สร้างความมั่นใจในการเป็นพนักงานขับรถที่ดี มีคุณภาพ มีความสุข และสร้างความปลอดภัยในการขับเคลื่อนท้องถนน





การอบรมและให้ความรู้ (Training and Education)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรทุกคน เพราะบุคลากรที่มีความสามารถมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรในระยะยาวในด้านต่าง ๆ อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การสร้างความผูกพันต่อองค์กร และการรักษาอัตราค่าจ้างคนอย่างสมดุล ลดอัตราการลาออกของพนักงาน ลดต้นทุนขององค์กรที่เกิดจากข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน สร้างบุคลากรที่มีภาวะผู้นำ และมีความยืดหยุ่นในการทำงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงก่อให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรม โอกาสทางธุรกิจ และความได้เปรียบทางการแข่งขันนำพาองค์กรไปสู่ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน



พนักงานทุกคน คิดเป็นร้อยละ

100

ต้องได้รับการอบรมตามหลักสูตรมาตรฐาน
อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร



พนักงานทุกคน คิดเป็นร้อยละ

100

ต้องผ่านหลักสูตรเพื่อ Re-skill หรือ Up-skill
อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร

แนวทางการดำเนินงานและ บริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ ภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อาทิ เทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และมีความยืดหยุ่น พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างอย่างทันทั่วทั้งที่ ผ่านนโยบายการดำเนินงาน 2 ด้าน ประกอบด้วย



1. ด้านการศึกษา

โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการมอบทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน ตลอดจนมอบทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทเพื่อศึกษาในต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้มีศักยภาพตลอดจนเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูงเข้ามาร่วมงานอันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต



2. ด้านการพัฒนาทักษะความรู้

ความสามารถในการทำงาน ได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรมและสัมมนาให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมในกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างและเติมเต็มศักยภาพทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้ การบริหารงาน การบริหารคน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การทำงานได้อย่างมีอาชีพ ผ่านการกำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย

- ระบบสมรรถนะขององค์กร เป็นการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิด พฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- การจัดการประเมินผลงานตาม KPI โดยได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เริ่มตั้งแต่การกำหนด Business Model แปลงเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลถ่ายทอดไปยังตัวชี้วัดระดับสายงาน ฝ่ายงาน จนถึงพนักงานทุกคนในองค์กร ดังนั้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จึงสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานในทุกระดับ โดยกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Base Management) โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พร้อมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับผู้บริหารที่จะเกษียณอายุในอนาคต โดยให้เข้าอบรมหลักสูตรด้านการบริหารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณ 82 ล้านบาท สำหรับดำเนินการจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 1,285 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Re-skill หรือ Up-skill ตามแผนงานประจำปี 2565 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective) ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีเป้าหมายให้พนักงานมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพตนเองภายใต้หลักการ 1 คน 1 หลักสูตรเป็นอย่างน้อย ผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ ^[404-2]



**การฝึกอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตัวเอง
(Self-study) ในรูปแบบ Online
ผ่าน BAM Learning Hub**



**การฝึกอบรมแบบการบรรยาย,
อภิปราย, กลุ่มย่อย (Lectures,
Discussion, Workshop)**



**การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน
(On the Job Training)**



**การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
ทั้งภาครัฐและเอกชน
(Public Training)**



ตามแนวทางการดำเนินงานดังนี้

หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย
TWIST เปลี่ยนมุมมอง พลิกผลลัพธ์	วิธีการพลิกมุมมอง เมื่อเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ 6-7 (ภูมิภาค)/เจ้าหน้าที่ 4-7
Leadership Academy Program	การพัฒนาทักษะ ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร เช่น ภาวะผู้นำ การบริหารงาน บริหารทีม	ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ
Strategic Coaching for High Performance	การพัฒนาภาวะผู้นำ เข้าใจและมีแนวทางการโค้ชพนักงานในทีม มีทักษะในการสร้างความมั่นใจ สร้างแรงจูงใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของทีมงานด้วยความเข้าใจ	ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ
Professional Mentor ก้าวสู่การเป็นพี่เลี้ยงในองค์กรอย่างมืออาชีพ	บทบาทและฝึกปฏิบัติการเป็นพี่เลี้ยง สามารถนำเทคนิคไปประยุกต์ใช้ ในการสร้างบรรยากาศ การทำงานร่วมกัน	เจ้าหน้าที่ 6-7
Changing for Growth	การเสริมสร้างตระหนักรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วที่กระทบต่อองค์กรและพนักงานเรียนรู้วิธีสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ตนเองอย่างยั่งยืน	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ 4-7
การประเมินค่าสิ่งอาหาริมทรัพย์เบื้องต้น	กระบวนการประเมินราคาในวิธีต่าง ๆ ทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ตลาด อสังหาริมทรัพย์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1/ พนักงานฝ่ายประเมินราคา
Data Analytics for Internal Auditors	ความรู้เรื่องข้อมูล เครื่องมือสำหรับใช้ในการวิเคราะห์และกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนำไปใช้งาน เปิดมุมมองใหม่ ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน และตอบสนองความต้องการของธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	พนักงานฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน/ พนักงานฝ่ายบริหารความเสี่ยง/พนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน พนักงานฝ่ายบัญชี
การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงิน ประเภทบริษัทบริหารสินทรัพย์	ความรู้ความเข้าใจข้อกำหนดและแนวปฏิบัติของ สนง. ป.ง. รวมถึงที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงใหม่	พนักงานฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน
หลักธรรมาภิบาลในการทำงานกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	หลักการลักษณะของกลไกกำกับดูแลกิจการที่ดี, หลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติ เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี	พนักงานฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน/ พนักงานฝ่ายบริหารความเสี่ยง
การประเมินมูลค่าทรัพย์สินชั้นกลาง	พื้นฐานวิธีการประเมินมูลค่าในระดับการตรวจสอบรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ในระดับที่จะสามารถเข้าใจ ประเด็นสำคัญในการสรุปมูลค่าทรัพย์สินได้	พนักงานฝ่ายประเมินราคา
กฎหมายการจัดสรรที่ดิน	กฎหมายการจัดสรรที่ดิน	พนักงานสายพัฒนาและปรับปรุงทรัพย์
การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารความเสี่ยงรูปแบบใหม่	การประเมินการควบคุมภายใน (CSA) และรายงานสถานการณ์ ความเสียหาย (Loss Data) รวมถึงการใช้งานระบบบริหารความเสี่ยง	พนักงานฝ่ายบริหารความเสี่ยง



การมอบทุนการศึกษาปี 2565 ระดับปริญญาโท ภายในประเทศ

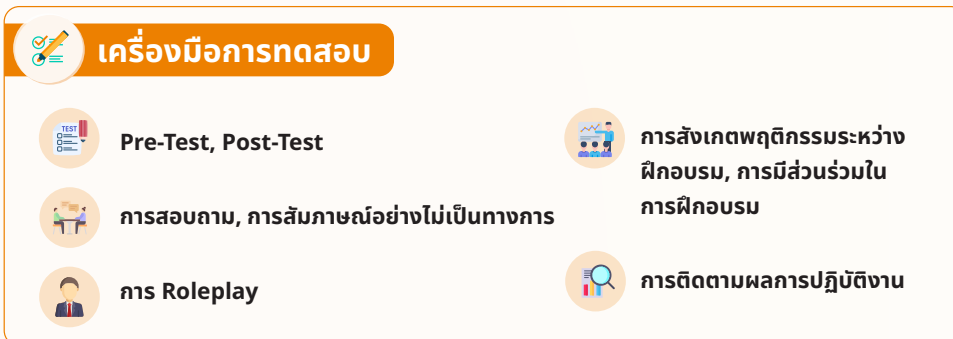
แก่นักงาน 18 ทุน บุคคลภายนอก 1 ทุน



การมอบทุนการศึกษา ปี 2565 ระดับปริญญาโท ต่างประเทศ

แก่นักงาน 2 ทุน บุคคลภายนอก 1 ทุน

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของ บริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และเป็นหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องตามความต้องการของพนักงาน และสายงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการในการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร โดยวัดการเรียนรู้เป็นลำดับขั้น และใช้เครื่องมือการทดสอบดังนี้



ทั้งนี้จากการที่บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่นักงานนำมาซึ่งประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้



1. ประโยชน์อันเกิดกับพนักงาน ได้แก่

- 1.1 มีทักษะด้านต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 1.2 มีความก้าวหน้าในสายงานของตน
- 1.3 มีทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อพร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น



2. ประโยชน์อันเกิดกับองค์กร

- 2.1 ผลงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- 2.2 ผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ อาทิ การลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสียหรือของเสียจากการผลิต หรือการดำเนินงาน ลดอุบัติเหตุ และลดความสิ้นเปลือง
- 2.3 เพิ่มขวัญกำลังใจให้กับพนักงานผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ
- 2.4 การลดความขัดแย้ง บัณฑิตสนเท่ห์ หรือข้อร้องเรียน
- 2.5 ความพึงพอใจของลูกค้าตลอดจนผู้รับบริการ หรือหน่วยงานที่ประสานงาน

ตารางการจัดเก็บชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงาน ^[404-1]

จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	2564	2565**
จำแนกตามเพศ		
ชาย	37	41.50
หญิง	25	27.50
จำแนกตามประเภทพนักงาน		
ผู้บริหารระดับสูง	125	139
ผู้บริหารระดับกลาง	34	37
ระดับปฏิบัติการ	25	28
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	31	34

**จำแนกตามบริบทขององค์กร

การประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และธันวาคมของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน รวมถึงการวางแผนและพัฒนาบุคลากรในรอบการดำเนินงานถัดไป โดยได้กำหนดให้มีหัวข้อการประเมิน 3 ส่วนประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPI) การประเมินสมรรถนะ (Competency) และการประเมิน Objectives and key results (OKR)/Extra โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตาราง การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเป็นประจำและการพัฒนาทางอาชีพ ^[404-3]

	จำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมิน			
	KPI	Competency	OKR	Extra
จำแนกตามเพศ				
เพศชาย	574	574	12	562
เพศหญิง	711	711	6	705
จำแนกตามประเภทพนักงาน				
รองผู้จัดการใหญ่	4	4	4	-
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	14	14	14	-
ผู้อำนวยการ	38	38	-	38
ผู้จัดการ	127	127	-	127
รองผู้จัดการ และ เจ้าหน้าที่ 7 ลงมา	1,102	1,102	-	1,102

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ หรือ BAM กับ SCB Academy ธนาคารไทยพาณิชย์ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจในการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะกำลังคนดิจิทัล วางหลักสูตรขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะกำลังคนดิจิทัล เตรียมพร้อมการทำงานในโลกอนาคต สอดรับกับเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานเพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนทักษะของการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ โดยให้ความสำคัญพร้อมปรับตัวไปในทิศทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการทำงานในวิถีชีวิตที่แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งกลุ่มงาน SCB Academy จะช่วยสนับสนุนการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ๆ รวมทั้งแลกเปลี่ยนนวัตกรรม คิดค้นหลักสูตรขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัทฯ เพื่อยกระดับความสามารถในการบริหารงานและการทำงาน โดยเนื้อหาที่ได้จากการออกแบบนั้น จะนำไปเป็นแนวทาง และประยุกต์ใช้ให้สมบูรณ์เสริมสร้างการทำงานใหม่ ๆ ให้เกิดความสำเร็จเตรียมความพร้อมกับการทำงานในโลกอนาคต มุ่งสู่เป้าหมายของการเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลต่อไป



การดำเนินงาน มิติสิทธิมนุษยชน



การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น (Local Communities)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนทั้งที่อยู่ใกล้เคียงกับสำนักงาน และใกล้ที่ตั้ง
ทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงลูกค้า นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและ
ร่วมทำประโยชน์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนประสานความร่วมมือและส่งเสริมชุมชนให้
มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการคำนึงถึงผลกระทบต่อ
ชุมชนรอบ ๆ ทรัพย์สิน NPA/NPL ซึ่งเป็นหลักสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่ทรัพย์สินดังกล่าวบน
พื้นฐานหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ^[3-3]



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ



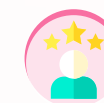
เป้าหมายผลสำรวจ

90%

ผลสำรวจความพึงพอใจ

96.20%

ความพึงพอใจของนักวิเคราะห์



เป้าหมายผลสำรวจ

80%

ผลสำรวจความพึงพอใจ

96%



แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งที่ผ่านมาดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินงาน 4 ด้านหลัก ประกอบด้วย

1. ด้านการศึกษา โครงการโรงเรียนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน โครงการ BAM Property Design Contest และโครงการ มอบทุนการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา (นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยต่าง ๆ)
2. ด้านสาธารณสุข โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพ (มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ)
3. ด้านช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในสังคม โครงการ HOME & HOPE การช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาสในสังคม การบริจาคอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน
4. ด้านการสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ด้านสาธารณสุข และสาธารณสุข ดนตรี กีฬา ศิลปวัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อม

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

จากการมุ่งมั่นและยึดมั่นในพันธกิจของบริษัทฯ กลายเป็นแรงผลักดันที่จะสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมให้มีส่วนร่วมในการให้รูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม หนึ่งในนโยบายของเรา คือ ต้องการมีส่วนร่วมช่วยเหลือดูแลประชาชนและตอบแทนสังคมในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ นอกเหนือจากนโยบายบรรเทาความเดือดร้อนของลูกค้าหรือลูกหนี้ในเชิงธุรกิจแล้ว สิ่งสำคัญคือการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมสร้างประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และสร้างสรรค์โครงการหรือกิจกรรม ดูแลประชาชนทั้งในจังหวัดที่มีสำนักงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งยังมุ่งเสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงลูกค้าได้เข้าใจถึงบทบาทของการตอบแทนสังคม ด้วยการปลูกฝังรวมพลังการทำดีมีจิตอาสาให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนร่วม

ผลการดำเนินงาน

กรณีศึกษาโครงการบริหารจัดการของเสียโรงงานไม้ดำ วัน ^[413-2]

กรณีโรงงานไม้ดำ วัน ตั้งอยู่ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ประกอบธุรกิจโรงงานประเภทรีไซเคิลกากสารเคมีอุตสาหกรรมจากโรงงานต่าง ๆ ก่อนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตและปิดโรงงาน เนื่องจากกิจการปล่อยสารเคมีรั่วไหลสู่ลำคลองสาธารณะส่งผลกระทบต่อประชาชนผู้อาศัยบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศจากกลิ่นของสารเคมี

บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเปล่า เนื้อที่รวมประมาณ 12 ไร่ ในทรัพย์สินดังกล่าว เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นโดยได้เข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน โดยจัดจ้าง บริษัท เพอร์เฟก โซลูชั่น แอนด์ คอนเซ็ปต์ จำกัด มาเป็นที่ปรึกษาโครงการ และบริษัท ส.กนก การจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด ดำเนินการนำของเสียในพื้นที่ออกไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดฯ รวมทั้งปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อคืนสิ่งแวดล้อมที่ดีสู่ชุมชน



แนวทางในการจัดการแบ่งออกเป็น 3 ประเด็นหลัก คือ



1. สภาพพื้นที่

- โครงการบนพื้นที่ของบริษัทฯ มีขนาด 12 ไร่ พร้อมสารเคมี ตกค้างกว่า 20,000 ตัน มีการกำจัดของเสียออกจากพื้นที่ วันละ 200 - 300 ตัน เป็นระยะเวลา 4 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน 2565
- โครงการบ่อร่วม ที่ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับ ธนาคารกรุงไทย สารเคมีตกค้างประมาณ 4,000 ตัน ใช้เวลากำจัดของเสีย 2 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2565



2. การแยกสารเคมีที่รวมกันมากถึง 12 ชนิด

เนื่องจากในบริเวณพื้นที่ประกอบด้วยสารเคมีต่าง ๆ อาทิ เช่น น้ำมันเปื้อนน้ำมัน น้ำมันเปื้อนสารละลาย ดินปนเปื้อนสารเคมี โดยสารเคมีแต่ละชนิด จำเป็นต้องมีการกำจัดที่แตกต่างกันออกไป เช่น เขาระบบบำบัดน้ำเสีย หรือนำไปฝังกลบหรือเผาทำลาย ทางผู้ดำเนินงาน จึงได้ประสานงานกับบริษัทฯ ที่ทำงานด้านกำจัดสารเคมีจาก 9 บริษัท ช่วยในการกำจัดสารเคมีที่แตกต่างออกไปได้แบบครอบคลุมในทุกมิติ



3. ปัญหากลิ่นฉุนรุนแรงของสารเคมีทั้งภายในพื้นที่โรงงาน และที่ไหลออกไปกระทบต่อชุมชน

บริษัทฯ ได้ติดตั้งม่านกันลมและน้ำขึ้นมา เพื่อลดกลิ่นลงได้อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญทางด้านสิ่งแวดล้อม ให้เข้ามาช่วยควบคุม ดูแลตลอดการดำเนินงาน ทั้งการเข้าดูพื้นที่ เก็บตัวอย่างไปวิเคราะห์ แจ้งการเข้าปฏิบัติงานและแผนการดำเนินงานต่อผู้นำชุมชนและชาวบ้านที่ได้รับผลกระทบบริเวณโดยรอบโรงงาน โดยการเข้าร่วมประชุมกับชาวบ้าน เพื่อรับฟังปัญหา ผลกระทบ มีการให้ข้อมูล และติดตั้งป้ายคัทเอาท์ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด **“เพื่อส่งคืนสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อสุขภาพที่ดีของชาวตำบลท่าข้าม”** ต่อไป

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) ของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานด้านการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงปัจจัยการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งจะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยรวม บริษัทจึงประกาศนโยบายการลงทุนของบริษัท เพื่อกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องกับการลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อการลงทุน ดังนี้

- พิจารณาลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
- พิจารณามูลค่าลงทุนซื้อตามสภาพและศักยภาพของทรัพย์สิน ไม่สมยอมการเสนอราคากับผู้ซื้อรายอื่น ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ของบริษัทฯ
- พิจารณาดำเนินงานภายใต้กรอบการลงทุนอย่างยั่งยืน (Sustainable) โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ปฏิเสธการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของบริษัท
- จัดให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และนโยบายป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า รวมทั้งคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ



การแสดงผลสินค้าบริการ และการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องครบถ้วน (Marketing and Labeling)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อลูกค้าและทุกภาคส่วน โดยไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนแก่สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มสัดส่วนช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้เกิดความเข้าใจแก่ลูกค้ากลุ่มออนไลน์มากที่สุด อาทิ วัตถุประสงค์ ราคาทรัพย์สิน และรายการส่งเสริมการขายที่สำคัญต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของการดำเนินงานในปี 2565 คือ บริษัทฯ ได้นำรูปแบบการแสดงผลทรัพย์สินแบบ 360 องศา มาใช้เพื่อความชัดเจนของข้อมูลที่สมจริงยิ่งขึ้น^[3-3]

เป้าหมายการดำเนินงาน



บริษัทฯ มีเป้าหมายปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลในอนาคตให้มีความแม่นยำและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยตั้งเป้าหมายเพิ่มปริมาณการแสดงผลทรัพย์สินแบบ 360 องศา ใน BAM Virtual Store ให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 60 รายการ ภายในปี 2566 ซึ่งเมื่อรวมกับที่ดำเนินการในปี 2565 แล้ว รวมทั้งสิ้นกว่า 120 รายการ ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงทรัพย์สินรายการขายได้อย่างละเอียดและครบถ้วนมากยิ่งขึ้นต่อไป

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลา มีให้แสดงข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ อีกทั้งบริษัทฯ มีกลไกการติดตามและประเมินผล การส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการต่อลูกค้าเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ตอบสนองต่อลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลลูกค้าผ่านสื่อ Online (เว็บไซต์ Social Media) และสื่อ Offline (โบรชัวร์ แผ่นพับ ป้าย ฯลฯ) และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับ Call Center ซึ่งให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานให้บริการอย่างเป็นธรรมอย่างทั่วถึง และดูแลลูกค้าหลังการขายอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักการการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) อาทิ ข้อมูลทรัพย์สินและภาพทรัพย์สิน มีการตรวจสอบหลายชั้นก่อนนำเสนอบนสื่อต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และไม่ได้มีการแต่งเติมเกินความเป็นจริง เพื่อใช้ในการตัดสินใจของลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 ไม่มีกรณีการละเมิดข้อปฏิบัติตามหลักการการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)^[417-2] และไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด^[417-3]

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินรายการขายให้มากขึ้น โดยเพิ่มจำนวนการแสดงผลทรัพย์สิน 360 องศา ใน BAM Virtual Store ให้มากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อความชัดเจนในการพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลในการซื้อทรัพย์สินของลูกค้า
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารผลิตภัณฑ์ NPL ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีศูนย์แก้ไขข้อร้องเรียนออนไลน์ทาง BAM Virtual Store ที่จะให้ข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ข้อมูลโปรโมชั่น และการให้คำปรึกษาเรื่องการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้าอย่างครบวงจร



การรักษาข้อมูลลูกค้า(Customer Privacy)

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดเตรียมมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนลดความเสี่ยง และลดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งผู้ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลหรือแจ้งเหตุความเป็นไปได้ที่จะเกิดการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ รวมทั้งการกำหนดแนวทางการแก้ไขต่อไป⁽³⁻³⁾

เป้าหมายการดำเนินงาน



จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การดำเนินงานเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ตระหนักและเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ หลักความจำเป็น ความได้สัดส่วน และการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรัฐธรรมนูญ และมาตรฐานสากล

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทุกฝ่ายงานได้ทบทวนกิจกรรมและความเสี่ยงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ และสามารถประเมินความเสี่ยงผลกระทบต่อด้านการคุ้มครองป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ เพื่อหาแนวทางในการบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการรวมแนวคิดสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับได้ปรับใช้หลักการต่อไปนี้เข้าสู่กระบวนการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนงานจนถึงการลงมือปฏิบัติ

- 1. หลักความชอบด้วยกฎหมาย ความเป็นธรรม และความโปร่งใส** บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะตามที่บริษัทฯ มีฐานที่ชอบด้วยกฎหมายรองรับ และบริษัทฯ จะกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน
- 2. หลักความจำกัดของขอบวัตถุประสงค์** บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดและแจ้งไว้ในขณะที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่จะเป็นการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกัน หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ชัดเจน
- 3. หลักการใช้ข้อมูลให้น้อยที่สุด** บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล
- 4. หลักการความถูกต้องของข้อมูล** บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บนั้นมีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 5. หลักการจำกัดของการเก็บรักษา** บริษัทฯ จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานกว่าที่บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บไว้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการเก็บรักษาเอกสาร หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 6. หลักความถูกต้องแท้จริงและการรักษาความลับ** บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการทางเทคนิคและทางบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บได้รับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระดับที่เหมาะสม
- 7. หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้** บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ รับผิดชอบต่อสิ่งที่บริษัทฯ ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล และแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุกข้อ



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารเนื้อหาและการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองรักษาข้อมูลลูกค้าให้กับระดับผู้บริหาร พนักงานของทุกฝ่ายงาน มีการจัดชั้นความลับของข้อมูล ซึ่งข้อมูลลูกค้าถือว่าเป็นข้อมูลในระดับลับ และระดับลับมากของบริษัทฯ กรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการเชิญทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือ ดำเนินการซักซ้อมแผนกู้คืนระบบ การรายงานและแจ้งเหตุการณ์ต่อฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้และนำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเนื้อหาที่ผ่านมาประกอบด้วย

1. การเปลี่ยนแปลงหรือออกกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. สรุปประเด็นสำคัญที่ตรวจพบรวมถึงแนวทางแก้ไข เช่น วิธีการจัดการเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
3. Lesson Learn จากเหตุการณ์ที่ให้ความสนใจหรือเป็นประโยชน์ เช่น ได้จัดอบรมสรุปให้ความรู้กับฝ่ายบริหารทั่วไป ในเรื่องของการติดตั้งกล่องวงจรปิดอย่างไรไม่ให้ผิด PDPA เป็นต้น
4. Infographic ประเด็นสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและวิเคราะห์ (Review and Gap Analysis) ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้นำเสนอคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบผลดำเนินการที่ผ่านมาของบริษัทฯ และแผนงานที่จะปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น รวมทั้งกำหนดให้กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่ในการติดตาม (Monitor) การดำเนินการเพื่อให้ทุกฝ่ายงานได้ดำเนินการตามหลักการและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายงานซึ่งจัดทำโดยกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การดำเนินการในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 3 แผนงาน ดังนี้

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ (Review and Gap Analysis)
2. ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)
3. สรุปผลการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)
ซึ่งผลการดำเนินการทั้ง 3 แผนงาน กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

การร้องทุกข์ที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวของลูกค้าและการสูญหายของข้อมูลลูกค้า [418-1]

ประเภทการร้องทุกข์	จำนวนครั้งที่เกิด	จำนวนการร้องทุกข์ (ครั้ง)	
		จากบุคคลภายนอก	จากหน่วยงาน กำกับดูแล
การรั่วไหลของข้อมูล	0	-	-
การขโมยข้อมูล	0	-	-
การทำข้อมูลสูญหาย	0	-	-
อื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-
รวม	0	-	-

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างของบริษัทฯ ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาระบบงานใหม่หรือการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การออกนโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้จะมีการติดตามให้บริษัทฯ มีการบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing หรือ Data Inventory) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ วางแผนการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง



การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ (Inclusion in Asset Management)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อลูกค้าผู้มีรายได้น้อย ที่ประสงค์มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม บริษัทฯ จึงได้มีพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ลูกค้าผู้มีรายได้น้อยสามารถเข้าถึงได้ง่าย ตามรายละเอียดดังนี้

เป้าหมายการดำเนินงาน



จำนวนผู้มีรายได้น้อยที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่า
500 ราย

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำรงบทบาทหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ด้วยการแก้ไขปัญหาหนี้ด้วยคุณภาพด้วยวิธีเจรจาประนอมหนี้อย่างเป็นธรรม ช่วยเหลือลูกหนี้ที่กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ และการบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขาย โดยมีโครงการ และแคมเปญที่ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยให้สามารถซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระได้ ซึ่งแนวทาง และโครงการต่าง ๆ เหล่านี้คือการช่วยเหลือเศรษฐกิจ และสังคมผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยความเป็นธรรม

การกำหนดกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยความเป็นธรรม ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯ จะติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนอง เพื่อแจ้งให้ทราบถึงสถานะความเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ และเสนอให้ลูกหนี้เข้าร่วมเจรจากับบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองได้ บริษัทฯ จะดำเนินกระบวนการทางศาลกับลูกหนี้ดังกล่าวต่อไป โดยทั่วไป สำหรับลูกหนี้ที่ยังปรับโครงสร้างหนี้ไม่สำเร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ไปพร้อมกับกระบวนการทางศาล เพื่อสร้างสภาพบังคับหลักประกัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ได้รับคืนหนี้โดยเร็ว

โดยจะประเมินทรัพย์สินหลักประกันและความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ อีกทั้งพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น เงินเดือน อาชีพ ประเภทธุรกิจ และการมีอยู่ของการค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว นอกจากนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งรวมถึงการตกลงชำระหนี้โดยการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้ เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การปรับลดอัตราดอกเบี้ย และ/หรือเงินต้น การโอนทรัพย์สินหลักประกัน/ทรัพย์สินชำระหนี้ และการแปลงหนี้เป็นทุน ซึ่งวิธีการที่บริษัทฯ จะเลือกใช้ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย โดยมุ่งเน้นการลดระยะเวลาในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้เร็วที่สุด และบรรลุข้อตกลงกับลูกหนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ภายหลังจากบริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ มูลค่าหนี้ที่ต้องชำระ วิธีการชำระหนี้ และข้อตกลงเกี่ยวกับหลักประกันและการค้ำประกัน โดยสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ หากลูกหนี้ยังคงไม่สามารถชำระหนี้ได้แม้ว่า จะได้มีการปรับโครงสร้างหนี้แล้ว บริษัทฯ อาจมีการเจรจากับลูกหนี้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มเติมในภายหลัง

2. โครงการสำหรับผู้มีรายได้น้อย

2.1 โครงการ “สุขใจ ได้บ้านคืน”

เป็นแนวทางการประนอมหนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ให้สามารถไถ่ถอนหลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาทโดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 80 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ

2.2 โครงการ “BAM ช่วยลด เพื่อปลดหนี้”

เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ไม่มีหลักประกันที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 3.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน ในอัตราร้อยละ 10 ของเงินต้นคงค้างหรือเลือกผ่อนชำระภายใน 3 ปี ในอัตราร้อยละ 15 ของเงินต้นคงค้างและไม่มีดอกเบี้ย

2.3 โครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ”

มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 10 ปี ในอัตราร้อยละ 80 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งโครงการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นนั้น นอกจากจะช่วยเหลือลูกหนี้ที่สุจริตที่ได้รับปลดหนี้หรือไถ่ถอนหลักประกันคืนแล้ว ยังส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากกระแสเงินสดจากการชำระหนี้หรือผ่อนชำระจากการปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มขึ้นอีกด้วย ทั้งนี้โครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด



2.4 โครงการช่วยเหลือลูกค้ารับมือต่อสถานการณ์โควิด - 19

บริษัทฯ ได้ออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ที่เป็นประเภทลูกค้ารายย่อย ลูกค้า SME รวมทั้งลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว จนส่งผลให้ความสามารถในการผ่อนชำระลดลง และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับลูกค้าผ่าน 3 แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ย พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหลังจากนั้นชำระเฉพาะดอกเบี้ย และพักชำระเงินต้น (ชำระเฉพาะดอกเบี้ย)

2.5 โครงการ “คอนโดราคาหาชน by BAM”

บริษัทฯ ได้คัดสรรคอนโดทำเลดีกว่า 1,500 รายการ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยนำมาจัดโปรโมชั่นลดราคาสูงสุดกว่า 60% พร้อมทั้งมอบคุณส่วนลดพิเศษให้แก่ลูกค้า สำหรับการซื้อคอนโดราคาไม่เกิน 5 แสนบาท ลดเพิ่มอีก 10% ราคาสูงกว่า 5 แสนบาท ถึง 1 ล้านบาท ลดเพิ่มอีก 20,000 บาท ขณะที่ลูกค้าซื้อทรัพย์สินและโอนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติขาย อีกทั้งยังได้รับสิทธิพิเศษฟรีค่าโอนสูงสุด 9 แสนบาท และบัตรกำนัลมูลค่าสูงสุด 1 แสนบาท นอกจากนี้สำหรับลูกค้าที่มีงบประมาณจำกัด หรือไม่ได้รับอนุมัติสินเชื่อจากสถาบันการเงิน สามารถยื่นขอเข้าร่วมโครงการผ่อนชำระกับ BAM โดยคิดอัตราดอกเบี้ย 0% นาน 12 เดือน ผ่อนเริ่มต้น 500 - 2,500 บาท ต่อเดือนเท่านั้น ส่วนลูกค้าที่จองซื้อทรัพย์สินผ่านระบบออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์ www.bam.co.th จะได้รับบัตรกำนัลมูลค่าสูงสุด 20,000 บาท หรือลูกค้าที่ซื้อผ่านแพลตฟอร์ม E - Commerce ทั้ง Shopee Lazada จะได้รับ Discount Code มูลค่าสูงสุด 20,000 บาท โดยโครงการคอนโดราคาหาชนสามารถสร้างยอดขายได้จำนวนทั้งสิ้น 502 รายการ มียอดขาย 105 ล้านบาท สังคมได้รับประโยชน์จากส่วนลด 27.87 ล้านบาท

2.6 โครงการซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระ

เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่เข้าถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงินในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคาอนุมัติขายไม่เกิน 3.0 ล้านบาท หรือการแบ่งชำระเป็นงวดในกรณีพิเศษอื่นบางกรณี เช่น ทรัพย์สินรถจักรยานยนต์ที่มีมูลค่าสูง หรือในกรณีที่ลูกค้านี้เดิมประสงค์จะซื้อทรัพย์สินรถจักรยานยนต์ เพื่อให้โอกาสผู้ประกอบการรายย่อยซื้อทรัพย์สินเพื่อปรับปรุงขยาย เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับพนักงาน/คนงานของผู้ประกอบการรายย่อยในการช่วยเหลือสังคมอีกทางหนึ่ง

ผลการดำเนินงาน



โครงการคอนโดราคาหาชน
สามารถจำหน่ายทรัพย์สินได้

จำนวน **502** รายการ

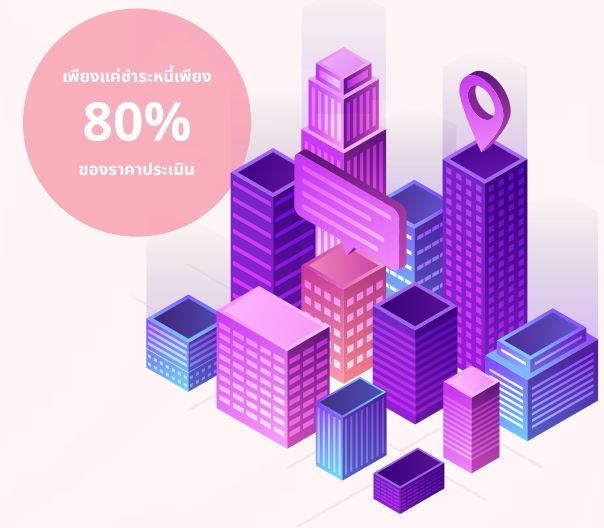


สังคมได้รับประโยชน์จากส่วนลด

จำนวน **27.87** ล้านบาท

แนวทางสำหรับปรับปรุง การดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งเสริมการเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม ทั้งผลิตภัณฑ์ NPL และ NPA เพื่อเพิ่มโอกาสในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้กลับเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ คืนคุณภาพชีวิตที่ดีให้คนในสังคม ประกอบด้วย จัดทำผลิตภัณฑ์ทรัพย์สินรถจักรยานยนต์ (NPA) สำหรับกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ให้สามารถเข้าถึงทรัพย์สินและให้มีโอกาสเป็นเจ้าของทรัพย์สินได้ง่ายมากขึ้น เช่น โครงการคอนโดราคาหาชน ขยายโครงการผ่อนชำระกับ BAM เพื่อสร้างโอกาสในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) ให้คนในสังคมดำเนินโครงการ BAM สุขใจได้บ้านคืนอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้หลักทรัพย์สินค้าประกันคืนง่ายขึ้น เพียงแค่ชำระหนี้เพียง 80% ของราคาประเมิน

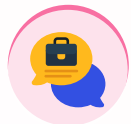




การให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)

เนื่องด้วยธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ดังนั้น การส่งเสริมความรู้ทางการเงินจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงได้นำแนวทางในการบริหารจัดการนี้มาเป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการช่วยเหลือให้ลูกหนี้หรือลูกค้าให้มีโอกาสพลิกฟื้นคืนสู่การเป็นผู้มีเครดิตที่ดีผ่านการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อให้ลูกหนี้ได้รับเครดิตคืน รวมทั้งได้รับคืนทรัพย์สินหลักประกัน และธุรกิจการค้ากลับไป การส่งเสริมความรู้ทางการเงินแก่คนในสังคมถือเป็นทักษะสำคัญที่จะทำให้คนในสังคมสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินที่เหมาะสมอันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมความรู้ด้านการออมเงินแก่พนักงานเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานได้นำไปใช้ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และนำไปปฏิบัติอันจะช่วยให้พนักงานงานมีความเป็นอยู่ที่ดีในอนาคตต่อไป ^[3-3]

เป้าหมายการดำเนินงาน



การให้คำแนะนำเรื่องการบริหารหนี้แก่ลูกค้า NPL ที่ประสงค์เจรจาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ครบ

100%



ให้ความรู้ทางการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ จำนวน

80 contents ต่อปี



ส่งเสริมความรู้ด้านการออมเงินแก่พนักงานจำนวน 2 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่า

200 ราย

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

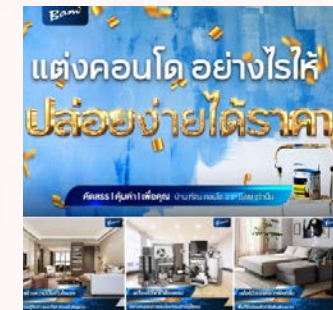
- การช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของลูกค้า การปรับโครงสร้างหนี้ ด้วยมาตรการการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้ได้ที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินหลักประกันกลับคืนไปด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรน
- บรรเทาความเดือดร้อนของลูกค้าหรือลูกหนี้ ด้วยมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ในสถานการณ์วิกฤตโควิด-19
- การจัดทำ CONTENT EDUCATION ใน Social Media “BAM THAILAND” เพื่อเป็นการให้ความรู้ทางการเงิน การลงทุน ฯลฯ จำนวน 80 content ต่อปี การให้ความรู้ทางการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ จำนวน 80 content ต่อปีเป็นการให้ความรู้ หรือ CONTENT บน facebook Instagram ในรูปแบบของ รูปภาพ 4-5 ภาพ เช่น เทคนิคเก็บเงินซื้อบ้านหรือคอนโดฉบับมนุษย์เงินเดือน พฤติกรรมต้องห้ามในการลงทุนคอนโดจุดเด่นในการลงทุนอสังหาฯ รายจ่ายอะไรที่ผู้เช่าต้องรู้ ข้อดีทรัพย์สินรอการขาย ซื้อทรัพย์สินมือสองดีอย่างไร เทคนิคเพิ่มมูลค่าให้อสังหาฯ ของคุณ

ผลการดำเนินงาน

- การให้คำแนะนำเรื่องการบริหารหนี้แก่ลูกค้า NPL ที่ประสงค์เจรจาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ครบ 100 %
- ให้ความรู้ทางการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ จำนวน 80 contents ต่อปี
- จัดอบรมความรู้ด้านการเงินแก่พนักงาน 2 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วม 250 ราย

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ จะรักษาเปอร์เซ็นต์การให้คำแนะนำเรื่องการบริหารหนี้แก่ลูกค้า NPLs ที่ประสงค์เจรจาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ครบ 100 % รวมทั้งต่อยอดการสร้างความรู้ทางการเงินแก่ประชาชนทั่วไป ตั้งเป้าหมายไม่น้อยกว่า 200 ราย และมีการส่งเสริมความรู้ด้านการออมเงินแก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 250 ราย





Bam

ส่วนที่ 6 กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม

กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม 111

โครงการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมการขายภายใต้
แนวคิดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG-NPA) 117





กิจกรรม เพื่อพัฒนาสังคม



นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

จากการมุ่งมั่นและยึดมั่นในพันธกิจของบริษัทฯ กลายเป็นแรงผลักดันที่จะสร้างสรรค์กิจกรรม เพื่อสังคมให้มีส่วนร่วมในการให้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณ CSR เพื่อดำเนินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ต่อส่วนรวมให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย 4 ด้านหลัก คือ





1. ด้านการศึกษา

1.1 โครงการโรงเรียนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน

การสนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้และมีประสบการณ์การทำเกษตรกรรม อาทิ การปลูกผักปลอดสารพิษ การเลี้ยงไก่ เพื่อนำผลผลิตจากการเกษตร ไปประกอบอาหารกลางวันที่มีคุณค่าอย่างพอเพียง และเหมาะสมถูกหลักโภชนาการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับนักเรียน รวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนได้ทำกิจกรรม โดยใช้เวลาวางให้เป็นประโยชน์ เสริมสร้างความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกัน โดยดำเนินการ 5 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านทองคั้ง จังหวัดสมุทรปราการ โรงเรียนวัดทศทิศ จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนบ้านดงเกตุ จังหวัดนครปฐม โรงเรียนศิริรังวิทยาการ กรุงเทพฯ และโรงเรียนสมบูรณศาสตร์พัฒนา จังหวัดนนทบุรี สนับสนุนงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท

โรงเรียนศิริรังวิทยาการ

จัดทำพื้นที่แปลงเกษตร 400 ตารางวา

	ปลูกผักรวม 11 ชนิด เช่น มะนาว ดอกแค มะเขือเปราะ มะเขือยาว ชะอม พริกต่าง ๆ ผักบุ้ง กวางตุ้ง คะน้า ผักกาดขาว ถั่วฝักยาว
	เรือนเพาะเห็ด 1 เรือน เช่น เห็ดนางฟ้าภูฐาน
	เลี้ยงไก่ไข่ 16 ตัว เช่น ไก่พันธุ์พื้นเมือง ไก่แจ้
	บ่อปลาตก 1 บ่อ

โรงเรียนวัดทศทิศ

จัดทำพื้นที่แปลงเกษตร 150 ตารางวา

	ปลูกผักรวม 20 ชนิด เช่น ดอกแค มะเขือ มะเขือ ชะอม ผักบุ้ง กวางตุ้ง คะน้า ผักกาดขาว ถั่วฝักยาว ผักสลัด บวบ ฟักทอง กะเพรา โหระพา ตะไคร้ ข่า ใบมะกรูด วอเตอร์เคส ใบชะพลู พริก
	เรือนเพาะเห็ด 1 เรือน เช่น เห็ดนางฟ้า
	บ่อปลาตก 1 บ่อ
	โรงปุ๋ยหมัก

โรงเรียนบ้านทองคั้ง

จัดทำพื้นที่แปลงเกษตร 100 ตารางวา

	ปลูกผักรวม 5 ชนิด เช่น กะเพรา พริก โหระพา มะเขือเปราะ ตะไคร้
	เรือนเพาะเห็ด 1 เรือน เช่น เห็ดนางฟ้า
	บ่อตะเพียน 1 บ่อ
	โรงปุ๋ยหมัก

โรงเรียนบ้านดงเกตุ

จัดทำพื้นที่แปลงเกษตร 50 ตารางวา

	ปลูกผักรวม 5 ชนิด เช่น ผักบุ้ง ผักกาด คะน้า ผักสลัด พริก
	เรือนเพาะเห็ด 1 เรือน เช่น เห็ดนางฟ้า เห็ดนางรม
	เลี้ยงไก่ไข่ 20 ตัว
	บ่อปลาตก 1 บ่อ 300 ตัว
	โรงเลี้ยงไส้เดือน 1 โรง
	โรงน้ำหมักชีวภาพ 1 โรง

โรงเรียนสมบูรณศาสตร์พัฒนา

จัดทำพื้นที่แปลงเกษตร 600 ตารางวา

	ปลูกผักรวม 18 ชนิด เช่น ดอกแค มะเขือ ชะอม ผักบุ้ง คะน้า ผักกาดขาว ถั่วฝักยาว ผักสลัด บวบ ฟักทอง กะเพรา โหระพา ตะไคร้ ข่า ใบมะกรูด วอเตอร์เคส ใบชะพลู พริก
	เรือนเพาะเห็ด 1 เรือน เช่น เห็ดนางฟ้า เห็ดนางรม
	บ่อเลี้ยงปลา 1 ไร่ เช่น ปลาช่อน
	โรงเลี้ยงไส้เดือน 1 โรง
	โรงปุ๋ยหมัก 1 โรง
	โรงน้ำหมักชีวภาพ 1 โรง



1.2 โครงการมอบทุนการศึกษา

- มอบทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 8 โรงเรียน โรงเรียนละ 5 ทุน ทุนละ 5,000 บาท รวมทั้งสิ้น 40 ทุน เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท
- มอบทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา (นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัย) จำนวน 10 แห่ง มหาวิทยาลัยละ 1 ทุน ทุนละ 20,000 บาท รวมทั้งสิ้น 10 ทุน เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเท่าเทียมทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียน เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป



สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมัธยมศึกษา ปีที่ 1-6

โรงเรียนละ 5 ทุน ทุนละ 5,000 บาท จำนวน 8 แห่ง รวมทั้งสิ้น 40 ทุน เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. โรงเรียนสตรีวัดสุทธิวราธรรม | 5. โรงเรียนนนทรีวิทยา |
| 2. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย | 6. โรงเรียนเทพศิรินทร์ |
| 3. โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย | 7. โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย |
| 4. โรงเรียนสายปัญญา | 8. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาเวศ |



สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนิสิตนักศึกษา

มหาวิทยาลัยละ 1 ทุน ทุนละ 20,000 บาท จำนวน 10 แห่ง รวมทั้งสิ้น 10 ทุน เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| 2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| 3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 8. มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 9. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 5. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 10. มหาวิทยาลัยมหิดล |



วัตถุประสงค์

1. สร้างความเท่าเทียมทางการศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียนเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป



กำหนดการมอบทุน

จัดพิธีมอบทุนการศึกษา 23 พฤศจิกายน 2565



2. ด้านสาธารณสุข

2.1 โครงการมอบอุปกรณ์การแพทย์

ให้กับโรงพยาบาลของรัฐที่ขาดแคลน ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน 10 แห่ง/ปี (ภูมิภาค 7 แห่ง และกรุงเทพฯ/ปริมณฑล 3 แห่ง) เนื่องจากโรงพยาบาลของรัฐมีจำนวนผู้ป่วยเข้ารับบริการเป็นจำนวนมาก ทำให้อุปกรณ์การแพทย์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงมีนโยบายให้ความช่วยเหลือ ดูแลสุขภาพของคนในสังคม สนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุข ด้วยการสนับสนุนเงินบริจาคให้กับโรงพยาบาล เพื่อนำไปจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ที่มีความจำเป็นและมีความทันสมัย รองรับการปฏิบัติงานของคณะแพทย์และพยาบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การบริจาคเงินเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ให้กับ โรงพยาบาลต่าง ๆ

- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม จ.ฉะเชิงเทรา
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลแม่พริก จ.ลำปาง
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลคลองขลุง จ.กำแพงเพชร
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลคลองตม จ.นครปฐม
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลบางบัวทอง จ.นนทบุรี
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) จ.พทลุง
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน กรุงเทพฯ
- มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลเลิดสิน กรุงเทพฯ



3. ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้เดือดร้อนในสังคม

3.1 โครงการ HOME & HOPE

การช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยมอบเงินสนับสนุนการก่อสร้างบ้านให้กับผู้ด้อยโอกาส ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอนแก่น สระบุรี และประจวบคีรีขันธ์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้มีบ้านพักอาศัยที่มั่นคง ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย เป็นของตนเอง เพียงพอกับการดำรงชีวิต สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



3.2 สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา

อุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียน ที่ประสบปัญหาขาดแคลนสื่อการเรียนการสอน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติจึงจัดให้มีการบริจาคอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านความรู้และด้านสุขภาพ รวมถึงยังเป็นการเสริมสร้างการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้เล่นกีฬา ออกกำลังกายอย่างสมวัย มีพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์

- มอบอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนบ้านตาตั่ววง จ.สกลนคร
- มอบอุปกรณ์กีฬา ให้กับโรงเรียนวัดเขาพระ จ.พิจิตร



4. กิจกรรมด้านอื่น ๆ

4.1 ด้านสาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์

การบริจาคเพื่อนำไปพัฒนาหรือใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานของโรงเรียน หน่วยงานรัฐ สถาบัน มูลนิธิ หรือสถานสงเคราะห์ ต่อไป



- มอบเงินสมทบทุนการจัดซื้อที่ดินและสร้างวัดคาทอติกเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ อ.อุ้มผาง จ.ตาก



- มอบเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งและเครื่องเล่นเด็ก ให้กับชุมชนหมู่บ้านขวัญเวียง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน



- บริจาคสมทบทุนให้กับโรงพยาบาลราชวิถี ในโอกาสก้าวเข้าสู่ปีที่ 22 ของสำนักข่าวอีไฟแนนซ์ไทย

- สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ (สบน.) ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ครบรอบ 20 ปี

มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการอย่างยั่งยืน ดังนี้

- ร่วมทอดผ้าป่าเพื่อเด็กตาบอด โรงเรียนการศึกษาเด็กตาบอดพิการซ้ำซ้อนชะอำ จ.เพชรบุรี
- สนับสนุนการจัดซื้อดอกแก้วกัลยา งานวันคนพิการ ครั้งที่ 53 ประจำปี 2565 ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สนับสนุนทุนการศึกษาเยาวชนคนพิการ ของมูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ จ.ชลบุรี
- ร่วมเป็นเจ้าของภาพพิธีทอดผ้าป่ามหากุศล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของมูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ

4.2 ด้านดนตรี

การส่งเสริมงานด้านดนตรี การอนุรักษ์ดนตรีไทย การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การแสดงดนตรีพื้นเมืองให้คงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีเวทีการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

- สนับสนุนการจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย สื่อการเรียน การสอน โรงเรียนบ้านแม่ทุเลา จ.สุโขทัย
- สนับสนุนการประกวดดนตรีพื้นบ้าน (วงโปงลาง) ชิงแชมป์ภาคอีสาน ครั้งที่ 13 ร.ร.มุลมั่งหลวงปู่ชอบฐานสโม จ.เลย

4.3 ด้านกีฬา

บริษัทฯ ส่งเสริมด้านกีฬาโดยเห็นว่าเป็นหนึ่งในแนวทางการพัฒนาสังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตทั้งในด้านสุขภาพร่างกาย และจิตใจ ซึ่งเชื่อว่กีฬาสร้างคนให้มีคุณภาพ และมีคุณธรรมจริยธรรม



- สนับสนุนการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.4 ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมศาสนาสิก การสนับสนุนงานศิลปะ และการร่วมอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี เพื่อสังคมที่สร้างสรรค์และยั่งยืน



- กิจกรรมแห่เทียนพรรษาและทอดผ้าป่าชาเล้ง วัดดอนมะโนรา จ.สมุทรสงคราม เพื่อนำเงินปัจจัยไปก่อสร้างกำแพงวัด

- สนับสนุนโครงการศิลปะเพื่อมวลมนุษย ของมูลนิธิศิลปะเพื่อมวลมนุษย กรุงเทพฯ
- ร่วมเป็นเจ้าของภาพทิวพระราชนิพนธ์ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร จ.ลำพูน ของสถาบันพระปกเกล้า กรุงเทพฯ
- พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปี 2565 ณ วัดบางไผ่ ของสำนักงานศาลปกครอง กรุงเทพฯ
- ร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่าสามัคคี วัดหนองผือ (เก็ง) บ้านหนองผือ อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

4.5 ด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยบริษัทฯ เห็นว่ากิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมนี้เป็นส่วนหนึ่งในการลดการใช้เชื้อเพลิงและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดที่ลดภาวะโลกร้อนได้



- มอบเงินสนับสนุนโครงการ Our Khung Bangkok จำนวน 20,000 บาท ในการจัดซื้อแผงโซลาร์ไฟฟ้า เพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมภายในคฤหาสน์เจ้าวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ

โครงการพัฒนาทรัพยากรสินรอการขาย ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG-NPA)

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้น
สินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและ
สังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งหวัง
ที่จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการ
สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมีส่วนช่วยเหลือ
ลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ด้วยการ
ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยการ
พัฒนาทรัพยากรสินรอการขายให้มีศักยภาพ
บริษัทฯ จึงดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรสิน
รอการขายภายใต้แนวคิด **“การพัฒนาเพื่อ
ความยั่งยืน (ESG-NPA)”**



โดยยึดหลักแนวคิด ESG (Environment Social Governance) คือการดูแลสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน
ซึ่งบริษัทฯ ได้พัฒนาทรัพยากรสินรอการขาย (NPA) ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และชุมชนรอบข้าง ทั้งเรื่องทัศนียภาพความสวยงามของพื้นที่ และการสร้างมูลค่า
เพิ่มให้กับทรัพย์สินของบริษัทฯ นอกจากนี้ในแง่ของการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ยังได้ส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชน พร้อมทั้งยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติแก่นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรสินรอการขายตามแนวคิด ESG (ESG-NPA) จำนวนทั้งสิ้น 7 โครงการ ประกอบด้วย



โครงการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน (ESG) Easy Green Fin by BAM

โดย ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคเหนือตอนล่าง



โครงการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน (ESG) BAM Flower @Pang yang

โดย ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคเหนือตอนบน



โครงการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน (ESG) “ปลูกด้วยรัก พักภัยดิน ท้องถิ่นยั่งยืน”

โดย ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



โครงการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน พัฒนาศูนย์สินรอกการขาย ส่งเสริมการท่องเที่ยว จ.ฉะเชิงเทรา

โดย ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคตะวันออก



โครงการ โคกหนองนา โมเดล จ.อ่างทอง

โดย ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคกลาง

โครงการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน พัฒนาศูนย์สินรอกการขาย ส่งเสริมการท่องเที่ยว จ.ประจวบคีรีขันธ์

โดย ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคใต้ตอนบน



โครงการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน (ESG) “ปลูกรักษ์ ปักตะวัน” ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน จ.พัทลุง

โดย ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคใต้ตอนล่าง



Bam

ส่วนที่ 7 ดัชนีข้อมูล GRI





ดัชนีข้อมูล GRI

Statement of use : Bangkok Commercial Asset Management has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2022 to 31 December 2022.

GRI 1 used : GRI 1: Foundation 2021

Applicable GRI -

Sector Standard(s)

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
General disclosures							
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	SD 9					
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	Only BAM (excluding associate & subsidiary company)					
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	SD 39					
	2-4 Restatements of information	No any restatements					
	2-5 External assurance	No external assurance					
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	SD 12 – 14					
	2-7 Employees	SD 15					
	2-8 Workers who are not employees	SD 15					

A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-9 Governance structure and composition	SD 24 - 25					
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	AR - Guideline 3.3 Nomination and appointment of members and chairman of the Board of Directors					
	2-11 Chair of the highest governance body	AR – Board of Directors & Management Team					
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	SD 24					
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	SD 24					
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	SD 24, 40					
	2-15 Conflicts of interest	SD 31 - 32					
	2-16 Communication of critical concerns	SD 20					
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	SD 26 - 29					



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	SD 30					
	2-19 Remuneration policies	AR - Guideline 3.4 Directors' remuneration, Top executive remuneration policy					
	2-20 Process to determine remuneration	AR - The Nomination and Remuneration Committee					
	2-21 Annual total compensation ratio		All Disclosures under 2-21	Confidential	The confidential information is 'Annual total compensation for the organization's highest paid-individual'		
	2-22 Statement on sustainable development strategy	SD 6-7					
	2-23 Policy commitments	SD 17 – 19					
	2-24 Embedding policy commitments	SD 19					
	2-25 Processes to remediate negative impacts	SD 20					
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	SD 20					
	2-27 Compliance with laws and regulations	SD 22					



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-28 Membership associations	SD 22					
	2-29 Approach to stakeholder engagement	SD 33 - 37					
	2-30 Collective bargaining agreements	SD 88					
GRI 3 : Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	SD 39 - 40	A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.				
	3-2 List of material topics	SD 41					
Economic Performance							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 51 – 52					
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	SD 54					SDG Target 8.1/8.2/9.1/9.4/9.5
Anti-Corruption							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 57					
GRI 205 : Anti-Corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	SD 58					SDG Target 16.5
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	SD 58 – 59					SDG Target 16.5
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	SD 60					SDG Target 16.5



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Risk Management							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 64 - 70					
Supply Chain Management							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 61 - 63					
Energy							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 72 - 77					
GRI 302 : Energy	302-1 Energy consumption within the organization	SD 78					SDG Target 7.2/7.3/8.4/12.2/13.1
	302-2 Energy consumption outside of the organization		All disclosures under 302-2	Information unavailable	BAM will collect information for this disclosures and report within next 3 years		SDG Target 7.2/7.3/8.4/12.2/13.1
	302-3 Energy intensity	SD 78					SDG Target 7.3/8.4/12.2/13.1
	302-4 Reduction of energy consumption	SD 78					SDG Target 7.3/8.4/12.2/13.1
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services		All disclosures under 302-5	Not applicable	BAM's core business are focusing on asset management which not relate in this disclosure		SDG Target 7.3/8.4/12.2/13.1



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Emission							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 72 – 77					
GRI 305 : Emission	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	SD 79					SDG Target 3.9/12.4 /13.1/14.3/15.2
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	SD 79					SDG Target 3.9/12.4 /13.1/14.3/15.2
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	SD 79					SDG Target 3.9/12.4 /13.1/14.3/15.2
	305-4 GHG emissions intensity	SD 79					SDG Target 13.1/14.3/15.2
	305-5 Reduction of GHG emissions	SD 80					SDG Target 13.1/14.3/15.2
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-	All disclosures under 305-6	Not applicable	BAM's core business are focusing on asset management which not relate in this disclosure		SDG Target 3.9/12.4
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	-	All disclosures under 305-7	Not applicable	BAM's core business are focusing on asset management which not relate in this disclosure		SDG Target 3.9/12.4/14.3/15.2



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Employment							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 87 – 88					
GRI 401 : Employment	401-1 New Employee hires and employee turnover	SD 89 – 90					SDG Target 5.1/8.5/8.6/10.3
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	SD 90					SDG Target 3.2/5.4/8.5
	401-3 Parental leave	SD 90					SDG Target 5.1/5.4/8.5
Training and Education							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 96 – 97					
GRI 404 : Training and Education	404-1 Average hours of training per year per employee	SD 99					SDG Target 4.3/4.4/4.5/5.1/8.2/8.5/10.3
	404-2 programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	SD 98 – 99					SDG Target 8.2/8.5
	404-3 Percentage of employees received regular performance and career development reviews	SD 100					SDG Target 5.1/8.5/10.3



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Diversity and Equal Opportunity							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 85, 87 - 88					
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity	405-1 Diversity of governance bodies and employees	SD 91					SDG Target 5.1/5.5/8.5
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	SD 91					SDG Target 5.1/8.5/10.3
Marketing and Labeling							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 104					
GRI 417 : Marketing and Labeling	417-1 Requirements for product and service information and labeling	SD 104					SDG Target 12.8
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	SD 104					SDG Target 16.3
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	SD 104					SDG Target 16.3



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Customer Privacy							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 105 - 106					
GRI 418 : Customer Privacy	418-1 Substantiate complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	SD 106					SDG Target 16.3/16.10
Financial Literacy							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 107 - 108					
Financial Inclusion							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 109					



**ขอความร่วมมือจากท่านร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน ปี 2565
ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**



**ขอบคุณสำหรับความร่วมมือของท่าน ความคิดเห็นของท่านเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
ต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการปรับปรุงรายงานความยั่งยืน
ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป**



Bam

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



www.bam.co.th
call center 02 6300 700

